



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৮৪৪১৪

ই-মেইল : cpro@krishibank.org.bd

পত্র নং - প্রকা/জসবি-১(১৬)/২০২৩-২৪/৫৬৩

তারিখ : ২৪.০৩.২০২৪

বিষয় : ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ শওকত আলী খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্থান : বোর্ড রুম, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ২১ মার্চ ২০২৪, দুপুর ২.৩০ ঘটিকা

উপস্থিতি : সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট উপমহাব্যবস্থাপক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মচারী ইউনিয়ন (সিবিএ), বঙ্গবন্ধু পরিষদ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক অফিসার্স এক্স পরিষদ, স্বাধীনতা ব্যাংকার্স পরিষদ (প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট), বঙ্গবন্ধু পেশাজীবীলীগ ও মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সন্তান কমান্ড (প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট) এর সভাপতি ও সাধারন সম্পাদক।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা জনাব জামিল হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার সভাপতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব শওকত আলী খান মহোদয়কে শুভেচ্ছা বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান।

০২। সভাপতি মহোদয় প্রস্তুতিমূলক সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বক্তব্য শুরু করেন। স্বাধীনতার মহান স্থপতি, সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ মহান মুক্তিযুদ্ধের সকল সংগঠক, বীর মুক্তিযোদ্ধা, বীর শহীদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করেন। ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত কর্মসূচির উপর আলোচনার জন্য উপস্থিত সকলকে আহ্বান জানান।

০৩। প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা জনাব জামিল হোসেন ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত কর্মসূচি উপস্থাপন করেন। প্রস্তাবিত কর্মসূচির উপর বিস্তারিত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। উপস্থিত সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

প্রস্তুতিমূলক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ :

(ক) ২৫ মার্চ উদযাপন উপলক্ষে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ :

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কার্যকরণ
০১	২৫ মার্চের গণহত্যার উপর আলোকচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
০২	প্রতীকী ব্ল্যাক-আউট ০১ (এক) মিনিট (রাত ১১:০০ হতে ১১:০১ মিনিট পর্যন্ত)	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ

(খ) ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ :

ক্রঃ নং	তারিখ	গময়	কর্মসূচি	কার্যকরণ
(১)	২৬ মার্চ ২০২৪	সকাল ৫.৫৫ ঘটিকা (সূর্যোদয়ের সময়)	ব্যাংক প্রাঙ্গণে 'জাতীয় পতাকা' উত্তোলন।	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ।
		সকাল ৬.০০ ঘটিকা	বঙ্গবন্ধুর রুহের মাগফেরাত কামনায় দোয়া ও মোনাজাত	
		সকাল ৬.১৫ ঘটিকা	প্রধান কার্যালয়স্থ মুজিব কর্নারে জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে শ্রদ্ধাঞ্জলি ও পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
		সকাল ৮.০০ ঘটিকা	ধানমন্ডি ৩২ এ বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ।	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ।
		সকাল ৯.০০ ঘটিকা	জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ।	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ এবং বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা এর তত্ত্বাবধানে অগ্রগামীদল জাতীয় স্মৃতিসৌধে অবস্থান করবেন।				

চলমান পাতা-০২

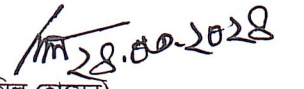
ক্রঃ নং	তারিখ	সময়	কর্মসূচি	কার্যকরণ
(২)	২৮ মার্চ ২০২৪	দুপুর ২.৩০ ঘটিকা	“জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ঐতিহাসিক নেতৃত্ব এবং দেশের উন্নয়ন” বিষয়ে আলোচনা সভা (ভার্চুয়াল সভা)।	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
(৩)	২৬ - ৩১ মার্চ ২০২৪	-	ব্যংক ভবনে আলোকসজ্জাকরণ (২৫ মার্চ আলোকসজ্জা করা যাবে না।)	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ
(৪)	২৬ মার্চ ২০২৪	-	পত্রিকায় প্রদর্শনী বিজ্ঞাপন প্রচার	জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
এছাড়াও সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও কর্মসূচি গ্রহন এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত কর্মসূচিতে ব্যংকের সকল বিভাগীয় কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখার অংশগ্রহণ।				

০৪। জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক মহান স্বাধীনতা দিবসের সকল কর্মসূচি অবহিতকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। উপরোক্ত কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট সকলকে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ সকল আয়োজন সফল করার আহ্বান জানিয়ে সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শওকত আলী খান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সভাপতি, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মচারী ইউনিয়ন (সিবিএ), বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সভাপতি, বঙ্গবন্ধু পরিষদ/অফিসার্স এক্য পরিষদ/স্বাধীনতা ব্যাংকার্স পরিষদ/বঙ্গবন্ধু পেশাজীবীলীগ/মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সন্তান কমান্ড/ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১। ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি/মহানথি।


(জামিল হোসেন)
প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা
উপমহাব্যবস্থাপক