

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
www.fid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০.২৯৩

তারিখ: ০৩ পৌষ ১৪৩০
১৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মহাব্যবস্থাপকের শূন্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য প্রয়োজন।

২। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক বিগত ০৩-০১-২০২৩ খ্রি. জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের ৬(খ) নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক আগামী ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে পদোন্নতিযোগ্য উপ-মহাব্যবস্থাপকদের তথ্যাবলি এসঙ্গে সংযুক্ত ছকে সফট কপি (ds.cbb@fid.gov.bd ই-মেইলে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ০৩ কপি) আগামী ১৫-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য এর সঙ্গে প্রার্থীদের বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল কপি প্রেরণ করতে হবে।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি:- নির্ধারিত ছক-০৬ (ছয়) পাতা।

স্বাক্ষরিত/ ১৮-১২-২০২৩

(মীনাক্ষী বর্মণ)

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৩৫৪০০২

ফ্যাক্স: 9513500

ইমেইল: ds.cbb@fid.gov.bd



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ০২২২৩৩৮৬৯১১

পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩

ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd;

www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/১৬(১)(৭)/২০২৩-২০২৪/১৪০৬

তারিখ: ০৩ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের উল্লিখিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের চাকুরি সম্পর্কিত তথ্যাবলি (ছক- ৪ ও ৬) নিকস ফন্টে পূরণপূর্বক সফট কপি (dgmpd2@krishibank.org.bd ই-মেইলে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ০৪ সেট) আগামী ২৭-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি: ০৮ (আট) পাতা।

সংশ্লিষ্ট উপমহাব্যবস্থাপকগণ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)

উপমহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্ বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। নথি/মহানথি।

(শিবলী সাদিক)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
www.fid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০.২৯৩

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩০

১৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে
মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের নির্ধারিত ছকে তথ্য
প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মহাব্যবস্থাপকের শূন্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে
পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য প্রয়োজন।

২। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক বিগত ০৩-০১-২০২৩ খ্রি. জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের ৬(খ) নং অনুচ্ছেদ
মোতাবেক আগামী ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে পদোন্নতিযোগ্য উপ-মহাব্যবস্থাপকদের
তথ্যাবলি এসঙ্গে সংযুক্ত ছকে সফট কপি (ds.cbb@fid.gov.bd ই-মেইলে) ও হার্ড কপি
(প্রতিটি ০৩ কপি) আগামী ১৫-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে
অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য এর সঙ্গে প্রার্থীদের বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল
কপি প্রেরণ করতে হবে।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি:- নির্ধারিত ছক-০৬ (ছয়) পাতা।



১৮-১২-২০২৩

মীনাঙ্কী বর্মন

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০০২

ফ্যাক্স: 9513500

ইমেইল: ds.cbb@fid.gov.bd

বিতরণ :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী ব্যাংক
পিএলসি/জনতা ব্যাংক পিএলসি/অগ্রণী ব্যাংক
পিএলসি/রূপালী ব্যাংক পিএলসি/বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট
ব্যাংক লিমিটেড/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান
কার্যালয়, ঢাকা।

২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি
ব্যাংক/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক/প্রবাসী কল্যাণ
ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন
ব্যাংক/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক/বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং
ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০.২৯৩/১(২)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩০
১৮ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) যুগ্মসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



১৮-১২-২০২৩

মীনাক্ষী বর্মন

যুগ্মসচিব

ছক-১

রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মহাব্যবস্থাপক পদের পরিসংখ্যান ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে

ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম: (নিকসফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

ক্রমিক নং	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম	অনুমোদিত মোট পদ	কর্মরত	শূন্য পদ	মন্তব্য
	মোট				

চুক্তিভিত্তিক মহাব্যবস্থাপক নিয়োগ প্রদান করা হলে তাঁর নিয়োগ/চুক্তিপত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন)
এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

৯

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা

ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম:.....(নিকসফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক	উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের নাম	জন্ম তারিখ ও অবসর গ্রহণের তারিখ	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে মোট কর্মকাল	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন)
এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর



ছক-৩

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের মামলা সংক্রান্ত তথ্য

ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম:-.....(নিকসফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	বিভাগীয় মামলা চলমান আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	ফৌজদারী মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	দুদকের কোন মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	বর্তমানে কোন অভিযোগ পেন্ডিং আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	পূর্বে কোন মামলায় খালাস/সাজাপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে (মামলা নং ও তারিখসহ বিবরণ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

৫

ছক-৪

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের বিস্তারিত তথ্য (নিকসফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

১.	নাম, পিতা ও মাতার নাম, ব্যক্তিগত নথি নম্বর ও পদবি	:	
২.	বর্তমান কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	:	
৩.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)	:	
৪.	এজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে এজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	:	
৫.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	:	
৬.	ব্যাংকে চাকুরীকাল (যোগদানের তারিখ ও ৯ম গ্রেড হতে ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. (Cut of Date) ধরে মোট কর্মকাল উল্লেখসহ)	:	
৭.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	:	
৮.	শিক্ষাগত যোগ্যতা (সত্যায়িত সনদপত্রের ছায়ালিপিসহ) (এস.এস. সি/এইচ.এস.সি/স্নাতক(সম্মান)/স্নাতক(পাশ) স্নাতকোত্তর/ বিষয়/বিশ্ববিদ্যালয়/সন এবং প্রাপ্ত বিভাগ বা গ্রেড উল্লেখসহ)	:	
৯.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা (উভয় পর্ব সম্পন্ন হয়ে থাকলে) (সত্যায়িত সনদপত্রের ছায়ালিপিসহ)।	:	
১০.	পেশাগত ডিগ্রি (CA/ICMA/ACCA/MBM(BIBM)/CPA/ DBA/CCNA/CISA) (সত্যায়িত সনদপত্রের ছায়ালিপিসহ)।	:	
১১.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত প্রত্যেকটি লেখা ও পুস্তক প্রকাশনার তথ্য) (ছায়ালিপিসহ)	:	
১২.	চাকরির রেকর্ড (চাকরিকালীন সময়ে শৃঙ্খলা, ফৌজদারী এবং অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য) (প্রমাণকসহ)	:	
১৩.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিগত ০৫ বছরের (২০১৯-২০২৩ পর্যন্ত) (কোন বিরূপ মন্তব্য (যদি থাকে) এবং সে প্রেক্ষিতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনাসহ)	:	

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ
ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন) এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

৪

ছক-৫

উপ-মহাব্যবস্থাপক হতে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি প্রদান
(বিবেচনাধীন কর্মকর্তাদের এসিআর সংক্রান্ত তথ্য)

ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম-ঠিকানা

ক্রঃ নং-	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	২০১৯ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০২০ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০২১ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০২২ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০২৩ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত গড় নম্বর
১।							
২।							

* কোন বছরে একাধিক পার্ট এসিআর থাকলে সেগুলোর গড় নম্বর ঐ বছরের প্রাপ্ত নম্বর হিসেবে বিবেচিত হবে

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

৫

ছক-৬

প্রার্থীর সংক্ষিপ্ত তথ্য (এক পৃষ্ঠার মধ্যে)

(নিকসফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

১.	নাম, পিতা ও মাতার নাম, ব্যক্তিগত নথি নম্বর, পদবি এবং কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	ঃ	
২.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা পৃথকভাবে লিখুন)	ঃ	
৩.	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ, যোগদানকৃত পদবি ও ৯ম গ্রেড হতে ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল	ঃ	
৪.	এজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত এজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	ঃ	
৫.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখে ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	ঃ	
৬.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	ঃ	
৭.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	ঃ	
৮.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা	ঃ	
৯.	পেশাগত ডিগ্রি (CA/ICMA/ACCA/MBM(BIBM)/CPA/DBA/CCNA/CISA)	ঃ	
১০.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত লেখা ও পুস্তক প্রকাশনা)	ঃ	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর
প্রতিস্বাক্ষর ও সীলমোহর

