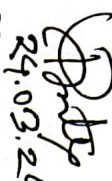


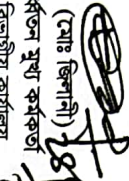
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয় কুমিল্লা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাঃ ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক অংশটির প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অংশটির পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	চোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(বাহ্যাবিধি অনুসরণ/টিউভেড ই ভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি	(বাহ্যাবিধি অনুসরণ, অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নিরাপত্তা ১০০%	গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন ১০০%						
২.ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....														
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদস্য সচিব	০৯.১১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম ৪টি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডটির প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডটির হালনাগাদকৃত	৮		সংশ্লিষ্ট ডেস্কের কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						
৩.২ উন্নুক্ত স্থানে অভিযোগ বস্তু স্থাপন	অভিযোগ বস্তু স্থাপনকৃত	৮		স্টাফ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ দুর্নীতিবাজ কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ	বিচার নিষ্পত্তি	৮		সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
৩.৪ জরুরী প্রয়োজনে (সেবা/তথ্য সংগ্রহ/আভিযোগ) যোগাযোগের জন্য দাপ্তরিক মোবাইল নাম্বারসহ পোর্টার	পোর্টার দৃশ্যমান স্থানে ৩ ডয়েরবাইটে প্রকাশিত	৮		সদস্য সচিব	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%					
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					


২৪.০৩.২৫
(প্রীতি রঞ্জন সরকার)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (আইসিটি)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুমিল্লা।


(মোঃ জিলানী)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বিভাগীয় কার্যালয়
কুমিল্লা।


(মোঃ ফারদা উদ্দীন)
উপমহাব্যবস্থাপক (দায়িত্ব)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুমিল্লা।


(ভূপতি রঞ্জন দাস)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কুমিল্লা।


কর্তা প্রবন্ধ দত্ত
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
কুমিল্লা।


(তোশাম মোঃ আদিক)
মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্ব)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য
(স্বাক্ষর পয়েন্ট কর্মকর্তা)

নৈতিকতা কমিটির সদস্য
(প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী)

নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব

নৈতিকতা কমিটির সদস্য

নৈতিকতা কমিটির সদস্য

নৈতিকতা কমিটির সভাপতি