



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগ

ওয়েবঃ www.krishibank.org.bd

পত্র নং-প্রকা/কৃপবি-৩৬৮(বিবিধ ঋণ)/২০২৩-২০২৪/১১৯(১২৫০)

তারিখঃ ১৪.০১.২০২৪ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগে মাঠ কার্যালয় কর্তৃক প্রেরিত বিবরণীসমূহ বিভাগীয় কার্যালয় হতে সংকলনপূর্বক একীভূত বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১ এর প্রশাসন (এমপিডি) পরিপত্র নং -১৫/২০২৩, তারিখঃ ২২ নভেম্বর ২০২৩ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উপরোল্লিখিত পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সাবেক রুরাল এন্ড মাইক্রোফ্রেডিট বিভাগের বিদ্যমান সকল কার্যাবলির সাথে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের কৃষি ও পল্লী ঋণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি একীভূতকরণপূর্বক কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগ নামে নতুন বিভাগ চালু করা হয়েছে। মাঠ কার্যালয় হতে সংগৃহীত বিবরণীসমূহ একীভূত করে অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন বিভাগ, মন্ত্রণালয়সহ বাংলাদেশ ব্যাংকের বিভিন্ন বিভাগে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। অত্র বিভাগ হতে সংকলন করে নিম্নোক্ত বিবরণীসমূহ বিভিন্ন দপ্তর ও বিভাগে প্রেরণ করতে হয়ঃ

ক্রঃ নং	প্রতিবেদনের শিরোনাম	প্রতিবেদন প্রেরণকারী কার্যালয়	প্রতিবেদনের ধরণ (সাপ্তাহিক/পাক্ষিক/ মাসিক/ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/ বার্ষিক)	অত্র বিভাগে বিবরণী প্রেরণের শেষ তারিখ	বাংলাদেশ ব্যাংকে বিবরণী প্রেরণের শেষ তারিখ	অত্র বিভাগে হতে বিবরণী প্রেরিতব্য বিভাগ/কার্যালয়ের নাম
০১	এসিএস-৩	বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক	পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখ	বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ
০২	প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক	পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখ	"
০৩	আর্থিক সাক্ষরতা বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	"
০৪	এফআইডি-১	বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক	পরবর্তী মাসের ০৮ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	"
০৫	মুজিব বর্ষ	বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক	পরবর্তী মাসের ০৮ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	বাংলাদেশ ব্যাংকে ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ইউনিট এর মাসিক সভায় উপস্থাপন
০৬	স্বনির্ভর	অঞ্চলিক/ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	মাসিক	পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	"
০৭	নতুন কৃষি ঋণ বিতরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক	পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখ	বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ

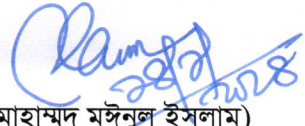
বিষয় : কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগে মাঠ কার্যালয় কর্তৃক প্রেরিত বিবরণীসমূহ বিভাগীয় কার্যালয় হতে সংকলনপূর্বক একীভূত বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

ক্রঃ নং	প্রতিবেদনের শিরোনাম	প্রতিবেদন প্রেরণকারী কার্যালয়	প্রতিবেদনের ধরণ (সাপ্তাহিক/পাক্ষিক/ মাসিক/ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/ বার্ষিক)	অত্র বিভাগে বিবরণী প্রেরণের শেষ তারিখ	বাংলাদেশ ব্যাংকে বিবরণী প্রেরণের শেষ তারিখ	অত্র বিভাগে হতে বিবরণী প্রেরিতব্য বিভাগ/ কার্যালয়ের নাম
০৮	জেলা ভিত্তিক কৃষি ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক	পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখ	আরএসডি প্রেরণ
০৯	আর্থ সামাজিক কর্মকাণ্ডের আওতাধীন প্রকল্প/কর্মসূচীর বিবরণী	অঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	ত্রৈমাসিক	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	৪৩টি কর্মসূচির গুরুত্বপূর্ণ তথ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ
১০	গরু মোটাতাজাকরণ	অঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	ত্রৈমাসিক	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	-	পেনশন কমিউটেশনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ছাড়পত্র পেনশন ও আনুতোষিক বিভাগে প্রেরণ
১১	এডিবি-৮২১ (QUARTERLY STATEMENT OF DESBURSEMENT AND RECOVERY OF LOANS FOR SHRIMP/CARP CULTURE DEVELOPMENT)	অঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	ত্রৈমাসিক	পরবর্তী মাসের ০৮ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ
১২	১০(দশ) টাকার হিসাবধারীদের জন্য গঠিত ২০০ কোটি টাকা পুনঃ অর্থায়ন স্কিমের আওতায় (২৫.০৯.২০১৪ হতে ০৪.০৯.২০২১ পর্যন্ত) বিতরণকৃত ঋণ আদায় বিবরণী	অঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	মাসিক	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	-	স্থগিত সুদ আদায় এবং আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঋণ আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করা
১৩	জেলা ভিত্তিক কৃষি ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয়	বার্ষিক	জুলাই মাসের মধ্যে	জুলাই মাসের মধ্যে	বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ

০৩। এমতাবস্থায়, ছকে উল্লেখিত প্রতিবেদনসমূহ বিভাগীয় কার্যালয়ের দুই জন অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে সফট কপি ই-মেইল যোগে (dgmppd@krishibank.org.bd) এবং হার্ড কপি ডাক যোগে অত্র বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,


(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক

ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

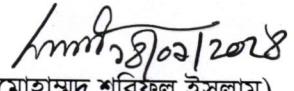
বিষয় : কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগে মাঠ কার্যালয় কর্তৃক প্রেরিত বিবরণীসমূহ বিভাগীয় কার্যালয় হতে সংকলনপূর্বক একীভূত বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

পত্র নং-প্রকা/কপবি-৩৬৮(বিবিধ ঋণ)/২০২৩-২০২৪/১১৯(১২৫০)

তারিখঃ ১৪.০১.২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। নথি/মহানথি।


(মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক