বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

ফোন : ০২২২৩৩৮৩৬৩৭
পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩২
০২২২৩৩৮০০৩১-৩৫/২২৭৫
ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.org.bd
ওয়েব : www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-১/ব্য.ন./কর্মকর্তা/এল-২৮৫/২০২৩-২০২৪/৪৫৮৮ তারিখ: ০৩.০১.২০২৪ খ্রি.

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

মনিটরিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার কর্মকর্তা জনাব সেখ লিরানা রহমান (এল-২৮৫) এর আবেদন, নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ এবং ব্যাংকের স্বাস্থ্য উপদেষ্টার মতামতের প্রেক্ষিতে উন্নত চিকিৎসা (রিভিউ/চেক-আপ) এর উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিম্ন বর্ণিত শর্তাবলিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে ০৮.০১.২০২৪ হতে ২২.০১.২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে মোট ১৫(পনেরো) দিন বহিঃবাংলাদেশ (সিঙ্গাপুর) ভ্রমণ সদয় অনুমোদনসহ পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি মঞ্জুরি প্রদান করা হয়েছে।

শর্তাবলি

(ক) আবেদনে উল্লিখিত দেশ (সিঙ্গাপুর) ও উদ্দেশ্য (চিকিৎসা) ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;

(খ) প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;

(গ) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে এবং সকল বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে;

(ঘ) ০৮.০১.২০২৪ হতে ২২.০১.২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে মোট ১৫(পনেরো) দিন (যাতায়াত সময়সহ) বহিঃবাংলাদেশ (সিঙ্গাপুর) ভ্রমণ করবেন এবং ভ্রমণ সঙ্গী মোঃ মেহেদী হাসান (স্বামী);

(ঙ) বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরির তারিখের ৩৫(পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে;

(চ) ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথা সময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না এবং

(ছ) বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব সেখ লিরানা রহমান (এল-২৮৫) এর বহিঃবাংলাদেশ (সিঙ্গাপুর) ভ্রমণ সংক্রান্ত ছুটিকালীন সময়ে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে মনিটরিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ মতিউর রহমান (এম-৩৬৭৭) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার রুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

০৩/০১/২০২৪

(ফেরদৌস আহম্মদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

জনাব সেখ লিরানা রহমান (এল-২৮৫)
কর্মকর্তা
মনিটরিং বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-১/ব্য.ন./কর্মকর্তা/এল-২৮৫/২০২৩-২০২৪/৪৫৮৮(২৫) তারিখ: ০৩.০১.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো:

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল স্থল বন্দর, বাংলাদেশ।
০৫. উপমহাব্যবস্থাপক, মনিটরিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কে জনাব সেখ লিরানা রহমান (এল-২৮৫) এর বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮. জনাব মোঃ মতিউর রহমান (এম-৩৬৭৭), মুখ্য কর্মকর্তা, মনিটরিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. নথি/মহানথি।

03/01/2024

(মোঃ আল জাবির)
মুখ্য কর্মকর্তা