বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ
www.krishibank.org.bd

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-৫)/রুমাবি-৩৫৫/২০২৩-২৪/ ৮০১(৮২৫০) তারিখঃ ১৫/১০/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতি ও সময়সীমা বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ক্রেডিট বিভাগের ০৯/০৭/২০২৩ তারিখের পত্র নং ৩৮(১২৫০) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পত্রে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরিকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে স্ক্যান করে সফটওয়্যারে আপলোড করার কার্যক্রমটি সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য সময়সীমা ০৩(তিন) মাস অর্থাৎ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত বর্ধিত করে উক্ত সময়ের মধ্যে কার্যক্রমটি শতভাগ সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।

০৩। ওয়েব পোর্টাল হতে প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনায় ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর বিভাগওয়ারী ডাটার সার্বিক অবস্থা সংযোজনী-ক তে প্রদর্শন করা হলো। পর্যালোচনায় দেখা যায়, কোন বিভাগই ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, তন্মধ্যে ঢাকা, কুমিল্লা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অর্জন গড় অর্জনের চেয়েও কম। আলোচ্য বিষয়ে ক্রেডিট বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে পত্র প্রেরণ/টেলিফোনে যোগাযোগ করা এবং কার্যক্রমটি সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ৩৬তম ত্রৈমাসিক সভায় সময়সীমা ০৩(তিন) মাস বর্ধিত করা হলেও কার্যক্রমে আশানুরূপ গতিসঞ্চার হয়নি। ঋণ কেইসসমূহের তথ্য ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণের সার্বিক চিত্র বিশ্লেষণে বিকেবি, পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকগণের সমন্বয়ে গঠিত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ৩৭তম ত্রৈমাসিক সভা এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ইউনিট এর ২৭/০৯/২০২৩ তারিখের মাসিক সভায় গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়েছে। কার্যক্রমটি আগামী ০৩(তিন) মাস অর্থাৎ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এক্ষেত্রে **যে সকল অঞ্চল শতভাগ অর্জন করতে ব্যর্থ হবে তাদেরকে প্রশাসনিক ব্যবস্থার আওতায় আনার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়েছে।**

০৪। এমতাবস্থায়, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ কার্যক্রমটি সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। সেইসাথে আলোচ্য বিষয়ে অগ্রগতির তথ্যাদি মাসান্তে পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে ক্রেডিট বিভাগে নির্ধারিত ছকে প্রেরণের জন্যও নির্দেশনা দেয়া হলো। **বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণ বিষয়টি নিয়মিত পরিধারণ করবেন।**

আপনার বিশ্বস্ত

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

১৫/১০/২৩

(খান ইকবাল হোসেন)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি
ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি

চলমান পাতা-০২

বিষয় ঃ ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতি ও সময়সীমা বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-৫)/রুমাবি-৩৫৫/২০২৩-২৪/ ৯০৯ (১২৫০)   তারিখঃ ১৫/১০/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (**উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোডলোডের নির্দেশনাসহ।**)
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

১৫/১০/২০২৩

(মোহাঃ খালেদুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক
(পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ)

সংযোজনী-ক

ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর জন্য ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য

(প্রকৃত সংখ্যায়)

ক্রঃ নং	বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	বিতরণকৃত মোট ঋণ কেইস সংখ্যা (লক্ষ্যমাত্রা) ৩০/০৯/২০২৩ তারিখ ভিত্তিক	আপলোডকৃত ঋণ কেইস এর সংখ্যা (৩০.৬.২০২৩ তারিখ ভিত্তিক)	আপলোডকৃত ঋণ কেইস এর সংখ্যা (৩০.৯.২০২৩ তারিখ ভিত্তিক)	৩(তিন) মাস সময়কালীন আপলোডকৃত ঋণকেইস সংখ্যা	১৫/১০/২০২৩ ভিত্তিক আপলোডকৃত ঋণ কেইস এর সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (কম/বেশী)
		(১)	(২)	(৩)	(৪=৩-২)	(৫)	(৬)	(৭=৫-১)
১	ঢাকা	৯৬২০	৪১২	৭১০	২৯৮	৭১৮	৭.৪৬%	-৮৯০২
২	ময়মনসিংহ	৬৮৪১	১০৭	৭৮৫	৬৭৮	৮১৮	১১.৯৬%	-৬০২৩
৩	চট্টগ্রাম	৩১৬৬	২৭৮	৬৯৭	৪১৯	৭৬৩	২৪.১০%	-২৪০৩
৪	খুলনা	৩৭০২	৪৭৩	৮৫৪	৩৮১	৯৬৪	২৬.০৪%	-২৭৩৮
৫	বরিশাল	১১৪৪	৩০৩	৩৪৫	৪২	৩৬৫	৩১.৯১%	-৭৭৯
৬	সিলেট	২০৯১	৫১২	৫৬২	৫০	৫৬৮	২৭.১৬%	-১৫২৩
৭	কুমিল্লা	৪৯৭৪	২৪৮	৩৫৫	১০৭	৪৩৩	৮.৭১%	-৪৫৪১
৮	ফরিদপুর	২৬৪৩	৩৯৬	৪১৮	২২	৪২০	১৫.৮৯%	-২২২৩
৯	কুষ্টিয়া	৪১০৮	৪২৫	৮০৯	৩৮৪	৮৭২	২১.২৩%	-৩২৩৬
১০	এলপিও	৭৫	১১	১৪	৩	১৬	২১.৩৩%	-৫৯
মোট		৩৮৩৬৪	৩১৬৫	৫৫৪৯	২৩৮৪	৫৯৩৭	১৫.৪৮%	-৩২৪২৭

১৫.১০.২০২৩
রাজন চন্দ্র বিশ্বাস
ঊর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
ক্রেডিট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৫.১০.২০২৩
মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৪৯
পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২
০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫
০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫
ই-মেইলঃ
dgmppd@krishibank.org.bd

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২৩-২৪/ ৬৮(১২৫৩) তারিখঃ ০৯/০৭/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর সময়সীমা বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৩/০৪/২০২৩ ও ১৬/০৫/২০২৩ তারিখের যথাক্রমে ২৩৩৮ ও ২৬৭৪ নং পত্রদ্বয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। প্রথমোক্ত পত্রে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরিকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে সফটওয়্যারে আপলোড করার কার্যক্রমটি এপ্রিল ২০২৩ মাসের মধ্যে ৫০ ভাগ, মে ২০২৩ মাসের মধ্যে ৭৫ ভাগ এবং জুন ২০২৩ মাসের মধ্যে শতভাগ সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং নির্ধারিত ছক মোতাবেক অগ্রগতির তথ্যাদি যথাক্রমে এপ্রিল, মে ও জুন মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরনের অনুরোধ জানানো হয়।

দ্বিতীয় পত্রে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১৫/০৫/২০২৩ তারিখ ভিত্তিক আলোচ্য বিষয়ে অত্র ব্যাংকের বিভাগওয়ারী অগ্রগতির সার্বিক অবস্থা ও করণীয় সম্পর্কে নির্দেশনা এবং বিভাগীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে বিষয়টি পরিধারণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। গত ৩০/০৬/২০২৩ ভিত্তিক ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর বিভাগীয় ডাটার (পোর্টাল হতে সংগৃহীত) সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপঃ

(প্রকৃত সংখ্যায়)

ক্রম নং	বিভাগ	ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর জন্য ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য			
		বিতরণকৃত মোট ঋণ কেইস এর সংখ্যা (লক্ষ্যমাত্রা)	আপলোডকৃত ঋণ কেইস এর সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (কম/বেশী)
১	ঢাকা	১১৩১০	৪১২	৩.৬৪%	-১০৮৯৮
২	ময়মনসিংহ	৬৭২০	১০৭	১.৫৯%	-৬৬১৩
৩	চট্টগ্রাম	৩১২৪	২৭৮	৮.৮৯%	-২৮৪৬
৪	খুলনা	৩৩২৭	৪৭৩	১৪.২১%	-২৮৫৪
৫	বরিশাল	৯০৮	৩০৩	৩৩.৩৭%	-৬০৫
৬	সিলেট	২০৩৪	৫১২	১৪.১১%	-১৫২২
৭	কুমিল্লা	৯৯৭	২৪৮	২৪.৮৭%	-৭৪৯
৮	ফরিদপুর	২৪৮৭	৩৯৬	১৫.৯২%	-২০৯১
৯	কুষ্টিয়া	৩৯৬৫	৪২৫	১০.৭১%	-৩৫৪০
১০	এলপিও	৭৫	১১	১৪.৬৬%	-৬৪
মোট		৩৪৯৪৭	৩১৬৫	৯.০৫%	-৩১৭৮২

চলমান পাতা-০২

বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর সময়সীমা বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

০৩। উপরোক্ত সারণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, কোন বিভাগই ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, যা গ্রহণযোগ্য নয়। আলোচ্য বিষয়ে ক্রেডিট বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে পত্র প্রেরণ/টেলিফোনে যোগাযোগ করা হলেও কার্যক্রমে আশানুরূপ গতিসঞ্চার হয়নি। বিকেবি, পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকগণের সমন্বয়ে গঠিত রিস্ক ম্যানেজম্যান্ট কমিটির ত্রৈমাসিক সভা এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ইউনিট এর মাসিক সভায় ঋণ কেইসসমূহের তথ্য ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণের সার্বিক চিত্রে গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং উক্ত কার্যক্রমটি সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য সময়সীমা ০৩(তিন) মাস অর্থাৎ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়েছে।

০৪। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ কার্যক্রমটি সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। আলোচ্য ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতির তথ্যাদি মাসান্তে পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে নির্ধারিত ছকে প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণকে বিষয়টি নিয়মিত পরিধারণ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

০৯/০৭/২০২৩

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন : ০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২৩-২৪/ ৩৮-(২২৫০)

তারিখঃ ০৯/০৭/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক