বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ক্রেডিট বিভাগ

Financial Literacy Wing

www.krishibank.org.bd

সূত্রনং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫/রুমাবি ৩৫২/২০২৩-২৪/১১৭৩(১২৫০) তারিখঃ ২৩/১১/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখাব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ Financial Literacy Guidelines for Banks and Financial Institutions এর আওতায় আর্থিক সাক্ষরতা কর্মসূচির ২০২৩ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সময়ানুগ বাস্তবায়ন ও বিকেবি ওয়েবসাইট এ ট্যাব সংযোজন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৮ মে ২০২৩ তারিখের পত্র নং ২৬০৪(১২৫০) এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উল্লিখিত পত্রে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে অত্র ব্যাংকের আর্থিক সাক্ষরতা কর্মসূচির আওতায় ২০২৩ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। উক্ত কর্মসূচি সমূহের বাস্তবায়ন প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি উইং এবং বাংলাদেশ ব্যাংক হতে পরিধারন করা হচ্ছে।

০৩। ইতোমধ্যে, বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয় এর ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক Financial Literacy Guidelines for Banks and Financial Institutions এর আওতায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর ওয়েবসাইটের হোমপেজে আর্থিক সাক্ষরতা বিষয়ক কনটেন্ট সংবলিত "Financial Literacy" ট্যাব সংযোজন করা হয়েছে (ট্যাবের লিংক ও স্ক্রীনশট এর কপি সংযুক্ত)। উক্ত ট্যাবের অধীনে আর্থিক সাক্ষরতা বিষয়ক বিভিন্ন কনটেন্ট (লেখা, ভিডিও, ইনফোগ্রাফিক, চিত্র, অ্যানিমেশন ইত্যাদি) উক্ত ট্যাবের অধীনে প্রদর্শন ও নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং Financial Literacy ট্যাব বিষয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা চালানোর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

০৪। এমতাবস্থায়, ২০২৩ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং অনুষ্ঠিত প্রোগ্রামসমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথারীতি পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত "Annexure-B" অনুযায়ী অত্র বিভাগে হার্ডকপি এবং সফটকপি (ইমেইল যোগে dgmppd@krishibank.org.bd ঠিকানায়) প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। এছাড়া বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর ওয়েবসাইটে সংযোজিত "Financial Literacy" ট্যাবে অর্ন্তভূক্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন কনটেন্ট (আর্থিক সাক্ষরতা বিষয়ক লেখা, ভিডিও, ইনফোগ্রাফিক, চিত্র, অ্যানিমেশন ইত্যাদি) উল্লিখিত মেইলযোগে অত্র বিভাগে প্রেরণের জন্যও সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

২৩/১১/২০২৩

(আনন্দ মোহন গোপ)
উপমহাব্যবস্থাপক
ই-মেইলঃdgmppd@krishibank.org.bd
ফোনঃ ০২২২৩-৩৫৮৬৮১

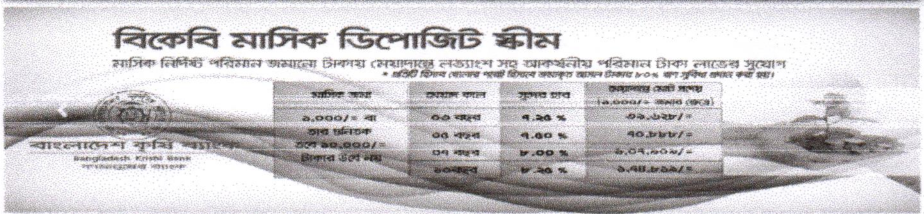
সূত্রনং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫/রুমাবি ৩৫২/২০২৩-২৪/১১৭৩(১২৫০) তারিখঃ ২৩/১১/২০২৩

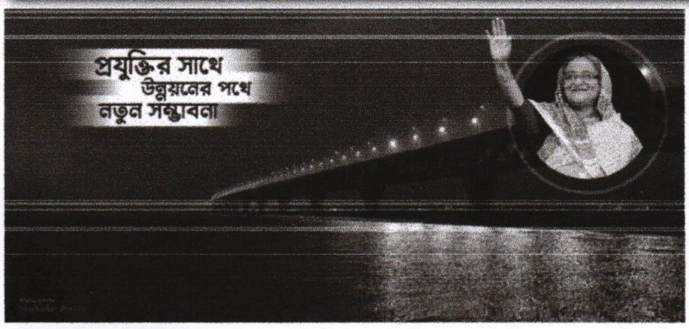
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফঅফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফঅফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফঅফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

২৩/১১/২০২৩

(মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক





Announcement বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে। "MICR Ch

Latest News

- এইচআরএমডি-১১৩২ঃ ১৭.০৯.২০২৩ খ্রি. তারিখ ভিত্তি
- এইচআরএমডি-৬২৯ঃ ১১.০৯.২০২৩ তারিখ ভিত্তিক

Notice Board

- বিকা(চট্টগ্রাম)-৭৭০ঃ কার্যভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়ন পত্র।
- GM(Chittagong)-777: Release Order of Mr. Md. Fateh Khan(F-680).(DGM)
- বিকা(চট্টগ্রাম)-৭৮০ঃ মহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে) হিসেবে যোগদান প্রসঙ্গে।

All...

বিকেবির ঋণ সেবাসমূহ

প্রণোদনা প্যাকেজ ও পুনঃঅর্থায়ন স্কিম

- এসিডি - ০৭ এর আওতায় কৃষি খাতে সহজ শর্তে প্রণোদনা ঋণ
- সিএমএসএমই খাতে মেয়াদী ঋণের বিপরীতে পুনঃঅর্থায়ন স্কিম
- সিএমএসএমই খাতের জন্য বিশেষ ঋণ/বিনিয়োগ সুবিধা
- এসএমই ফাউন্ডেশনের ৩০০ কোটি টাকার রিভলভিং পুনঃঅর্থায়ন স্কিম
- ঘরে ফেরা পুনঃঅর্থায়ন স্কিম
- ১০/৫০/১০০ টাকার ব্যাংক হিসাবধারীদের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম
- নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম
- পরিবেশ বান্ধব পণ্য/প্রকল্প/উদ্যোগের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম (গ্রীন ব্যাংকিং)
- আমদানী বিকল্প ফসল চাষে ঋণ

About Krishi Bank

- Schedule of Charges
- Annual Reports
- Disclosure
- Credit Rating Report

All...

Krishi Bank Services

- Charge Free Online ...
- SMS Banking
- Foreign Remittance
- ATM

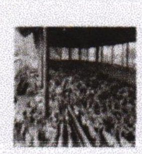
All...

Deposit Scheme

- FDR
- BKB Millionaire Scheme
- Double Profit Scheme
- Monthly Deposit Scheme

All...

Credit Programs



- Crop Loan
- Fisheries Loan
- Live Stock & Continuous Loan
- Farm and Irrigation equipment Loan
- Poverty Alleviation & MCP

All...

Foreign Remittance

WESTERN UNION, MoneyGram, ria, TRANSFAST, Mokard, hellopaisa, UREMIT, NEC, Xpress Money, EzRemit, ACE, UAE EXCHANGE

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
Bangladesh Krishi Bank
গণমানুষের ব্যাংক

Various Letters

- Financial Literacy
- NOC/GO
- Personal Letter
- Tender
- Career
- Old Notice & Circulars
- All Notice/Letters

All...

Download Forms

- Shuddhachar Mullayon Form
- All Form (Bangladesh)
- EFTN Application Form

All...

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

Golden Jubilee Corner

Visit

Chairman, Board of Directors

Md. Nasiruzzaman
Chairman
Bangladesh Krishi Bank

View Details

Managing Director

Md. Shawkat Ali Khan
Managing Director
Bangladesh Krishi Bank

View Details

প্রণোদনা প্যাকেজ ও পুনঃঅর্থায়ন স্কিম

Exchange Rate

Currency	Buy Rate	Sell Rate

Date: September 25, 2023
Details

E-Services

WEBMAIL
Mobile App
SCAM ALERT

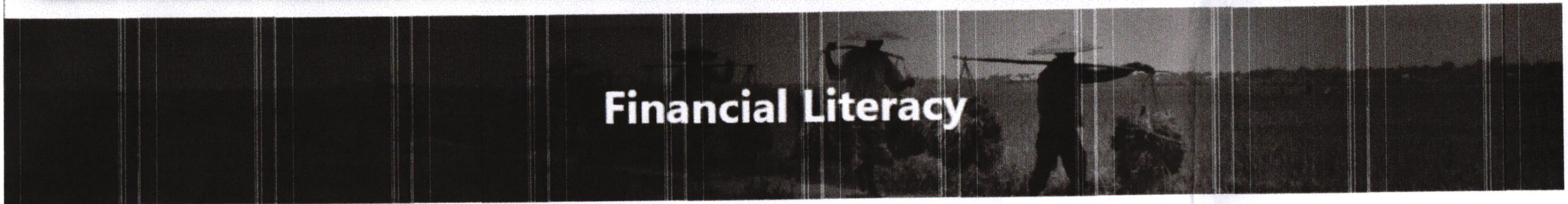
Employee Login

LOGIN

Quick Links

- Bangladesh National Portal (www.bangladesh.gov.bd)
- Ministry of Finance (www.mof.gov.bd)
- Financial Institutions Division (www.fid.gov.bd)
- a2i innovation for all (www.a2i.gov.bd)
- Bangladesh Bank (www.bb.org.bd)

Details



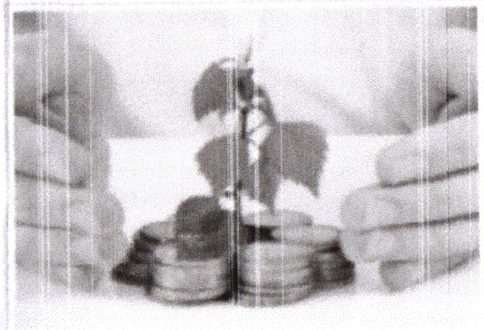
Financial Literacy

Print

- ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি সার্কুলার, গাইডলাইন্স ও আর্থিক সাক্ষরতা সহায়ক পুস্তিকা
- আর্থিক সাক্ষরতা বিষয়ক প্রথম বর্ষের প্রথমার্ধের Theme সংক্রান্ত কার্যক্রম (জানুয়ারি-জুন ২০২৩)
- আর্থিক সাক্ষরতা দিবস
- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ফাইনান্সিয়াল লিটারেসি উইং গঠন
- FLW এর আওতায় প্রোগ্রাম প্ল্যান
- ইমপ্লিমেন্টেশন ও রিপোর্টিং সংক্রান্ত ছক সমূহঃ
    - আর্থিক সাক্ষরতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণকারীর পূরণীয় ফরম
    - আর্থিক সাক্ষরতা কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয় মূল্যায়ন ফরম
    - ইমপ্লিমেন্টেশন স্ট্রাকচার (এ্যানেক্সার – এ)
    - ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসী প্রোগ্রাম প্রতিবেদন (এ্যানেক্সার – বি)
- আর্থিক সাক্ষরতা কর্মকর্তার দায়িত্ব ও করণীয়ঃ
    - প্রশিক্ষকদের জন্য প্রস্তুতকৃত নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণ
    - প্রেজেন্টেশন স্লাইড (নমুনা)
    - নমুনা আর্থিক ডায়েরি
- ভিডিও গ্যালারি
- ছবির গ্যালারী

Print

Deposit Scheme



Foreign Remittance

SCAM Alert

Annexure-**B**

Financial Literacy Program Reporting/Monitoring Framework

Name of the FLP:
Total Number of Branches (Up to reporting time):
Total number of districts covered (On the basis of branch allocation):
Period: January-June/ July-December

1. Financial Literacy Programs:

Sl	Program	Program Type[2]	Division/ District	Upazilla/ Thana	Program Area[3] (Urban/Rural)	Target Group[4]	Participants			Trainers			Session Theme[5]	Communication Tools[6]
							Male	Female	Total	Male	Female	Total		
1	General Financial Literacy Progs.													
2	Target Group based FinLit Prog													
3	Others[7]													
	Total						Total=							

2. Financial Literacy Programs engineered through digital media:

Sl	Media Used	Program Type[8]	No. of programs/Videos/ Any Other documents	Thematic Area[9]	Target Audience	No. of Views/likes/shares
1	Social Media (Face book/twitter/LinkedIn/Instagram etc.)					
2	YouTube					
3	Print Media					
4	TV					
5	Radio					
6	Others (Please specify)					

---

[2] Training/Workshop/Seminar/Conference/Symposium or other types specified in section 6.2 in these guidelines
[3] Program area can be determined based on the location of linked branch/sub branch/agent banking outlet/unit office of the respective FLP
[4] Target group as per section 4.2 in the Guidelines (target groups can be more than one)
[5] Session Theme can be determined on the basis of the key focus area specified in section 4.1 of the guidelines or generic financial literacy issues identified by the FLPs
[6] Communication tools as per section 6.1 in the guidelines or other types identified by the FLPs
[7] Additional measures taken by the FLP in excess of the measures prescribed in these guidelines
[8] Digital programs for financial literacy
[9] The key focus area mentioned in section 4.1 in these guidelines shall be treated as Thematic area

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৪৯
ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

ক্রেডিট বিভাগ

প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫/রুমাবি-৩৫২/২০২২-২৩/ ২৬০৪(১২৫০) তারিখঃ ০৮/০৫/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ আর্থিক সাক্ষরতা কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর ২৭ মার্চ ২০২২ তারিখে জারিকৃত এফআইডি সার্কুলার নং-০১ এর মাধ্যমে জারিকৃত **Financial Literacy Guidelines for Banks and Financial Institutions** এর অনুচ্ছেদ নং-৪.২ এ বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক ১নং টায়ার এর টার্গেট গ্রুপকে ফাইনান্সিয়াল লিটারেসির আওতায় আনার জন্য অনুচ্ছেদ নং-৫.৪ অনুযায়ী ০১(এক) বছরের জন্য প্রোগ্রাম পরিকল্পনাসূচী প্রস্তুত করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে।

০২। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়ন ও ২০৩০ সালের মধ্যে জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ জাতীয় আর্থিক অর্ন্তভূক্তি কৌশল(২০২১-২০২৬) বাস্তবায়নে সর্বস্তরে আর্থিক অর্ন্তভূক্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আর্থিক সাক্ষরতা বিষয়ক কার্যক্রম এর আওতায় ২০২৩ সালের জন্য বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর আর্থিক সাক্ষরতা সংক্রান্ত কার্যক্রম নিম্নবর্ণিতভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য উক্ত কর্মসূচি বিকেবি, পরিচালনা পর্ষদের ০২-০৫-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৩২তম সভায় অনুমোদিত হয়েছে।

Year Plan Of Financial Literacy Programs
(For The Year 2023)

Name Of The FLP(ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম)	ঃ	Bangladesh krishi bank
Total Number Of Branches(Upto Reporting Time)	ঃ	1038
Total Number Of Sub-branches(Upto Reporting Time)	ঃ	1
Total Number Of Unit Offices(Upto Reporting Time)	ঃ	125
No. of Programs(to be conducted in 2023)	ঃ	24

Programes already held on the Schedule :

Sl. No.	Date of Program	Territory (Name of Division)	Target Group	Type Of Program (Face to Face/Virtual)	Expected Number of beneficiaries
1	22nd March 2023	Khulna	Farmers and low income marginalized/underprivileged people, Women (Individual & Entrepreneur), Migrant workers, Students.	Face to Face	25
2	28th March 2023	Dhaka	Farmers and low income marginalized/underprivileged people, Women (Individual & Entrepreneur), Migrant workers, Students.	Face to Face	25

চলমান পাতা-০২

বিষয় ঃ আর্থিক সাক্ষরতা কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

Programes To be held on the Schedule :

Sl. No.	Tentative Month of Program	Territory (Name of Division)	Target Group	Type Of Program (Face to Face/Virtual)	Expected Number of beneficiaries
1	April	Dhaka	Farmers and low income marginalized/underprivileged people, Women (Individual & Entrepreneur), Migrant workers, Students.	Face to Face	150
2	May	Dhaka	As above	Face to Face	180
3	May	Chattogram	As above	Face to Face	150
4	May	Mymensingh	As above	Face to Face	200
5	June	Khulna	As above	Face to Face	150
6	June	Barishal	As above	Face to Face	150
7	June	Sylhet	As above	Face to Face	150
8	July	Dhaka	As above	Face to Face	180
9	July	Dhaka	As above	Face to Face	150
10	August	Barishal	As above	Face to Face	180
11	August	Chattogram	As above	Face to Face	180
12	September	Chattogram	As above	Face to Face	150
13	September	Khulna	As above	Face to Face	150
14	September	Sylhet	As above	Face to Face	150
15	October	Chattogram	As above	Face to Face	150
16	November	Chattogram	As above	Face to Face	180
17	November	Dhaka	As above	Face to Face	150
18	December	Dhaka	As above	Face to Face	200
19	December	Sylhet	As above	Face to Face	150
20	December	Barishal	As above	Face to Face	150
21	December	Mymensingh	As above	Face to Face	180
22	December	Mymensingh	As above	Face to Face	150

০৩। এমতাবস্থায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। অনুষ্ঠিতব্য প্রোগ্রাম সমূহ আয়োজনে প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়ের নির্বাহীবৃন্দ ও বিকেবি ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি উইং এর কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ত করা যেতে পারে। প্রোগ্রাম পরিকল্পনাটি প্রশাসনিক বিভাগ অনুযায়ী করা হয়েছে বিধায় উল্লেখিত ঢাকা বিভাগের ৬ টি প্রোগ্রামের মধ্যে ২টি বিকেবি ফরিদপুর বিভাগে, চট্টগ্রাম বিভাগের ৫টি প্রোগ্রামের মধ্যে ২টি বিকেবি কুমিল্লা বিভাগে এবং খুলনা বিভাগের ২টি প্রোগ্রামের মধ্যে ১টি বিকেবি কুষ্টিয়া বিভাগে আয়োজন করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়সমূহকে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য উক্ত কর্মসূচি সমূহের বাস্তবায়ন প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি উইং এবং বাংলাদেশ ব্যাংক হতে পরিধারন করা হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

05/05/2020

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

চলমান পাতা-০৩

বিষয় ঃ আর্থিক সাক্ষরতা কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫/রুমাবি-৩৫২/২০২২-২৩/ ২৬০৪ (১২৫০) তারিখঃ ০৮/০৫/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক