



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

ফোন : ০২২২৩৩৮৬৯১১
পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৬৩
ই-মেইল : dgmonm@krishibank.org.bd;
www.krishibank.org.bd

প্রশাসন (এমপিডি) পরিপত্র নং- ১৫/২০২৩

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়: বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ে সাময়িকভাবে একীভূত বিভাগসমূহ পৃথকীকরণ, কতিপয় বিভাগের নাম কার্যাবলির ভিত্তিতে স্পষ্টকরণ এবং কতিপয় বিভাগের কার্যাবলি যৌক্তিকতার ভিত্তিতে পুনঃবন্টন প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের কাজের পরিমিতি এবং বিদ্যমান জনবল সংকটের বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে বিগত ১৯.০২.২০১৯ খ্রি. তারিখের প্রশাসন পরিপত্র নং- ০৭/২০১৯ মূলে প্রধান কার্যালয়ের ৩৬টি বিভাগ হতে ০৯টি বিভাগ অন্য বিভাগের সাথে একীভূত করে ২৭টি বিভাগে পুনঃনির্ধারণ করা হয়। পরবর্তীতে ০২.০১.২০২০ খ্রি. তারিখের প্রশাসন পরিপত্র নং- ০২/২০২০ মূলে ২৭টি বিভাগ হতে ২টি বিভাগ অন্য বিভাগের সাথে একীভূত করে ২৫টি বিভাগে পুনঃনির্ধারণ করা হয়। সাময়িকভাবে একীভূত বিভাগসমূহকে পৃথকীকরণের নিমিত্ত ০৬.১১.২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ৪৬তম সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রধান কার্যালয়ে সাময়িকভাবে একীভূত ২৫টি বিভাগকে ৩১টি বিভাগে পুনঃনির্ধারণ এবং কতিপয় বিভাগের নাম কার্যাবলির ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিতভাবে স্পষ্টকরণ করা হল। তবে জনবল সংকট সমাধান হলে জনবল কাঠামো অনুযায়ী বিভাগসমূহের কার্যক্রম পূর্বের ন্যায় পৃথকভাবে পরিচালিত হবে।

ক্রমিক	বিদ্যমান বিভাগ	ক্রমিক	জনবল কাঠামো মোতাবেক অনুমোদিত বিভাগ	ক্রমিক	কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত বিভাগ
০১.	পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ	০১.	পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ	০১.	পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ
০২.	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ	০২.	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ	০২.	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
০৩.	ভিজিটেশন স্কোয়াড বিভাগ	০৩.	ভিজিটেশন স্কোয়াড বিভাগ	০৩.	ভিজিটেশন স্কোয়াড বিভাগ
০৪.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১	০৪.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১	০৪.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
		০৫.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-২		
		০৬.	ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ		
০৫.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-২	০৭.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-৩	০৫.	ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ
		০৮.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-৪	০৬.	শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ
০৬.	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০৯.	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০৭.	পেনশন ও আনুতোষিক বিভাগ
০৭.	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	১০.	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	০৮.	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
		১১.	কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	০৯.	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ
০৮.	ক্রেডিট বিভাগ	১২.	ক্রেডিট বিভাগ-১	১০.	কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
		১৩.	ক্রেডিট বিভাগ-২	১১.	জেনারেল ক্রেডিট বিভাগ
		১৪.	এসএমই বিভাগ	১২.	এসএমই বিভাগ
		১৫.	প্রজেক্ট ক্রেডিট বিভাগ	১৩.	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগ
		১৬.	রুরাল এন্ড মাইক্রোক্রেডিট বিভাগ	১৪.	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
০৯.	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১৭.	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১৫.	ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
১০.	ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	১৮.	ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	১৬.	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
১১.	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	১৯.	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	১৭.	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ
১২.	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ	২০.	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ -১	১৮.	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ
		২১.	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ -২		
১৩.	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ	২২.	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ	১৯.	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ
১৪.	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	২৩.	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	২০.	ঋণ আদায় বিভাগ
১৫.	ঋণ আদায় বিভাগ	২৪.	ঋণ আদায় বিভাগ	২১.	ঋণ শ্রেণিবিন্যাস ও প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ
		২৫.	প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ		
১৬.	ঋণ শ্রেণিবিন্যাস বিভাগ	২৬.	ঋণ শ্রেণিবিন্যাস বিভাগ	২২.	আইন বিভাগ
১৭.	আইন বিভাগ	২৭.	আইন বিভাগ	২৩.	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ
১৮.	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ	২৮.	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ	২৪.	মানিল্ডারিং, সন্মানে অর্থায়ন প্রতিরোধ ও ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৯.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২৯.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২৫.	মনিটরিং বিভাগ (Monitoring Department)
২০.	পরিদর্শন বিভাগ	৩০.	পরিদর্শন বিভাগ		
২১.	পরিপালন বিভাগ	৩১.	পরিপালন বিভাগ	২৬.	পরিপালন বিভাগ (Compliance Department)
২২.	নিরীক্ষা বিভাগ	৩২.	নিরীক্ষা বিভাগ	২৭.	নিরীক্ষা বিভাগ (Audit Department)
২৩.	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	৩৩.	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	২৮.	হিসাব সমন্বয় বিভাগ
২৪.	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩৪.	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	২৯.	আইসিটি অপারেশন বিভাগ
২৫.	আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	৩৫.	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০.	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ
		৩৬.	কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	৩১.	এডিভি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (Alternative Delivery Channel Management Department)

২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের কার্যাবলি যথাযথভাবে পরিপালন/অনুসরণের লক্ষ্যে কতিপয় বিভাগের কার্যাবলি যৌক্তিকতার ভিত্তিতে পুনঃবণ্টন করা হল:

ক্রমিক	বণ্টনকৃত কাজের বিবরণ	বিদ্যমান দায়িত্ব পালনকারী বিভাগের নাম	কমিটি কর্তৃক দায়িত্ব বণ্টনকৃত বিভাগের নাম
১	২	৩	৪
১।	জাতীয় দিবস ও রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন অনুষ্ঠান পালন/উদযাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
২।	মানবসম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় প্রশিক্ষণ কার্যাদি	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-২	ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ
৩।	মোটর সাইকেল ও কম্পিউটার/ল্যাপটপ অগ্রিম সংশ্লিষ্ট কার্যাদি	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
৪।	কৃষি ও পল্লী ঋণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগ
৫।	লোন মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি (পূর্বের প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগের যাবতীয় কার্যাদি)	ঋণ আদায় বিভাগ	ঋণ শ্রেণিবিন্যাস ও প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ
৬।	ব্যাংকের শান্তিপ্ৰাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আপিল বিষয়ক যাবতীয় কার্যাদি	আইন বিভাগ	শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-


(মোঃ জন্নাৎ আলী)
মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১ (সেকশন-৩)/এমপিডি-৬৮/২০২৩-২০২৪/৪৩(১২৫০)

তারিখ:

০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। প্রশাসন পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হল।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)
উপমহাব্যবস্থাপক