



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

ফোন: ০২২৩৩৮৬৯১১

পিএবিএক্স: ০২২৩৩৩৮০০২১-২৫/২২৩২

ইমেইল: dgmpd2@krishibank.org.bd

ওয়েব: www.krishibank.org.bd

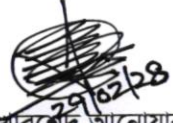
প্রশাসন পরিপত্র নং- ০১/২০২৪

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার
লেটারের তালিকা প্রসঙ্গে।

বিগত ০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন মহাবিভাগ হতে জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্রসমূহ এবং হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ হতে জারিকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের একটি তালিকা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অপর পৃষ্ঠায় সন্নিবেশিত হলো। তালিকাভুক্ত কোন পরিপত্র/সার্কুলার লেটার না পাওয়া গেলে তা স্ব-স্ব/নিকটস্থ শাখা/কার্যালয়/বিভাগ কিংবা ব্যাংকের ওয়েবসাইট (www.krishibank.org.bd) হতে সংগ্রহ ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

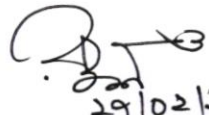

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/৩৭(২)(২৭)/২০২৩-২০২৪/২৪১৩(১২৫০)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (প্রশাসন পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


২৭/০২/২৪
(মোঃ রকিবুল হাসান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

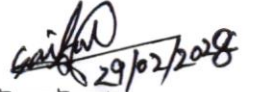
(ক) ২০২৩ সালে জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্রের তালিকা:

ক্রমিক নং	প্রশাসন পরিপত্র নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১।	০১/২০২৩	০৪-০১-২০২৩	০১-০১-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ খ্রি পর্যন্ত জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
২।	০২/২০২৩	০৮-০১-২০২৩	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রভাব খাটানো প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
৩।	০৩/২০২৩	০২-০৩-২০২৩	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের অপরিশোধিত আসল ও সুদ মওকুফ নীতিমালা-২০২৩ প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
৪।	০৪/২০২৩	২০-০৩-২০২৩	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা-২০২৩ প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
৫।	০৫/২০২৩	২২-০৩-২০২৩	ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি উইং (Financial literacy wing) গঠন প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (এমপিডি)
৬।	০৬/২০২৩	১৭-০৪-২০২৩	পরিদর্শন ম্যানুয়েল-২০২৩ জারি প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (এমপিডি)
৭।	০৭/২০২৩	১৬-০৫-২০২৩	যানবাহন(মোটরসাইকেল) ক্রয়ের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরি নীতিমালা-২০২৩ প্রসঙ্গে।	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
৮।	০৮/২০২৩	২৯-০৫-২০২৩	MICR ও Non MICR চেক বইয়ের মূল্য পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
৯।	০৯/২০২৩	০৫-০৬-২০২৩	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্য এক্সগ্রেসিয়া(Ex-gratia) প্রদান প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
১০।	১০/২০২৩	২৩-০৭-২০২৩	ডিজিটেল স্কোয়াড বিভাগের অধীন Cyber Security Unit গঠন প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (এমপিডি)
১১।	১১/২০২৩	০৩-০৮-২০২৩	সরকারি-বেসরকারি, স্বশাসিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহ, ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ ও পুলিশ বাহিনীতে নিয়োজিত কর্মচারী এবং পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গকে ৫ (পাঁচ) শতাংশ হারে “বিশেষ সুবিধা” প্রদান প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
১২।	১২/২০২৩	১০-০৮-২০২৩	ছুটির (সাপ্তাহিক ও সরকারি) দিনে দাপ্তরিক কাজের জন্য বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) এর গাড়ি চালকগণকে যাতায়াত ও আহার ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
১৩।	১৩/২০২৩	২৯-০৮-২০২৩	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হতে ইন্তফা/পদত্যাগকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
১৪।	১৪/২০২৩	১৩-১১-২০২৩	সরকারি কর্মচারীর দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদি পুনঃনির্ধারণ।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
১৫।	১৫/২০২৩	২২-১১-২০২৩	বিকেবি প্রধান কার্যালয়ের সাময়িকভাবে একীভূত বিভাগ সমূহ পৃথকীকরণ, কতিপয় বিভাগের নাম কার্যাবলীর ভিত্তিতে স্পষ্টকরণ এবং কতিপয় বিভাগের কার্যাবলী যৌক্তিকতার ভিত্তিতে পুনঃবন্টন প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (এমপিডি)
১৬।	১৬/২০২৩	২৯-১১-২০২৩	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা-২০২৩ আংশিক সংশোধন প্রসঙ্গে।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
১৭।	১৭/২০২৩	০৬-১২-২০২৩	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ এ কতিপয় অনুচ্ছেদ প্রতিস্থাপন/অন্তর্ভুক্তি প্রসঙ্গে।	ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

(খ) ২০২৩ সালে এইচআরএমডি থেকে জারিকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের তালিকা:

ক্রমিক	সার্কুলার লেটার নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু
০১।	০১/২০২৩	২২-০২-২০২৩	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক-২০২৩' এর জন্য মনোনয়ন প্রসঙ্গে।
০২।	০২/২০২৩	২২-০৩-২০২৩	আসন্ন পবিত্র ঈদুল ফিতর-২০২৩ উপলক্ষ্যে ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মার্চ ২০২৩ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসঙ্গে।
০৩।	০৩/২০২৩	১১-০৬-২০২৩	আসন্ন পবিত্র ঈদুল আযহা-২০২৩ উপলক্ষ্যে ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জুন ২০২৩ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিমের কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসঙ্গে।


(সাইফুল ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা