বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

ফোন : ০২২২৩৩৮৬৯১১
পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd;
www.krishibank.org.bd

প্রশাসন পরিপত্র নং-১৬/২০২৩

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা-২০২৩ আংশিক সংশোধন প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশাসন পরিপত্র নং-৪/২০২৩ তারিখ: ২০-০৩-২০২৩ খ্রি. এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। ব্যাংকের স্বার্থ রক্ষার্থে পরিচালনা পর্ষদের ২৮.১১.২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৪৬তম সভায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ নং ৪.১ এ অগ্রিম প্রাপ্তির যোগ্যতায় ন্যূনতম বয়স অন্তর্ভুক্তকরত নিম্নোক্তভাবে প্রতিস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে, যা নিম্নে সন্নিবেশিত হলো:

বিদ্যমান	পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত
৪.১ আবেদনকারীকে ব্যাংকের একজন স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অগ্রিম মঞ্জুরির তারিখে ব্যাংকে তাঁহার চাকুরীকাল কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসর হইতে হইবে। অন্য ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হইতে মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদমর্যাদার কোনো কর্মকর্তা বদলি হইয়া এ ব্যাংকে যোগদান করিলে তিনি এ ব্যাংক হইতে অগ্রিম প্রাপ্তির যোগ্য হইবেন। এই ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী সকল প্রতিষ্ঠান হইতে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম বাবদ দায়দেনা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করিতে হইবে।	৪.১ আবেদনকারীকে ব্যাংকের একজন স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অগ্রিম মঞ্জুরির তারিখে ব্যাংকে তাঁহার চাকুরীকাল কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসর ও ন্যূনতম বয়স ৩০ (ত্রিশ) বৎসর হইতে হইবে। অন্য ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হইতে মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদমর্যাদার কোনো কর্মকর্তা বদলি হইয়া এ ব্যাংকে যোগদান করিলে তিনি এ ব্যাংক হইতে অগ্রিম প্রাপ্তির যোগ্য হইবেন। এই ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী সকল প্রতিষ্ঠান হইতে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম বাবদ দায়দেনা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করিতে হইবে।

০৩। ব্যাংকের বিদ্যমান গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালার অন্যান্য বিষয়াবলি অপরিবর্তিত থাকবে।

০৪। গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালার উক্তরূপ সংশোধনী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর হতে কার্যকর মর্মে গণ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে-

২৯/১১/২৩

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/১৬(১)(৭)/২০২৩-২০২৪/১২৭৫(১২৫০)

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
৪. সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (প্রশাসন পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
৫. সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৬. সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
৭. সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৮. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৯. নথি/মহানথি।

২৯/১১/২০২৩
(মো: রকিবুল হাসান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক