

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

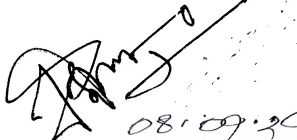
| কার্যক্রমের নাম                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ              | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------|
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |                         |
| ১                                                                                                                    | ২                         | ৩          | ৪      | ৫                                                    | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>                                                                               |                           |            |        |                                                      |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা | সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |                         |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |                         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৪          | %      | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                         |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>                                                                           |                           |            |        |                                                      |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা | সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |            |                         |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               | ১              |                | ১               |           |            |                         |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০০%           |                | ১০০%            |           |            |                         |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               | ১০০%           |                | ১০০%            |           |            |                         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                 | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা |                                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা |                                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | বাস্তবায়ন করা হবে।     |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b> |                           |            |        |                                                      |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                         |
| ৩.১ শাখায় অন-লাইন কার্যক্রম                                                                                         |                           |            |        | সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা | ৩০.০৬. ২০২৩                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩              | ১              | ১০০%            |           |            |                         |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               | ৩              | ১              | ১০০%            |           |            |                         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                              | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  |                                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  |                                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | বাস্তবায়ন করা হবে।     |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                         |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                              | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  |                                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                         |
|                                                                                                                      |                           |            |        |                                                      |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                    | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                  | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                             |
| ১                                                                                                                    | ২                                                                                   | ৩          | ৪     | ৫                                                        | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                          |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                          | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                                                              | ২          | তারিখ |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক                     |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                          | ১          | তারিখ |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | বাস্তবায়ন করা হবে।                         |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭                                                                                            |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ                                | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                                                         | ৪          | তারিখ | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক, কার্যালয় খুলনা |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১২.২২       |                | ৩০.০৬.২৩        |           |            |                                             |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                                                              | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                                 | ৩          | %     |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪                                                               |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                               | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                                                               | ৩          | তারিখ |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রযোজ্য নয়                                |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                           | অগ্রগতির হার                                                                        | ১          | %     |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                                             |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                                             |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                             | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ৩          | তারিখ |                                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                                             |
|                                                                                                                      |                                                                                     |            |       |                                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                             |
| ১                                                                                                                      | ২                                                           | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                          |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ                                                                   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                                          | ২          | সংখ্যা |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রয়োজ্য নয়                               |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                          | বাস্তবায়নের হার                                            | ৩          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                                             |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| <b>৭. ক্রয় ক্ষেত্রে উদ্ভাচর.....৫</b>                                                                                 |                                                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                         | ৩          | তারিখ  |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রয়োজ্য নয়                               |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন                                                                             | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                                    | ২          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                                             |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২</b>                                                                          |                                                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন                                                                                 | পরিদর্শন সম্পন্ন                                            | ২          | সংখ্যা | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                | ২০ টি শাখা                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৭             | ১৩             | ১০             | ১০              |           |            |                                             |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৬             | ১৩             | ৮              | ১০              |           |            |                                             |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                    | ২          | %      | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                             |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ৮০%            | ১০০%            |           |            |                                             |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                         | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                                       | ২          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রয়োজ্য নয়                               |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                    | নথি বিনষ্টকৃত                                               | ২          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রয়োজ্য নয়                               |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন                                                                                      | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রয়োজ্য নয়                               |
|                                                                                                                        |                                                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                             |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ               | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান                                  |
| ১                                                                                                                            | ২                                  | ৩          | ৪              | ৫                                                     | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪                                          |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)  |                                    |            |                |                                                       |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ৯.১                                                                                                                          | শাখায় অন-লাইন কার্যক্রম           | ৩          |                | সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা। |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ৩              | ১              |                 |           |         |                                             |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   |               | ৩              |                |                 |           |         |                                             |
| ৯.২                                                                                                                          | প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরন | ৩          |                | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা                       | ৩.৯৩ কোটি টাকা                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১.০০          | ১.০০           | ১.০০           | ০.৯৩            |           |         |                                             |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   | ০.৭০          | ০.৮০           | ০.৯৭           | ০.৯৩            |           |         |                                             |
| ৯.৩                                                                                                                          | প্রকাশ্যে ঋণ বিতরন                 | ৩          |                | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা                       |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৫০%            |                | ৫০%             |           |         |                                             |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   |               | ২৫.২৫          |                | ১৫.০০           |           |         |                                             |
| ৯.৪                                                                                                                          | ই-নথি কার্যক্রম                    | ৩          |                | সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা। |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৫০%            |                | ১০০%            |           |         |                                             |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   |               | ৫০%            |                | ১০০%            |           |         |                                             |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                               | প্রদত্ত পুরস্কার                   | ৩          | তারিখ          |                                                       |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২                                                                                                |                                    |            |                |                                                       |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)    | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                  | ২          | সংখ্যা ও তারিখ |                                                       |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |                                             |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২                                                                                                        |                                    |            |                |                                                       |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ             | বরাদ্দকৃত অর্থ                     | ২          | লক্ষ টাকা      |                                                       |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | প্রয়োজ্য নয়                               |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |                                             |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত     | ২          | তারিখ          |                                                       | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |                                             |
|                                                                                                                              |                                    |            |                |                                                       |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                             |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                 |                                         |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                               | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা |                                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |         |
|                                                                                                                 |                                         |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |         |

  
০৪.০৭.২৩

(এস.কে. মিজানুর রহমান)

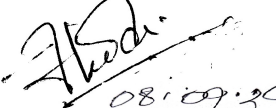
ঃ কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব

নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

  
০৪.০৭.২৩

(কাজী মেহেদী হাসান)

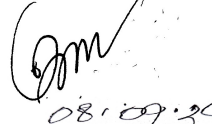
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা

ও

সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

  
০৪.০৭.২৩

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

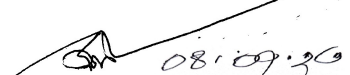
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ও

সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

  
০৪.০৭.২৩

(এস.এম.এ কাইয়ুম)

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।