



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

০/৮

বিভাগীয় কার্যালয়

সি এন্ড বি রোড, বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬৪২১৮, ই-মেইলঃ gmbarisal@krishibank.org.bd

৩০২

পত্রনং-জিএম/বার/প্রশা/ব্যানথি/পটুয়া(কর্মকর্তা-২০)/২০২৩-২০২৪/ ১৬২২

তারিখঃ ১২/১২/২০২৩ খ্রি.

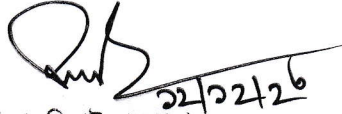
কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুআকা, পটুয়াখালী তে কর্মরত জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন, কর্মকর্তা (এস-৪৩৫৪) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ তাঁকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার সদয় অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তবলী :

- ০১। পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের প্রথম হতে ছয় পৃষ্ঠার ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- ০২। বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর এবং ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে। ব্যয়ভারের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ ও দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

অনুমোদনক্রমে-


(মোঃ জিয়াউর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন

কর্মকর্তা

(এস-৪৩৫৪)

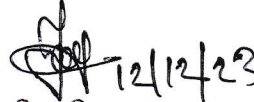
বিকেবি, মুআকা, পটুয়াখালী।

পত্রনং-জিএম/বার/প্রশা/ব্যানথি/পটুয়া(কর্মকর্তা-২০)/২০২৩-২০২৪/ ১৬২২(৮)

তারিখঃ ১২/১২/২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিকা, বরিশাল।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (সংযুক্ত বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরমটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। পরিচালক/উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, পটুয়াখালী।
- ০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল।
- ০৫। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, পটুয়াখালী।
- ০৬। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, পটুয়াখালী।
- ০৭। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, পটুয়াখালী শাখা, পটুয়াখালী।
- ০৮। নথি/মহানথি।


(তথী রানী লোধ)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

