



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১/২০২৩-২০২৪/৮৬৩

তারিখঃ ১০ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মাকছুমা আকতার বানু, যুগ্মসচিব, প্রশাসন শাখা।

বিষয় : আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশাসন শাখা এর ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের স্মারক নম্বর-৫৩.০০.০০০০.২১২.৩১.০০৭.২৩.১৩৮৫

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর সম্পাদিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অর্জনের তথ্য এবং প্রতিটি সূচকের যথাযথ প্রমাণক অনলাইন সফটওয়্যারে (apams.cabinet.gov.bd) অন্তর্ভুক্ত করে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনসমূহ সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত প্রতিবেদনের সফট কপি পত্রে উল্লিখিত ই-মেইল ঠিকানা (apa@fid.gov.bd) এ প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

সংযুক্তি : বর্ণনা অনুযায়ী ১৪(চৌদ্দ) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ শওকত আলী খান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৫৭০২৫

ইমেইলঃ md@krishibank.org.bd



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত ফোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] শস্য ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত শস্য ঋণ	৬	৪২০০	৯৩৪.৬৬	১৬৫৩.৮৭	-	-	২৫৮৮.৫৩	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ ঋণ	৪	৮৫০	৩৮৯.১৯	৪৮৪.৭১	-	-	৮৭৩.৯০	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৩] চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত চিংড়ি ও মৎস্য চাষ ঋণ	৪	৮০০	২০০.২২	৩১৮.০২	-	-	৫১৮.২৪	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৪] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	৫	২৮০০	৮৪৪.১১	১৫৬৫.৭৬	-	-	২৪০৯.৮৭	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৫] কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ	২	৪৫০	৫.৫২	৪০২.৪৮	-	-	৪০৮.০০	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৬] অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র বিমোচন ঋণ বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র বিমোচন ঋণ	২	৯৫০	২৬৮.৫৫	৩৭০.৩১	-	-	৬৩৮.৮৬	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৭] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ	[১.৭.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	৪	৬৫০	১৬৫	১৮৭	-	-	৩৫২	ক্রেডিট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[১.৭.২] নারী উদ্যোক্তাদের বিতরণকৃত ঋণ	৩	২৪	৫.৮৮	৮.২৪	-	-	১৪.১২	ক্রেডিট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	

পাতা-০২

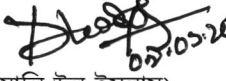
কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

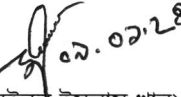
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[২.১] শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	[২.১.১] শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	৩	৪৮০০	১৭৭৫.৯৬	১৫৭৫.৯৬	-	-	৩৩৫১.৯২	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	[২.২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	৩	৩৫০	৯৫.৭৫	১২৮.৬৬	-	-	২২৪.৪১	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৩] অন্যান্য আদায়	[২.৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণ ও শ্রেণীযোগ্য ব্যতীত অশ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	২	২৩০০	৮৯৪.৬৬	৭৯৪.৬৬	-	-	১৬৮৯.৩২	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[২.৪.১] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	২	৩.০০	০.৬৯	০.৭০	-	-	১.৩৯	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই খাতে বিতরণকৃত ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের বিতরণকৃত ঋণ আদায়	৩	২৪	৫.৪২	৬.৭৯	-	-	১২.২১	ক্রেডিট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৬] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৬.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	১	৭৫০	৩১৪	২৮৬	-	-	৬০০	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৭] কষ্ট অফ ফান্ড হ্রাসকরণ	[২.৭.১] কষ্ট অফ ফান্ড	১	৮.২৫	৮.৫৮	৮.৩২	-	-	৮.৪৫	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৮] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা	২	২০০০	৮৬৮	৬১৮	-	-	১৪৮৬	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৯] রীট ও অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি	[২.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	৩	৮	২.২২	৮.২৮	-	-	৫.২৫	আইন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	৩	২৩০০০	১১১০৭	৭৬৫৯	-	-	১৮৭৬৬	নিরীক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	

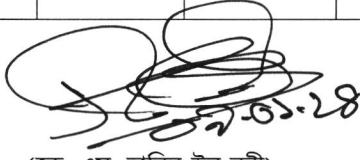


কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি	৩	১৩০০	২৭৩	৫০৩	-	-	৭৭৬	পরিপালন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[৩.৩] আন্তঃশাখা হিসাব সমন্বয়	[৩.৩.১] সমন্বয়কৃত হিসাব	২	৯৫	৯৬.১০	৯৯.৭২	-	-	৯৭.৯১	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[৩.৪] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	২	৪৫	১৮	২০	-	-	৩৮	এইচআরএমডি-২	প্রতিবেদনের কপি	
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশনে উৎসাহ প্রদান	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	২	৩৮০০	১২৩৬	২১১৫	-	-	৩৩৫১	আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.২] এটিএম বুথের সংখ্যা	১	১৫	১	১	-	-	১৪ (ক্রমপঞ্জিভূত)	আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৩] RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা	২	১৭৫০০০	৪৪৭২৬	৬০৩৮০	-	-	১০৫১০৬	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৪] RTGS এ লেনদেনের পরিমাণ	১	১০০০০	২৮২৫.৫০	৩৬৭২.৫০	-	-	৬৪৯৮	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৫] BEFTN এ লেনদেনের সংখ্যা	১	৯০০০০০	১৬৭৬০১	২৬৬৫৩৮	-	-	৪৩৪১৩৯	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৬] BEFTN এ লেনদেনের পরিমাণ	১	২৮০০	৬৭৭	৭৮৬	-	-	১৪৬৩	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	প্রতিবেদনের কপি	
[৪.২] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	২	১০০	২৬	২৩	-	-	৪৯	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদন ও শাখার তালিকা	


০৯.০১.২০২৪
(ওয়ালি-উল-ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা


০৯.০১.২৪
(মোহাম্মদ মইনুল ইসলাম খান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
পরীক্ষাকারী কর্মকর্তা


০৯.০১.২৪
(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)
উপমহাব্যবস্থাপক
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বার্ষিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কের
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯= (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	৪ টি	১টি	১টি			০২ টি	উপমহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পৃষ্ঠা : ০৪ প্রমাণক: কার্যবিবরণী।	১.০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	১০০% বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%			১০০%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগ	পৃষ্ঠা : ৫ প্রমাণক: বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।	১.০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	৪টি সভা আয়োজন	১টি	১ টি			০২ টি	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পৃষ্ঠা : ০৬-১৮ প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা ও ছবি।	২.০০

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন (২০০জন প্রশিক্ষনার্থী)	২ টি ১৯৮ জন	১ টি ৭৬০ জন			৩ টি ৯৫৮ জন	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২	পৃষ্ঠা : ১৯-২৬ প্রমাণক: নোটিশ এবং অনলাইনে আয়োজনের স্ক্রীনশট	১.৫
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকৃত/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	২টি কর্মসূচি ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	-	১টি কর্মসূচি ৩১.১২.২৩			১টি কর্মসূচি ৩১.১২.২৩	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন এবং এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	পৃষ্ঠা : ২৭-৩০ প্রমাণক: প্রতিবেদন ও তালিকা সংযুক্তি	১.০০
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৩১.১০.২৩ ২৪.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	১টি ১৭-০৯-২৩	১টি ৩০-১০-২৩			২ টি ১৭-০৯-২৩ ৩০-১০-২৩		পৃষ্ঠা : ৩১-৩৫ প্রমাণক: নোটিশ , কার্যবিবরণী এবং অনলাইনে আয়োজনের স্ক্রীনশট	২.০০

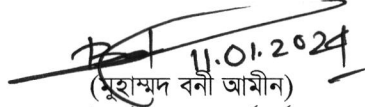
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭


২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩১.০৭.২৩	১ বার ৩১-০৭-২৩	-	-	-	৩১-০৭-২৩	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ		২.০০
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	৬০%	৩২.৬৯%	৬২.৩৯%	-	-	৪৭.৫৪%	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পৃষ্ঠা : ৩৬-৪২ প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন	১.৫৮
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৯০%		৫৭.৭০%			৫৭.৭০%	উপমহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	পৃষ্ঠা : ৪৩-৪৭ প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন	১.৯২
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ(কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়	
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়	


৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	৩.১.১ বাস্তবায়িত	৩	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	-	-	উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	পৃষ্ঠা : ৪৮ প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন	
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়মের কারণে সাজাপ্রাপ্তদের তথ্য বাংলাদেশ ব্যাংকের CMMS আপলোডকরণ	[৩.২.১] সিএমএমএস এ তথ্য আপলোডের বিবরণ	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২	পৃষ্ঠা : ৪৮-৫০ প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন সংযুক্ত	১.৫০
৩.৩ কল সেন্টার এবং ওয়েবভিত্তিক সিআইপিসির মাধ্যমে আগ্রহী জনসাধারণকে ব্যাংকিং সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান ও সহযোগিতাকরণ	[৩.৩.১] সেবা গ্রহীতা কর্তৃক চাহিত সেবা ও তথ্যের বিবরণী	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পৃষ্ঠা : ৫১-৬৯ প্রমাণক: প্রতিবেদন ও ফাইল সংযুক্ত	১.৫০
[৩.৪] বিকেবি পেনশন অটোমেশনের মাধ্যমে সহজে ও দ্রুততার সাথে ব্যাংকের অবসরভোগীদের পেনশন প্রদান	[৩.৪.১] অবসরভোগীদের পেনশন প্রদানের বিবরণী	৩	৭০%	২৩.৪২%	৭২.৭২%	-	-	৪৮.০৭%	উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২	পৃষ্ঠা : ৭০-৭৫ প্রমাণক : সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন	২.০৬
[৩.৫] জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দৈনিক পত্রিকায় ব্যাংকের যে কোন বিজ্ঞপ্তিতে ও চিঠিপত্রের প্যাডে শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/শ্লোগান প্রকাশ	[৩.৫.১] প্রকাশিত ছড়া	৩	১২টি	৩টি	৪টি	-	-	৭টি	উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ	পৃষ্ঠা : ৭৬-৭৯ প্রমাণকঃ পেপার কাটিং সংযুক্ত	১.৭৫

[৩.৬] নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সহায়তা প্রদান	[৩.৬.১] নতুন নারী উদ্যোক্তা	৩	৬৫০টি	১৬৫টি	১৮৭টি	-	-	৩৫২টি	উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ	পৃষ্ঠা : ৮০-৮১ প্রশাসকঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন সংযুক্ত	১.৬২
---	--------------------------------	---	-------	-------	-------	---	---	-------	-----------------------------------	---	------


 (মুহাম্মদ বনী আমীন)
 উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
 শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা


 (মোহাম্মদ মইনুল ইসলাম খান)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
 প্রতিবেদন পরীক্ষাকারী কর্মকর্তা


 (কে.এম. হাবিব-উন-নবী)
 উপমহাব্যবস্থাপক
 শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
 অনুমোদনকারী নির্বাহী কর্মকর্তা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ষাণ্মাসিক অর্জন প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ষাণ্মাসিক অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫০	সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৪	২৩-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	০৬-০৪-২০২৪	১৩-০৪-২০২৪	
			ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		২.৫
			ইনোভেশন শোকেজিং	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯-০৫-২০২৪	১৬-০৫-২০২৪	২৩-০৫-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪	০৮-০৬-২০২৪	
			ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৪
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		৩.৫
				আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		১.৫
			স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২		১			
	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫-০৩-২০২৪	০৮-০৪-২০২৪	১৫-০৪-২০২৪	২২-০৪-২০২৪	২৯-০৪-২০২৪				



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩- ২০২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯=(৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১২	৯০%	৯৯%	৯৯%	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	সংযুক্তি-‘ক’ পৃষ্ঠা নম্বর (১-৬)	৬
[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		২	-	-	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ		
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	১২	৩	৩	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	সংযুক্তি-‘খ’ পৃষ্ঠা নম্বর (৭-১৮)	১.৫
[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	৫	২	-	১	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	সংযুক্তি-‘গ’ পৃষ্ঠা নম্বর (১৯-৩৮)	২.৫
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারপণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এক দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	৫	২	-	১	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	সংযুক্তি-‘ঘ’ পৃষ্ঠা নম্বর (৩৯-৬১)	২.৫

০৬.০২.২০২৪

মোঃ মশুক আহমদ
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা

০৬.০২.২০২৪

আবিদ আহমদ আফজাল
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

০৬.০২.২০২৪

মোঃ সাখাওয়াত হোসেন
উপমহাব্যবস্থাপক
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০১


শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ


E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০২৩) এ অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				এ পর্যন্ত বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্ব-মূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মে ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১০	৪	১	১			১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-ক পৃষ্ঠা নম্বর ০১-২৩	৫.০০
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	৫	৪	১	১			১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-খ পৃষ্ঠা নম্বর ২৪-৩৩	২.৫
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত।	৪	৪	১	১			১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-গ পৃষ্ঠা নম্বর ৩৪-৩৯	২.০০
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	৬	১	-	-			-	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ	-	-


(ওয়ালি-উল-ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা


(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)
উপমহাব্যবস্থাপক
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০১

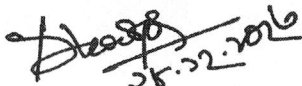
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

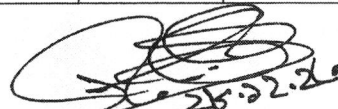
E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০২৩) এ অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				এ পর্যন্ত বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্ব-মূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মে ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৬	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-ক পৃষ্ঠা নম্বর ০১	৩.০০
[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ এবং ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	-	২৮-১২-২০২৩			২৮-১২-২০২৩	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-খ পৃষ্ঠা নম্বর ০১-০৭	২.০০
[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	১৫-১০-২০২৩	-	১৪-১০-২০২৩			১৪-১০-২০২৩	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-গ পৃষ্ঠা নম্বর ০৮-১৯	৫.০০
[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৬	৩	১	১			২	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-ঘ পৃষ্ঠা নম্বর ২০-২৭	৪.০০
[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	-	১			১	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ	পতাকা-ঘ পৃষ্ঠা নম্বর ২৮-৩২	২.০০


(ওয়ালি-উল-ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা


(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)
উপমহাব্যবস্থাপক
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা