

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২		বিক্রেব, ট্রো, নং ইনঃ কর্তৃক আয়োজিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউজ) একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ		৩	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩		

2020/10/26
Jung

05.10.2023

ডায়াক্সান ইন্ডাস্ট্রিয়
কৃত্তিকানিৰ্ৰাক্ষ কৰ্কেট (জিউএম)
বাণেশ্বৰদেৱ কৃষ্ণি ব্যাংক
বিভাগীয় নিৰ্ৰাক্ষ কাৰ্যালয়, ঢাকা।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১.৭৫	১.৭৫	১.৭৫	১.৭৫	৭

৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ত্রিভিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		৩	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
৩.২ শাখা কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার দ্রুত জবাব/প্রতিজবাব প্রেরণ নিশ্চিতকরণ		৫		৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	৫
৩.৩ তদারকির মাধ্যমে নিরীক্ষা আপত্তি সমূহের নিষ্পত্তিকরণ		৫		৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	৫
৩.৪ বিকেবি, ঢাকা বিভাগের পেনশন/আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য নিরীক্ষা সংক্রান্ত দায়দেনা প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ।		৫		৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	৫

৫০৮
০৫/১০/২০২৩

ইসরাফ বেগম

স্বাক্ষর

৫ই বাক

৫ই বাক

৫ই বাক

০৫.১০.২০২৩

মোহাম্মদ হান্না

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা

০৫/১০/২০২৩

মোহাম্মদ হান্না

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা