



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

সুনামগঞ্জ

www.krishibank.org.bd

গণমানুষের ব্যাংক

ফোন : ০২৯৯৮৮৮৪২২৮২

crmsunamgonj@krishibank.org.bd

নং- মুআকাস/শুধাচার ও নৈতিকতা-১/২০২২-২০২৩/ ১৩২৫

তারিখ :

১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঃ

৩১/১২/২০২৩ খ্রি:

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সুনামগঞ্জ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----- ০৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				২	
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০				৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন---১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				২	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.২ সভাগণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				২	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-----১০													
৩.১ মানিলন্ডারিং প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন		৩			৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ে অধীনস্থ শাখাসমূহে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান		৩			৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ করোনা সচেতনকায় গাইডলাইন বাস্তবায়ন		৪			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সফ্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						১	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে অভিযোগ প্রতিকার (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						১	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ		২৭-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				৪	
						অর্জন	১=১০০%	১=১০০%					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৬. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		৩	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি		১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				১	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ		২	তারিখ		২৭-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				২	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ		৩	তারিখ		২৭-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ		২	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						২	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		৩	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৩	তারিখ		২৭-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয়কার্য সম্পন্ন	২	১০০%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	২	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
৮.২ শাখা/অধিশাখা /অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		৩০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০				২	
						অর্জন	২০%	২০%					
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০				২	
						অর্জন	২০%	২০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						২	
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০				২	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	%		৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৯-২৩	২৭-০৯-২৩				২	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন				অধীনস্থ শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০				৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.২ ই-মেইল ব্যবহার প্রচলন				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৩ করোনার কারণে সরকার ঘোষিত প্রণোদনার বিষয়টি প্রচার				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৪ কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৫ জাতির জনকের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ ঋণ বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০				৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০	১০০					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

✓