

(পাতা নং-০২)

০৩। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অত্র কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শামীম উদ্দিন, সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অক্টোবর/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ সময়কালের ২য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনার জন্য উপস্থাপন করেন।

০৪। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুতকরতঃ NIS Tab এ আপলোড করতে হবে।

(খ) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষা অনিস্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির অনুচ্ছেদ সমূহের আনুপাতিক হারে নিস্পত্তি করার কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

(গ) বাণিজ্যিক নিরীক্ষার অগ্রিম ও সাধারণ অনুচ্ছেদের বস্তুনিষ্ঠ নিস্পত্তিমূলক ব্রডসীট জবাব সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(ঘ) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনিস্পন্ন আপত্তিসমূহ নিস্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

(ঙ) শাখার নিরীক্ষা কাজ সম্পন্ন করার পর সঠিক সময়ে শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ এবং শাখা থেকে জবাব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ করতে হবে।

(চ) পেনশন ক্লিয়ারেন্স দ্রুত সময়ের মধ্যে নিস্পত্তি করণ করতে হবে।

(ছ) রেমিট্যান্স প্রদানের ক্ষেত্রে শাখাসমূহের অনিস্পন্ন এন্ট্রি ৭ দিনের বেশী না রাখার বিষয়ে নজরদারি বাড়াতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য সূচী না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(রামকৃষ্ণ দেব নাথ)

সভাপতি

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

ও

বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা

বিকেবি, বিনিকা, কুষ্টিয়া।