



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ৫৮০৫২৩৮১, ৪৮০৩১১৮৩
e-mail: gmdhaka@krishibank.org.bd

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মচারী/আর-১৩৪৪/২০২৩-২০২৪/১৮৫৭

তারিখঃ ২৩.১০.২০২৩ খ্রিঃ

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (ই-পাসপোর্ট) করার অনুমোদন প্রদান প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনার কার্যালয়ের ২৯.০৮.২০২৩ ইং তারিখের ৬৫০ নং পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিকেবি, জুরাইন শাখা, ঢাকা এর দপ্তরী জনাব রোকসানা বেগম (ভ:ত:সূচক নং আর-১৩৪৪) এর আবেদন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে কর্তৃপক্ষ আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (ই-পাসপোর্ট) নবায়ন করার সদয় অনুমতি প্রদান করেছেন।

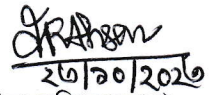
শর্তাবলী

- (ক) পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের ১ম থেকে ৬ষ্ঠ পৃষ্ঠা পর্যন্ত ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- (খ) বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (গ) বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে, এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্রটি আপনার কার্যালয় হতে ইস্যু করা এবং অত্র ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত


২৩/১০/২০২৩

(ফাতিমা রাব্বি আহসান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ২৩-১০-২০২৩ ইং

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মচারী/(আর-১৩৪৪)/২০২৩-২০২৪/১৮৫৭(৫)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমোদন পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, জুরাইন শাখা, ঢাকা।
- ০৪। জনাব রোকসানা বেগম (ভ:ত:সূচক নং আ-১৩৪৪) বিকেবি, জুরাইন শাখা, ঢাকা।।
- ০৫। অফিস নথি/মহানথি।

(তানিয়া খাতুন)

কর্মকর্তা (প্রশাসন)



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা

ফোন : ০২-৯০০৪৪৫৫ : ০২-৯০২৮৫০৪

e-mail: crmdhaka@krishibank.org.bd

নং-মুআকা(ঢাকা)/প্রশা-১০/২০২৩-২০২৪/৯৫২৭

তারিখঃ ০৫.১১.২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : জনাব রোকসানা বেগম (আর-১৩৪৪) এর আন্তর্জাতিক (ই-পাসপোর্ট) পাসপোর্ট করার বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব রোকসানা বেগম (আর-১৩৪৪) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, জুরাইন শাখা, ঢাকায় স্থায়ী পদে দপ্তরী হিসেবে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক(ই-পাসপোর্ট) পাসপোর্ট করার আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে কোন বিরূপ তথ্য নাই।

০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :

৩	২	৯	৫	৯	৯	৪	৯	৮	৬
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

০৩। আবেদনকারীর জন্ম তারিখ : ০৭.০২.১৯৭৩

০৪। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :

০	৬	০	২	২	০	৩	২
---	---	---	---	---	---	---	---

০৫। আবেদনকারী কর্মকর্তার পরিবার বর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (টিক) দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১	প্রযোজ্য নয়	স্বামী/স্ত্রী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	প্রযোজ্য নয়	পুত্র/কন্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

০৬। আবেদনকারী বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

স্বাক্ষর:

নাম: আ.স.ম বাবর

পদবী: মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

টেলিফোন: ০২-৪৮০৩১৬৪১

মোবাইল: ০১৭১৫-১৩২৭২৭

ই মেইল: crmdhaka@krishibank.org.bd

Web: www.krishibank.org.bd

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল

আঃ সঃ মঃ বাবর
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রাপক,
উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
আগারগাঁও/উত্তরা/যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

০২। উপ মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩। উপ মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। অনাপত্তি পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪। ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট শাখা, ঢাকা।

০৫। নথি/মহানথি।