# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd


পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(২৭) অংশ-৪/২০২৩-২০২৪/৭২৬ তারিখ ঃ ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

বিষয় ঃ মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ে ০৪.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণীর আলোকে কর্মসূচি প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের ০৫.১২.২০২৩ তারিখের পত্র নং প্রকা/জসবি-১(১৬)/২০২৩-২০২৪/৩০০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয় এবং সূত্রস্থ পত্রের নির্দেশনার আলোকে মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উদযাপন সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুমোদনক্রমে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা অনুযায়ী (০২ পাতা)।

১২.১২.২০২৩ খ্রি.
(কে.এম.হাবিব-উন-নবী)
উপমহাব্যবস্থাপক

বিতরণঃ

০১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
০৪। মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বিকেবি।
০৫। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
০৬। সকল শাখা প্রধান/ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(২৭) অংশ-৪/২০২৩-২০২৪/৭২৬ তারিখ ঃ ১২ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন)/ অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।**
০৫। নথি/মহানথি।

১২.১২.২৩

(মোহাম্মদ মইনুল ইসলাম খান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ।

ফোন ঃ ০২২২৩৩৮৪৪১৪
ই-মেইল ঃ cpro@krishibank.org.bd

পত্র নং - প্রকা/জসবি-১(১৬)/২০২৩-২৪/৩০০ তারিখ ঃ ০৫.১২.২০২৩

বিষয় ঃ মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক ০৪.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | ঃ | জনাব মোঃ শওকত আলী খান<br>ব্যবস্থাপনা পরিচালক |
| স্থান | ঃ | বোর্ড রুম, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| তারিখ ও সময় | ঃ | ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা |
| উপস্থিতি | ঃ | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট উপমহাব্যবস্থাপক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মচারী ইউনিয়ন (সিবিএ), বঙ্গবন্ধু পরিষদ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক অফিসার্স ঐক্য পরিষদ, স্বাধীনতা ব্যাংকার্স পরিষদ (প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট), বঙ্গবন্ধু পেশাজীবীলীগ ও মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সন্তান কমান্ড (প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট) এর সভাপতি ও সাধারন সম্পাদক। |

সভাপতি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা জনাব জামিল হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি মহান বিজয় দিবস-২০২৩ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে বিগত বছরের কর্মসূচি ও আন্তমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী মোতাবেক প্রস্তুতকৃত প্রস্তাবিত কর্মসূচি উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে তিনি সভার সভাপতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব শওকত আলী খান মহোদয়কে শুভেচ্ছা বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান।

০২। সভাপতি মহোদয় প্রস্তুতিমূলক সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বক্তব্য শুরু করেন। স্বাধীনতার মহান স্থপতি, সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ মহান মুক্তিযুদ্ধের সকল সংগঠক, বীর মুক্তিযোদ্ধা, বীর শহীদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করেন। মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে প্রস্তাবিত কর্মসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভায় উপস্থিত সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

| ক্রঃ নং | তারিখ | সময় | কর্মসূচি | কার্যকরণ |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ১৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ | সকাল ৬.৩৪ ঘটিকা (সূর্যোদয়ের সময়) | ব্যাংক প্রাঙ্গণে 'জাতীয় পতাকা' উত্তোলন। | জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ। |
| | | সকাল ৬.৪৫ ঘটিকা | শহীদদের রুহের মাগফেরাত এবং জাতির শান্তি, সমৃদ্ধি ও অগ্রগতি কামনায় দোয়া, মোনাজাত। | |
| | | সকাল ৭.০০ ঘটিকা | মুজিব কর্নারের বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ। | |
| | | সকাল ৭.১৫ ঘটিকা | নাস্তা/আপ্যায়ন | প্রকিউরমেন্ট বিভাগ |
| | | সকাল ৮.৩০ ঘটিকা (প্রকা হতে যাত্রা- ৭.৩০ ঘটিকা) | জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ। | জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ। |
| | | বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা এর তত্ত্বাবধানে অগ্রগামীদল জাতীয় স্মৃতিসৌধে অবস্থান করবেন। | | |
| | | সকাল ৮.৪০ ঘটিকা | ধানমন্ডি ৩২ এ বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ। | জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ। |
| ২ | ১৫ ডিসেম্বর ২০২৩ হতে সর্বনিম্ন ২ দিন | | ব্যাংক ভবন আলোকসজ্জাকরণ এবং বিভিন্ন রংয়ের পতাকা দিয়ে বাংক প্রাঙ্গণ সজ্জিতকরণ। | প্রকিউরমেন্ট বিভাগ |

চলমান পাতা-০২

| ক্রঃ নং | তারিখ | সময় | কর্মসূচি | কার্যকরণ |
|---|---|---|---|---|
| ৩ | ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ হতে ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩ | যেকোন দিন সুবিধাজনক সময়ে ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। | জাতির পিতার স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ, চেতনা ধারণ ও ডিজিটাল প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার এবং বিজয় দিবসের তাৎপর্য শীর্ষক আলোচনা সভা। | জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ |
| ৪ | ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত | | প্রধান কার্যালয়ের দুই পার্শ্বে মোট চারটি ড্রপডাউন ব্যানার এবং দুই গেটে দুইটি ব্যানার স্থাপন। | জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ |
| ৫ | ১৬ ডিসেম্বর ২০২৩ | | বিভিন্ন পত্রিকায় প্রদর্শনী বিজ্ঞাপন প্রচার | জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ |
| ৬ | ১০ হতে ৩১ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত | | ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডে মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস/প্রামাণ্যচিত্র প্রচার। | জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ |
| ৭ | প্রতিটি শাখা এবং কার্যালয়ে 'জাতীয় পতাকা' যথাযথভাবে উত্তোলন, সকাল ৬.৩৪ ঘটিকা (সূর্যোদয়ের সময়) | | | প্রত্যেক শাখা/কার্যালয় |
| ৮ | ব্যাংকের নিজস্ব ভবনে আলোকসজ্জাকরণ (গুরুত্ব বিবেচনা করে বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক নির্বাচিত)। | | | সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয় |
| ৯ | সরকার কর্তৃক জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত কর্মসূচিতে জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে ব্যাংকের সকল বিভাগীয় কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখার অংশগ্রহণ। | | | প্রত্যেক শাখা/কার্যালয় |
| ১০ | মহান বিজয় দিবসের সকল কর্মসূচি মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ। | | | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ |
| ৭, ৮ ও ৯ নং ক্রমিকের কর্মসূচিসমূহ তদারকি ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে (বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহসহ) শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ। | | | | |

০৩। উপরোক্ত কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট সকলকে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করে মহান বিজয় দিবস-২০২৩ সকল আয়োজন সফল করার আহ্বান জানিয়ে সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ শওকত আলী খান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অনুরোধ করা হলো।
০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সভাপতি, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মচারী ইউনিয়ন (সিবিএ), বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০। সভাপতি, বঙ্গবন্ধু পরিষদ/অফিসার্স ঐক্য পরিষদ/স্বাধীনতা ব্যাংকার্স পরিষদ/বঙ্গবন্ধু পেশাজীবীলীগ/মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সন্তান কমান্ড/ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১। ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি/মহানথি।

০৫.১২.২০২৩

(জামিল হোসেন)
প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা
উপমহাব্যবস্থাপক