



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
কুরপাড়, নেত্রকোনা

Email: raonetrokona@krishibank.org.bd

আনিকা/নেত্র/সুদ্বাচার/প্রশা-১(৬)/২০২৩-২০২৪/১৭৯

তারিখঃ ২০-১২-২০২৩ খ্রিঃ

সুদ্বাচার ও নৈতিকতা কমিটি গঠন

জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের "সুদ্বাচার ও নৈতিকতা কমিটি" নিম্নোক্ত ভাবে গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব গুরুপদ পাল, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
২।	জনাব পিযুষ দেবনাথ, উঃ মূখ্য কর্মকর্তা	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন খান, উঃ কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব সালমা আক্তার, পরিদর্শক	সদস্য ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী

(গুরুপদ পাল)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(সমব্য)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নেত্রকোনা।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
কুরপাড়, নেত্রকোনা

Email: raonetrokona@krishibank.org.bd

আনিকা/নেত্র/সুদ্বাচার/প্রশা-১(৬)/২০২৩-২০২৪/১৮১

তারিখ : ২১-১২-২০২৩ ইং

বিষয়ঃ সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম- পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক নীতি নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার বিবরণী।

জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নেত্রকোনা এর সুদ্বাচার ও নীতি নৈতিকতা কমিটির সভা অদ্য ২১-১২-২০২৩ ইং তারিখে বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব গুরুপদ পাল, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাঃ	সভাপতি
২।	জনাব পিয়ুষ দেবনাথ, উঃ মূখ্য কর্মকর্তা :	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন খান, উঃ কর্মকর্তাঃ	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব সালমা আক্তার, পরিদর্শকঃ	সদস্য ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী

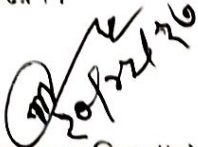


কর্মক্ষেত্রে সুদ্বাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সবাইকে যোগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিত করণে সুদ্বাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় তার বক্তব্যে উল্লেখ করেন। তিনি আরও বলেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা তথা সুদ্বাচারের বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমানে ব্যাংকিং খাতে সুদ্বাচারের কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহন অতীব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় নেত্রকোনার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক সুদ্বাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ১। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ মোতাবেক সকল শাখার নিরীক্ষা কার্যক্রম করবেন।
- ২। নিষ্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদ গুলো স্পটেই নিষ্পত্তি করবেন।
- ৩। সকল শাখাকে অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদের জবাব দ্রুত প্রেরণের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের কে পরামর্শ দিবেন।
- ৪। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মপরিসরে সুদ্বাচার চর্চা করবেন এবং অর্পিত কাজ সুচারু রূপে সম্পন্ন করবেন।
- ৫। সূষ্ঠ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেতন হতে হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরণে যথাযথভাবে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শাখা কে পরামর্শ দিবেন।

চলমান পাতা-০২

- ৬। দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাস্তব স্থাপনের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
- ৭। খেলাপী ঋণ সংস্কৃতি থেকে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপী ঋণ আদায়ে সচেষ্ট হবেন।
- ৮। সততার সাথে সকল কে মানিলভারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদবিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।
- ৯। বিকেবি আচরণবিধি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকতে পরামর্শ দিবেন।
- ১০। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে পরামর্শ দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দ কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সালমা আক্তার)	 (মোঃ আব্দুল মতিন খান)	 (পিয়ুষ দেবনাথ)	 (গুরুপদ পাল)
পরিদর্শক	উঃ কর্মকর্তা	উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও সদস্য	ও সদস্য সচিব	ও সদস্য	ও সভাপতি
নীতি নৈতিকতা কমিটি	নীতি নৈতিকতা কমিটি	নীতি নৈতিকতা কমিটি	নীতি নৈতিকতা কমিটি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম ৪ বিকেবি, আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কার্যালয়, মেজাজেপাড়া। ডিসেম্বর-২০২৩

পরীক্ষা-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছাইয়ের পদ্ধতি/প্রণালী	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের গণসংযোগ	বাছাইয়ান অন্তর্গত পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
১. জিওটেকনিক্যাল													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিঙ্গল সেন্টেন্স উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	৪	১৪ কোর্টের ১১-১২-২০২৩ ৪/০০ জিওটেকনিক্যাল কর্মসূচি এর।
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	সকল আক্রমণ, পরিদর্শক	১০০%	১	১	১	১	১	৪	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০													
২.১ প্রশাসন জিওটেকনিক্যাল অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২.৫	সংখ্যা	সিঙ্গল সেন্টেন্স উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	৪	১১ কোর্টের ১১-১২-২০২৩ ৪/০০ জিওটেকনিক্যাল কর্মসূচি এর।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২.৫	১০০%	সিঙ্গল সেন্টেন্স উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	১	১	১	১	১	৪	৪	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মসূচীসমূহ অংশগ্রহণে টেকসীম সফলতায় বেশি অংশগ্রহণ	বেশি অংশগ্রহণ	২.৫	সংখ্যা										১২ কোর্টের ১১-১২-২০২৩ ৪/০০ জিওটেকনিক্যাল কর্মসূচি এর।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মসূচীসমূহ অংশগ্রহণে প্রশাসন সফলতায় বেশি অংশগ্রহণ	বেশি অংশগ্রহণ	২.৫	সংখ্যা										
৩. জিওটেকনিক্যাল সংক্রান্ত আইন/বিধি/নির্দেশনা/আদেশ/সিদ্ধান্ত/এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক বৃদ্ধি ব্যবস্থাপনা পাইলট প্রকল্প-২০২০				উপসদ সদস্য, জিওটেকনিক্যাল কর্মকর্তা	১১-১২-২০২৩	১	১	১	১	১	৫	৫	১৩ কোর্টের ১১-১২-২০২৩ ৪/০০ জিওটেকনিক্যাল কর্মসূচি এর।
৩.২ ডেইলি টি বিজ্ঞান/সেভেনটি পাইলট প্রকল্প-২০১৯				উপসদ সদস্য, জিওটেকনিক্যাল কর্মকর্তা	১১-১২-২০২৩	১	১	১	১	১	৫	৫	
৪. গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ বাস্তবায়নকরণ													
৪.১ সেবা সফলতার টোল ডি লক্ষ্যমাত্রা	অর্থ বাস্তবায়ন	১	১	অর্থ	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১৪ কোর্টের ১১-১২-২০২৩ ৪/০০ জিওটেকনিক্যাল কর্মসূচি এর।
৪.২ অর্থ বাস্তবায়নে প্রশাসনিক করণ	সেবাসমূহ	১	১	অর্থ	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	
৪.৩ অর্থ গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ বাস্তবায়নকরণ	সেবাসমূহ	১	১	অর্থ	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১৫ কোর্টের ১১-১২-২০২৩ ৪/০০ জিওটেকনিক্যাল কর্মসূচি এর।
৪.৪ অর্থ গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ বাস্তবায়নকরণ	সেবাসমূহ	১	১	অর্থ	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	

क्र.सं.	विवरण	प्रकार	मात्रा	एकक	विवरण														
					१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०					
१
२
३
४
५
६
७
८
९
१०

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସ୍ୱରୂପ	ମୁଦ୍ରଣ ସମୟ	କୋଷ	ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମାତ୍ରା	2020-2028 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମୋଟ	ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଉତ୍ପାଦନ ମାତ୍ରା, 2020-2028					ମୋଟ ଉତ୍ପାଦନ	ଅଧିକାରୀ	ସ୍ୱକ୍ଷେତ୍ର	
						2020	2021	2022	2023	2024				2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

୧. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ପର୍କରେ

୧.୧ ମୂଳ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (୧୫୫)

୧.୨ ମୂଳ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (୧୫୬)

୧.୩ ମୂଳ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (୧୫୭)

୧.୪ ମୂଳ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (୧୫୮)

୨. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୨.୧ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୨.୨ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୨.୩ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୨.୪ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୨.୫ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୩. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନର ବିବରଣୀ

୩.୧ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୩.୨ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୩.୩ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ

୩.୪ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନୁଷ୍ଠାନ


(Signature)

(Signature)


কর্মসম্পন্ন নাম	কর্মসম্পন্ন স্থান	স্বাক্ষর	তারিখ	বর্তমানের নামের গ্রন্থ কপি/পাতা	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের নাকামায়া	বর্তমান অগ্রগতি পরিসীমা, ২০২০-২০২৪						অতিরিক্ত মান	মন্তব্য	
						শাকামায়া অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অতিরিক্ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৪				শাখা ব্যবস্থাপক		১-১০০%								
১.৫														
১.৬														
২০. অফিস চার্জ ছাড়া পূরণের এগিয়ে..... ৩														
২০.১ অফিসের পূরণের এগিয়ে এবং পুনরুদ্ধারের জন্য চুক্তি করা হয়েছে														
২১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন..... ১														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (বাহ্যিক এবং অনুসন্ধান/টিএডইউস অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস এখান	কমার্শিয়াল স্টোর	শাকামায়া অর্জন	২০-০৮-২০	২১-১১-২০						
২২. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন..... ২														
২২.১ অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (অফিসের কার্যক্রম জমা রাখা/অফিসের আনুমানিক পরিবেশ)	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	শাক তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস এখান	কমার্শিয়াল স্টোর	শাকামায়া অর্জন	২০-০৮-২০	২১-১১-২০						
২৩. পরিবীক্ষণ ও স্থগিতকরণ														
২৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্মসম্পন্ন কর্তৃক প্রণীত জাতীয় পর্যায়ে কর্ম পরিবেশ, ২০২০-২১ স্ব স্ব চুক্তি/চুক্তি আপত্তিকরণ	প্রণীত কর্ম পরিবেশ আপত্তিকরণ	২	তারিখ	সংখ্যা পরিবর্তন করিয়ে	২১-১২-২০	শাকামায়া অর্জন	২০-০৮-২০	২১-১১-২০						
২৩.২ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষর/সংস্থায় পরিবর্তন ও চুক্তি/চুক্তি আপত্তিকরণ	ক্রমিক প্রতিবেদন নামের আপত্তিকরণ	২	সংখ্যা	সংখ্যা পরিবর্তন করিয়ে	২১-১২-২০	শাকামায়া অর্জন	২০-০৮-২০	২১-১১-২০						


কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের মূলক	মুঠকর্ম নাম	একক	পর্যবেক্ষণের মাসিক/ত্রৈমাসিক/পাঠ	১০.১০.১০.১১ ১১.১১.১১.১১ ১২.১২.১২.১২	পর্যবেক্ষণের সময়সীমা										মোট মাস	মোট কর্ম	মোট কর্ম
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			
১																		

বিঃদ্রঃ কোন কর্মসূচির কার্যক্রম অনিয়মিত বা স্থগিত হলে তার কারণ সর্বাঙ্গীণে আন্তর্জাতিক/জাতীয় পর্যায়ে প্রকাশিত করা হবে।


 (সিআইসি/সিআইসি)
 পরিচালক
 ও সচিব
 গণিত সৌভাগ্য কর্মসূচি


 (সিআইসি/সিআইসি)
 পরিচালক
 ও সচিব
 গণিত সৌভাগ্য কর্মসূচি


 (সিআইসি/সিআইসি)
 পরিচালক
 ও সচিব
 গণিত সৌভাগ্য কর্মসূচি


 (সিআইসি/সিআইসি)
 পরিচালক
 ও সচিব
 গণিত সৌভাগ্য কর্মসূচি