



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

ফোন : ০২২২৩৩৮৩৬৩৭
পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩২
০২২২৩৩৮০০৩১-৩৫/২২৭৫
ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.org.bd
ওয়েব : www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-১/বিবিধ-৩১(অংশ-৫)/২০২৩-২০২৪/৫৬৩৩

তারিখ: ০৪.০২.২০২৪ খ্রি.

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।

বিষয়: বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের অনুমতি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের কার্যালয়ের ১৮.০১.২০২৪ খ্রি. তারিখের পত্র নং ১৭১৬ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মৌলভীবাজার শাখা, বরিশালের ২য় কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) জনাব মোঃ মাসুম হাওলাদার (এম-৩৯৯৭) এর আবেদন এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পবিত্র ওমরাহ পালনের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ তাঁকে নিম্ন বর্ণিত শর্তাবলিতে ০৬.০২.২০২৪ হতে ২০.০২.২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণ সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন।

শর্তাবলি

- আবেদনে উল্লিখিত দেশ (সৌদি আরব) ও উদ্দেশ্য (পবিত্র ওমরাহ পালন) ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছুটি মঞ্জুরিসহ ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- ০৬.০২.২০২৪ হতে ২০.০২.২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন (যাতায়াতসহ) বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণ করবেন এবং ভ্রমণসঙ্গী-নাই;
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে **ছুটি মঞ্জুরির তারিখের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে;**
- ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথা সময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না;
- সকল বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে এবং
- বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

০৩। জনাব মোঃ মাসুম হাওলাদার (এম-৩৯৯৭) এর বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণ সংক্রান্ত ছুটিকালীন সময়ে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিকেবি, মৌলভীবাজার শাখা, বরিশালের কর্মকর্তা জনাব রশ্মি রানী (আর-২০৭৬) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার রুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

০৪/০২/২০২৪
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/বিবিধ-৩১(অংশ-৫)/২০২৩-২০২৪/৫৬৩৩(২৫)

তারিখ: ০৪.০২.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো:

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
০৫. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল স্থল বন্দর, বাংলাদেশ।
০৬. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্ বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে জনাব মোঃ মাসুম হাওলাদার (এম-৩৯৯৭) এর বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭. মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।
০৮. আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল।
০৯. ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মৌলভীবাজার শাখা, বরিশাল।
১০. জনাব মোঃ মাসুম হাওলাদার (এম-৩৯৯৭), ২য় কর্মকর্তা (কর্মকর্তা), বিকেবি, মৌলভীবাজার শাখা, বরিশাল।
১১. জনাব রশ্মি রানী (আর-২০৭৬), কর্মকর্তা, বিকেবি, মৌলভীবাজার শাখা, বরিশাল।
১২. নথি/মহানথি।

০৪/০২/২০২৪
(মুহাম্মদ তারিফ বিন ওয়ালি)
কর্মকর্তা