বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

এসএমই বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
www. krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/প্রকা/এসএমই বিভাগ(শাখা-০১)/৭(১)/২০২৩-২০২৪/৯৮৯(২২৫০) তারিখঃ ১৪/০২/২০২৪

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত এসএমই উদ্যোক্তাদের ঋণ/বিনিয়োগের জন্য স্বতন্ত্র আবেদনসহ অত্র ব্যাংকের নগদ পুঁজি/চলতি মূলধন ও প্রকল্প ঋণের আবেদন ফরম গ্রহন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই এন্ড স্পেশাল প্রোগ্রামস্ ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক জারীকৃত এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৬, তারিখঃ ২৩/০৭/২০২৪ এবং বিকেবি, ক্রেডিট বিভাগের পত্র নং ২১৭, তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোক্ত পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত এসএমই উদ্যোক্তাদের ঋণ/বিনিয়োগের জন্য স্বতন্ত্র আবেদন ফরম ব্যবহারের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সম্প্রতি ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মাঠ কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা পরিদর্শনকালে ঋণ আবেদন নথিতে উক্ত ফরম না পাওয়ায় গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, মাঠ কার্যালয়সমূহকে ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত এসএমই উদ্যোক্তাদের ঋণ/বিনিয়োগের (নতুন/নবায়ন/বর্ধিতকরণ) স্বতন্ত্র আবেদন ফরমসহ অত্র ব্যাংকের প্রচলিত আবেদন ফরম আবশ্যিক ভাবে গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও, অত্র বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২৫/২০১৫, তারিখ ১৯/১১/২০১৫ মোতাবেক অত্র ব্যাংকে ব্যবহৃত সাধারন প্রকল্প ঋণের আবেদন ফরম এলএফ-৪ (সংশোধিত) পূর্ণাঙ্গ এবং তথ্যবহুল হওয়ায় এসএমই এর আওতায় প্রকল্প ঋণ আবেদনের ক্ষেত্রে একই আবেদন ফরম ব্যবহার করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

14/02/2024

(মোহাঃ খালেদুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক

সূত্র নং-বিকেবি/প্রকা/এসএমই বিভাগ(শাখা-০১)/৭(১)/২০২৩-২০২৪/ তারিখঃ ঐ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটিসিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

14/02/2024
(আনন্দ মোহন ঘোষ)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২৪৭১২০১৬৬
ই-মেইলঃ dgmsme@krishibank.org.bd

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ
ই-মেইল dgmlad1@krishibank.org.bd
dgmsme@krishibank.org.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-৪)-এসএমই-৭(৮)/২০২০-২০২১/ ২১৭ তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসাবে ঋণ/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র অধিকতর গ্রাহক বান্ধব (borrower friendly) করণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের এসএমই এন্ড স্পেশাল প্রোগ্রামস ডিপার্টমেন্ট এর এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৬, তারিখঃ ২৩/০৭/২০২০ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই এন্ড স্পেশাল প্রোগ্রামস বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত এসএমইএসপিডি সার্কুলার নং-২/২০১৯ এর সংযোজনী-৩ এবং এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-১/২০২০ এর গ নং অনুচ্ছেদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে সংযোজনী-৩ এ 'সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসাবে ঋণ/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র' এবং সার্কুলার লেটার এর গ নং অনুচ্ছেদে করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবে ক্ষতিগ্রস্থ সিএমএসএমই উদ্যোক্তাগণকে সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে 'হেল্প ডেস্ক' গঠনের বিষয়ে নির্দেশনা বর্ণিত আছে।

০৩। সিএমএসএমই উদ্যোক্তাগণের ঋণ/বিনিয়োগের হিসাব খোলার আবেদনপত্রটি অধিকতর গ্রাহক বান্ধক (borrower friendly) করণপূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত (সংশোধিত সংযোজনী-৩) করা হলো। সংশোধিত আবেদনপত্রটি সিএমএসএমই খাতে বিশেষত কুটির, মাইক্রো ও ক্ষুদ্র খাতের উদ্যোক্তাগণের ঋণ/বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ব্যবহৃত হবে।

০৪। ব্যাংকের সকল শাখায় অবস্থিত 'হেল্প ডেস্ক' এর পাশে দৃষ্টিগোচর স্থানে আবেদনপত্রের কপি প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। এতদ্ব্যতীত অত্যাবশকীয় কাগজপত্রের একটি তালিকা (যেমন ট্রেড লাইসেন্স, ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ইত্যাদি) প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

০৫। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক সংযোজিত আবেদনপত্রটি সিএমএসএমই খাতে বিশেষত কুটির, মাইক্রো ও ক্ষুদ্র খাতের উদ্যোক্তাগণের ঋণ/বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ব্যবহারসহ শাখায় অবস্থিত 'হেল্প ডেস্ক' এর পাশে দৃষ্টিগোচর স্থানে আবেদনপত্রের কপি এবং এতদ্ব্যতীত অত্যাবশকীয় কাগজপত্রের একটি তালিকা প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

২৮/০৭/২০২০
(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)
ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-৪)-এসএমই-৭(৮)/২০২০-২০২১/ ২১৭ (১২০০) তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

২৮/০৭/২০২০
(মোঃ নাজমুল করিম চৌধুরী)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ডেলপেমেন্ট বিভাগ-১
এজিএম ঃ
এস পি ও ঃ
পিও ঃ
......................উপ-মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ।
www.bb.org.bd

এসএমই এন্ড স্পেশাল প্রোগ্রামস্ ডিপার্টমেন্ট

এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৬

তারিখঃ শ্রাবণ ০৮, ১৪২৭
জুলাই ২৩, ২০২০

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান

সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে ঋণ/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র অধিকতর গ্রাহক বান্ধব (borrower friendly) করণ প্রসঙ্গে।

শিরোনামোক্ত বিষয়ে এ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত এসএমইএসপিডি সার্কুলার নং-২/২০১৯ এর সংযোজনী-৩ এবং এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-১/২০২০ এর গ নং অনুচ্ছেদের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। সংযোজনী-৩ এ 'সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে ঋণ/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র' এবং সার্কুলার লেটার এর গ নং অনুচ্ছেদে, করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবে ক্ষতিগ্রস্ত সিএমএসএমই উদ্যোক্তাগণকে সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে 'হেল্প ডেস্ক' গঠন বিষয়ক নির্দেশনা বর্ণিত আছে।

০৩। 'সিএমএসএমই উদ্যোক্তাগণের ঋণ/বিনিয়োগের হিসাব খোলার আবেদনপত্রটি অধিকতর গ্রাহক বান্ধব (borrower friendly) করণপূর্বক এতদসংগে সংযুক্ত (সংশোধিত সংযোজনী-৩) করা হ'ল। সংশোধিত আবেদনপত্রটি সিএমএসএমই খাতে বিশেষত কুটির, মাইক্রো ও ক্ষুদ্র খাতের উদ্যোক্তাগণের ঋণ/বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ব্যবহৃত হবে।

০৪। আপনাদের সকল শাখায় অবস্থিত 'হেল্প ডেস্ক' এর পাশে দৃষ্টিগোচর স্থানে আবেদনপত্রের কপি প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। এতদ্ব্যতীত অত্যাবশ্যকীয় কাগজপত্রের একটি তালিকা (যেমন ট্রেড লাইসেন্স, ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ইত্যাদি) প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(হুসনে আরা শিখা)
মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৩০৫০২

সংযোজনী ঃ বর্ণনা মোতাবেক।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং... ৬২১ ... তাং ... ২৬/৭/২০২০
* ডিএমডি...
* জিএম...
* ডিজিএম...
* সত্বর কার্যক্রম গ্রহণ করুন
* প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন
* আলাপ করুন
* জরুরী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়-১
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
নং... ১১৭ ... তারিখ ... ২৬/৭/২০
বিভাগ... ক্রেডিট (অপঃ)
ডিএমডি-১

Urgent
DGM (Credit)

সংশোধিত সংযোজনী-৩

(বিনামূল্যে প্রদেয়)

তারিখঃ

ব্যবস্থাপক

....

....

ছবি

সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে ঋণ/বিনিয়োগ এর আবেদন।

প্রিয় মহোদয়,

আমি/আমরা সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে আপনার প্রতিষ্ঠানের .... শাখা হতে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে চলতি মূলধন/ব্যবসা সম্প্রসারণ ও যন্ত্রপাতি ক্রয়/অন্যান্য বাবদ .... মাস মেয়াদে .... টাকার মেয়াদী/চলতি ঋণ/বিনিয়োগ এর জন্য আবেদন করছি। নিম্নে আমার/আমাদের ব্যক্তিগত, ব্যবসা সংক্রান্ত এবং প্রস্তাবিত সিএমএসএমই ঋণ/বিনিয়োগ বিষয়ক তথ্য পেশ করা হ'ল।

১	**আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বৃত্তান্ত**		
	১.১ প্রতিষ্ঠানের নাম	ঃ	
	১.২ ট্রেড লাইসেন্স	ঃ	
	১.৩ ব্যবসায় বিনিয়োগকৃত মূলধন	ঃ	
	১.৪ টিন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	ঃ	
	১.৫ ব্যাংক হিসাবের নাম ও নম্বর	ঃ	
	১.৬ প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বিক্রয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঃ	
	১.৭ প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক আয়	ঃ	
	১.৮ প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক ব্যয়	ঃ	
	১.৯ প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী সম্পদ (ভূমি ও ইমারত ব্যতীত)	ঃ	
	১.১০ প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা	ঃ	
	১.১১ মজুদ পণ্যের মূল্য	ঃ	
২	**আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের দায়**		
	২.১ ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান	ঃ	
	২.২ অন্যান্য	ঃ	
৩	**আবেদনকারীর বৃত্তান্ত (অংশীদারি/যৌথমূলধনী কারবারের ক্ষেত্রে পরিচালকদের অনুরূপ তথ্য পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)**		
	৩.১ নাম	ঃ	
	৩.২ জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ	
	৩.৩ প্রশিক্ষণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঃ	
	৩.৫ টিন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	ঃ	
৪	**জামানতের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)**	ঃ	
৫	**জামিনদার সম্পর্কিত তথ্য**		
	৬.১ নাম	ঃ	
	৬.২ জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ	
	৬.৩ পেশা	ঃ	
	৬.৪ টিন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঃ	
	৬.৫ আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	ঃ	

[বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ প্রয়োজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করতে হবে এবং ঋণ/বিনিয়োগ মঞ্জুরির জন্য আবশ্যকীয় অন্য যে কোন তথ্য, প্রমাণপত্র এবং দলিলাদি ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক প্রদান করতে বাধ্য থাকবে]

জামিনদারের স্বাক্ষর ও তারিখ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এ আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্যাদি সঠিক।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ