



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ৫৮০৫২৩৮১, ৯০০৫৩১০

e-mail: gmdhaka@krishibank.org.bd

নং-বিকা(ঢাকা)/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ব্যঃনং/ এস-৪৫৯৩/২০২৩-২৪/ ৪৬২২

তারিখঃ ২৬.১২.২০২৩ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মগড়া বাজার শাখা, টাঙ্গাইল (উঃ) এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব শামীম আলম (এস-৪৫৯৩) এর ২০.০৮.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২১.১২.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৩৮৩৩ নং পত্র অনুসারে ২১.১২.২০২৩ তারিখ হতে ০৪.০১.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫(পনের) দিন (যাতায়াত সময়সহ) উন্নত চিকিৎসার(ফলো-আপ) উদ্দেশ্যে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের জন্য পূর্ণ গড় বেতনে নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

- আবেদনে উল্লিখিত দেশ (ভারত) ও উদ্দেশ্য (চিকিৎসা) ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না।
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের প্রস্তাবিত সমস্ত ব্যয়ভার তিনি নিজে বহন করবেন। এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায় দায়িত্ব বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।
- ২১.১২.২০২৩ তারিখ হতে ০৪.০১.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫(পনের) দিন (যাতায়াতসহ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ করবেন।
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরীর তারিখের ৩৫(পয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে।
- ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথাসময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না।
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ভ্রমণ শেষে যথা সময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান পূর্বক অত্র কার্যালয়ে এবং এইচআরএমডি-১ এ যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে এবং
- সকল বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব শামীম আলম

(ভঃতঃসূচক নং-এস-৪৫৯৩)

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

মগড়া বাজার শাখা, টাঙ্গাইল (উঃ)।

(আঃ সংঃ মঃ বাবর)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-বিকা(ঢাকা)/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ব্যঃনং/ এস-৪৫৯৩/২০২৩-২৪/ ৪৬২২(২২)

তারিখঃ ২৬.১২.২০২৩ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল (উঃ)।
- ০৫। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, টাঙ্গাইল (উঃ)।
- ০৬। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মগড়া বাজার শাখা, টাঙ্গাইল (উঃ)। বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ০৮। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ০৯। ভ্রমণকালীন বিকল্প কর্মকর্তা জনাব মোঃ আতিকুর রহমান (এ-৮২৫৬), কর্মকর্তা, বিকেবি, মগড়া বাজার শাখা, টাঙ্গাইল (উঃ)।
- ১০। নথি/মহানথি।

(এহতেশাম মারুফ)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা