



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।
ফোনঃ ৫৮০৫২৩৮১, ৯০০৫৩১০
e-mail: gmdhaka@krishibank.org.bd

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ব্যঃনং/ এফ-৯২০/২০২৩-২৪/৪৮৪৭

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

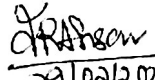
তারিখঃ ১৭.০১.২০২৪ খ্রিঃ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকা এর কর্মকর্তা জনাব ফারজানা আফরিন পায়েল (এফ-৯২০) এর ০৪.১২.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ১৫.০১.২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ৪৭৭০ নং পত্র অনুসারে ১৮.০১.২০২৪ তারিখ হতে ০১.০২.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫(পনেরো) দিন (যাতায়াত সময়সহ) উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের জন্য পূর্ণ গড় বেতনে নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

- আবেদনে উল্লিখিত দেশ (ভারত) ও উদ্দেশ্য (চিকিৎসা) ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না।
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের প্রস্তাবিত সমস্ত ব্যয়ভার তিনি নিজে বহন করবেন। এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায় দায়িত্ব বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।
- ১৮.০১.২০২৪ তারিখ হতে ০১.০২.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫(পনেরো) দিন (যাতায়াতসহ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ করবেন এবং ভ্রমণসঙ্গী ১ জন। জনাব মোঃ ইমদাদুল হাসান জুয়েল (স্বামী)।
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরীর তারিখের ৩৫(পয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে।
- ভ্রমণের মেয়াদে যথাসময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না।
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ভ্রমণ শেষে যথা সময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান পূর্বক অত্র কার্যালয়ে এবং এইচআরএমডি-১ এ যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে এবং
- সকল বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব ফারজানা আফরিন পায়েল
(ভঃতঃসূচক নং-এফ-৯২০)
কর্মকর্তা
ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকা।


২১/০১/২০২৪
(ফাতিমা রাব্বি আহসান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ব্যঃনং/ এফ-৯২০/২০২৩-২৪/৪৮৪৭(২০)

তারিখঃ ১৭.০১.২০২৪ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
১৩. উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৪. মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।
১৫. আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা।
১৬. ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকা। বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে তাকে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
১৮. ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
১৯. ভ্রমণকালীন বিকল্প কর্মকর্তা জনাব সানজিদা বিনতে বশির (এস-৫১৮৪), কর্মকর্তা, বিকেবি, ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকা।
২০. নথি/মহানথি।


(আয়েশা সিদ্দিকা)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা