

সূচীপত্র

ক্র. নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের বাণী।	III
০২	অধ্যক্ষের বাণী।	IV
০৩	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কমিটি।	V
০৪	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সাব কমিটি।	V
০৫	বার্ষিক প্রশিক্ষণ সূচী ও প্রশিক্ষণপুঞ্জি প্রণয়ন কমিটি।	V
০৬	স্টাফ কলেজে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নামের তালিকা।	VI
০৭	বিকেবি স্টাফ কলেজ এর জনশক্তি (২০১৭ এর অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী)	VII
০৮	স্টাফ কলেজ এর অবকাঠামোগত সুবিধা, আবাসিক সুবিধা, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সুবিধা ইত্যাদি।	VIII
০৯	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।	IX
১০	শুরু (১৯৭৯) থেকে ৩০.০৬.২০২৩ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের তথ্যাবলী।	XI
১১	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্স ও কর্মশালার তালিকা, সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।	XII
১২	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্স ও কর্মশালার তালিকা, সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা (সম্ভাব্য)।	XIII
১৩	বার্ষিক প্রশিক্ষণপঞ্জী (আবাসিক) : ২০২৩-২০২৪।	XVI
১৪	বার্ষিক প্রশিক্ষণপঞ্জী (মাঠ পর্যায়ে) : ২০২৩-২০২৪।	XX

প্রশিক্ষণ কর্মশালা/কোর্সসমূহ

ক্র. নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/সমমান/কর্মকর্তা/কর্মকর্তী (ক্যাশ)/সমমান কর্মকর্তাগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	১
০২	Manager Induction.	১০
০৩	প্রকল্প ঋণ পূর্বানুমান ও ব্যবস্থাপনা	১২
০৪	ব্যাংকিং আইন ও নীতি পদ্ধতি	১৪
০৫	International Trade Payment & Foreign Exchange	১৬
০৬	ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ ঝুঁকিভিত্তিক নিরীক্ষা, পরিদর্শন, মূল্যায়ণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও জবাব লিখন পদ্ধতি	১৮
০৭	রিফ্রেসার্স কোর্স	২০
০৮	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা	২২
০৯	CMSME Financing & Management	২৩

ক্র. নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১০	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিতরণ নীতিমালা ও ঋণ প্রদান সম্পর্কিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	২৫
১১	Online Banking & Cyber Security in Banks	২৭
১২	শৃংখলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি	২৮
১৩	Artho Rin Adalat Ain-2003 & PDR Act-1913: Suit processing, prosecution and supervision.	৩০
১৪	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	৩১
১৫	Cash Management	৩২
১৬	ICT Audit & ICT Trail	৩৩
১৭	Executive Development Programme	৩৩
১৮	Operating Capacity Development Training Programme.	৩৪
১৯	Guidelines on Internal Credit Risk Rating System for Banks	৩৪
২০	Women Entrepreneurship Development Technique	৩৪
২১	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে সচেতনতা ও Smart Bangladesh বিনির্মাণ.	৩৫
২২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জি আর এস সফটওয়্যার	৩৫
২৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	৩৫
২৪	এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা	৩৬
২৫	তথ্য অধিকার আইন	৩৬
২৬	মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালনা কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ	৩৬
২৭	Financial Literacy Guidelines for Banks & Financial Institutions.	৩৭
২৮	ওরিয়েন্টেশন কোর্স (নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)	৩৭
২৯	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ (বিভাগীয় পর্যায়ে)	৩৮
৩০	Operation Procedure of BACH, BACPS, BEFTN, RTGS & Automated Chalan System.	৩৯
৩১	NPL Management	৪০
৩২	Hardware , Software, Network & Cyber Security	৪০
৩৩	e-GP Training (বিভাগীয় পর্যায়ে)	৪০
৩৪	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা (বিভাগীয় পর্যায়ে)	৪১
৩৫	CMSME Financing & Management	৪২
৩৬	সেমিনার	৪৩



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাণী

পেশাদারিত্ব কর্মজীবনের সফলতার চাবিকাঠি। কর্মজীবনে পেশাদারিত্ব অর্জনে প্রশিক্ষণ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। চাকুরী জীবনে সফলতার জন্য পেশাগত জ্ঞান অর্জন অপরিহার্য। জ্ঞান এবং দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে একজন কর্মী যেমন নিজেকে সাফল্যের চূড়ায় নিয়ে যেতে পারেন তেমনি প্রতিষ্ঠানকেও কাজিত লক্ষ্যে পৌছাতে অবদান রাখতে পারেন। প্রশিক্ষণ সে জ্ঞান অর্জনের মাধ্যম। তত্ত্বগত শিক্ষাকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষেত্রে ব্যবহার উপযোগী করে দেয়া প্রশিক্ষকের দায়িত্ব। কর্মজীবনের প্রতিটি ক্ষেত্রে জ্ঞান, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা অর্জনের মাধ্যমে নিজেকে সমৃদ্ধ করতে হবে।

ব্যাংকিং একটি সেবামূলী পেশা, এখানে বিশ্বস্ততা সর্বপ্রথম এবং প্রধান শর্ত। কৃষি ও কৃষিভিত্তিক কর্মকাণ্ডকে আর্থিক পৃষ্ঠপোষকতা দেয়ার জন্য বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সৃষ্টি। দেশের সাধারণ জনগোষ্ঠীর সাথে এ ব্যাংক এর সম্পৃক্ততা। আমাদের কার্যক্রম দেশের বৃহত্তম জনগোষ্ঠীর মধ্যে প্রতিফলিত হয়। এখানে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি প্রয়োজন। প্রশিক্ষণার্থীদের এ বিষয়ের সাথে সম্পৃক্ত করা জরুরী। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়নকালে এ সব দিকে নজর দিতে হবে। ব্যাংকিং অভিজ্ঞতা ও জ্ঞান সমৃদ্ধ ব্যক্তিগণকে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে বেশি বেশি সম্পৃক্ত করতে হবে। সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণের আওতায় নিয়ে আসতে হবে। যুগোপযোগী ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়নের মাধ্যমে একবিংশ শতাব্দীর ব্যাংকার হিসাবে নিজেদের প্রতিষ্ঠিত করতে হবে।

বর্তমান যুগে ব্যাংকিং ব্যবস্থায় অনলাইন ব্যাংকিং একটি নতুন দিগন্ত উন্মোচন করেছে। যুগের সাথে তাল মিলিয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) এর সকল শাখাকে অর্থাৎ ১০৩৮টি শাখাকে ইতোমধ্যেই অনলাইন শাখায় উন্নীত করা হয়েছে। ডিজিটাইজেশন ব্যাংকিং কার্যক্রমে অনলাইন শাখা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। এ লক্ষ্যে ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আইসিটি ও অনলাইন ব্যাংকিং সম্পর্কিত দক্ষ জনবল সৃষ্টি করতে বিকেবি স্টাফ কলেজ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে।

ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সততা, নিষ্ঠা ও কর্মদক্ষতার মাধ্যমে কৃষি ব্যাংককে একটি মডেল ব্যাংক হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ নৈতিক মূল্যবোধ ও ব্যাংকের নিয়মনীতি সম্পর্কে বিভিন্ন কোর্সে আসা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার লক্ষ্যে কাজ করে যাবে।

আপনাদের অর্জিত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার আলোয় আলোকিত হোক আমাদের কর্মীবাহিনী। সমৃদ্ধ হোক ‘বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক’ নামক ঐতিহ্যবাহী আমাদের এ প্রিয় প্রতিষ্ঠান। আমি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য প্রণীত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর বাস্তব প্রতিফলন আশা করছি।

মো: শওকত আলী খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

অধ্যক্ষের কথা

জন্মলগ্ন থেকেই বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) দেশের অর্থনৈতিক অবস্থার উত্তরোত্তর উন্নতি ও প্রসারের লক্ষ্যে বিশেষ অবদান রেখে চলেছে এবং আমানত সংগ্রহ, ঋণ প্রদান ও ঋণ আদায়সহ বিভিন্ন আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করে আসছে। বাংলাদেশ সরকারের কৃষি ও কৃষকবান্ধব নানাবিধ প্রচেষ্টার ফলে কৃষিতে সফলতা আসছে এবং এক্ষেত্রে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের অবদান অনস্বীকার্য। ব্যাংকের উপর অর্পিত এ বিশাল দায়িত্ব স্বচ্ছতা, নিষ্ঠা ও সততার সাথে সফল বাস্তবায়নের জন্যে ব্যাংকের জনবলকে যুগোপযোগী দক্ষ করে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের বিকল্প নেই। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ ব্যাংকের জনবলকে প্রশিক্ষিত করে তোলার ক্ষেত্রে প্রতিবছর প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে।

দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি বজায় রাখা এবং এর সুফল বৃহত্তর জনগোষ্ঠীর মধ্যে ছড়িয়ে দেয়ার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর ভূমিকা অপরিসীম। বিষয়টিকে গুরুত্বসহকারে বিবেচনা করে ব্যাংকের সকল শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ছাড়াও ব্যাংকের উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উপযোগী বিভিন্ন বিষয়বস্তুর উপর কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করে বিকেবি স্টাফ কলেজ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। কৃষি ব্যবস্থাপনা ও কৃষি ঋণসহ সামগ্রিক ঋণ ব্যবস্থাপনায় নতুন নতুন Concept সম্প্রসারিত হচ্ছে; ফলে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের জন্য স্টাফ কলেজের গুরুত্ব দিন দিন বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রতি বছরই নতুন নতুন বিষয় এবং ধারণা নিয়ে আমরা প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করে আসছি।

বর্তমান সরকার তথ্য প্রযুক্তির উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করায় প্রতিযোগিতামূলক ব্যাংকিং সেক্টরে টিকে থাকার জন্য বিকেবির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণেরও কম্পিউটার ভিত্তিক ব্যাংকিং ব্যবস্থায় দক্ষতা অর্জন ও আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞানের বিকাশে বিকেবি স্টাফ কলেজ মুখ্য ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে।

ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কমিটি, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সাব-কমিটি, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগসহ প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয়সমূহ বর্তমান প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়নে সুচিন্তিত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করায় তাঁদেরকে আমি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

আশরাফুজ্জামান খান

অধ্যক্ষ

বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কমিটি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সভাপতি
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	সহসভাপতি
মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মহাবিভাগ	সদস্য
মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ	সদস্য
অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা	সদস্য সচিব

প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সাব-কমিটি

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	সভাপতি
মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মহাবিভাগ	সহসভাপতি
উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১	সদস্য
উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	সদস্য
অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা	সদস্য সচিব

বার্ষিক প্রশিক্ষণ সূচি ও প্রশিক্ষণপঞ্জি প্রণয়ন কমিটি

০১. জনাব লাভলী ইয়াসমিন উপমহাব্যবস্থাপক	আহবায়ক
০২. জনাব জামিল হোসেন উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)	সদস্য
০৩. জনাব মোহাম্মদ মোসাওয়ার হোসেন উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)	সদস্য
০৪. জনাব পারুল আক্তার অনুষদ সদস্য (এসপিও)	সদস্য
০৫. জনাব রোমানা আখতার অনুষদ সদস্য (এসপিও)	সদস্য
০৬. জনাব মোছাঃ হাবিবা সুলতানা রেবা উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)	সদস্য সচিব

তত্ত্বাবধায়ক

আশরাফুজ্জামান খান
অধ্যক্ষ
বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

বিকেবি স্টাফ কলেজে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ

অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক)	ঃ	জনাব আশরাফুজ্জামান খান
উপমহাব্যবস্থাপক	ঃ	জনাব লাভলী ইয়াসমিন
অনুষদ সদস্যবৃন্দ-		
উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)	ঃ	জনাব জামিল হোসেন
উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)	ঃ	জনাব মোছাঃ হাবিবা সুলতানা রেবা
উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)	ঃ	জনাব মোহাম্মদ মোসাওয়ার হোসেন
অনুষদ সদস্য (উমুক)	ঃ	জনাব পারুল আক্তার
অনুষদ সদস্য (উমুক)	ঃ	জনাব রোমানা আখতার
অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ-		
স্বাস্থ্য উপদেষ্টা (সার্বক্ষণিক)	ঃ	জনাব ডাঃ আজিজুর রহমান চৌধুরী
মুখ্য কর্মকর্তা (হাউজ টিউটর-খাদ্য)	ঃ	জনাব আবু রেজা মোঃ আতিকুর রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী	ঃ	জনাব ফেরদৌস আক্তার শারমীন
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	ঃ	জনাব হাফিজুল্লাহ বেগম
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (হাউজ টিউটর-ডরমেটরি)	ঃ	জনাব ইয়ামিন আহমেদ
কর্মকর্তা (স্টাফ অফিসার)	ঃ	জনাব মোঃ সাইরুল ইসলাম
কর্মকর্তা	ঃ	জনাব রিয়া সরকার এমি
সহকারী লাইব্রেরিয়ান	ঃ	জনাব শাওলিন ইসলাম পনি
সহকারী লাইব্রেরিয়ান	ঃ	জনাব লোকনাথ কর্মকার
ইলেকট্রিশিয়ান	ঃ	জনাব মোঃ মাসুদ রানা
দপ্তরী (কেয়ারটেকারের দায়িত্বে)	ঃ	জনাব মোঃ শাহজাহান শেখ
দপ্তরী	ঃ	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান
২০১৭ সালের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল	ঃ	৩৮ জন
বর্তমানে কর্মরত জনবল	ঃ	১৮ জন (কর্মকর্তা-১৫, কর্মচারী-৩)

বিকেবি স্টাফ কলেজ এর জনশক্তি (২০১৭ এর অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী)

ক্রঃ নংঃ	পদের নাম	অনুমোদিত পদসংখ্যা	বর্তমানে বিদ্যমান
০১	মহাব্যবস্থাপক (অধ্যক্ষ)	১	১
০২	উপমহাব্যবস্থাপক	১	১
০৩	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৬	৩
০৪	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৫	২
০৫	মুখ্য কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী	২	২
০৬	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪	২
০৭	লাইব্রেরীয়ান (উঃকঃ)	১	-
০৮	কর্মকর্তা	৪	২
০৯	সহকারী লাইব্রেরীয়ান(কর্মকর্তা)	-	২
১০	কেয়ার টেকার	১	
১১	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	২	-
১২	ইলেকট্রিশিয়ান	১	১
১৩	ড্রাইভার	১	-
১৪	সহকারী কেয়ার টেকার	১	-
১৫	দপ্তরী	৩	২
১৬	পিয়ন	৩	-
১৭	বারুচি	২	-
	মোটঃ	৩৮	১৮

বিঃ দ্রঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কমপ্লেক্স, মিরপুর-১৩ এর জন্য ০১(এক) জন সার্বক্ষনিক স্বাস্থ্য উপদেষ্টা কর্মরত আছেন।

বিকেবি স্টাফ কলেজ এর অবকাঠামোগত সুবিধাদি (আবাসিক এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত)

বিবরণ		সংখ্যা/পরিমাণ	মন্তব্য
শ্রেণিকক্ষ	%	০৪ টি	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত
সভা কক্ষ	%	০১ টি	
মিলনায়তন	%	০১ টি	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন সংখ্যা-১২৮টি
কম্পিউটার ল্যাব	%	০১ টি	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন সংখ্যা-৩৫ টি
দলগত আলোচনা কক্ষ	%	০৩ টি	
গ্রন্থাগার	%	০১ টি	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত
গবেষণা কক্ষ	%	০১ টি	
মহাব্যবস্থাপকের কক্ষ	%	০১ টি	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত
উপমহাব্যবস্থাপকের কক্ষ	%	০১ টি	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত
অনুষদ সদস্যদের কক্ষ	%	১০ টি	
প্রশাসনিক কক্ষ	%	০১ টি	
ডরমিটরী	%	০১ টি	৬ তলা ভবন, ৮৭টি কক্ষ, সীট সংখ্যা-১৪২টি
ডাইনিং হল/কক্ষ	%	০২ টি	০১ টি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মোট আসন ৭০ টি (২০+৫০)
নামাজ কক্ষ	%	০১ টি	
ডাক্তার কক্ষ	%	০১ টি	
টেলিফোন কক্ষ	%	০১ টি	
ইনডোর গেমস্ কক্ষ ও টিভি কক্ষ	%	০১ টি	

প্রশিক্ষণ সুযোগ-সুবিধা (Training Aids):

- এলইডি স্ক্রীন (মিলনায়তনে)
- ইন্টারনেট
- মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
- ফটোকপি মেশিন
- মাইক্রোফোন
- রঙ্গীন টিভি

প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসিক সুবিধা:

বিকেবি স্টাফ কলেজ কমপ্লেক্স এ প্রশিক্ষণার্থীগণের থাকা-খাওয়ার সুবিধাসহ একটি ডরমিটরী আছে।
ডরমিটরীতে টেলিভিশন, সংবাদপত্র ও অভ্যন্তরীণ খেলার সরঞ্জামাদির ব্যবস্থা রয়েছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীঃ

ক) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (আবাসিক)ঃ

৩০ কর্মদিবসের প্রশিক্ষণ কোর্সঃ

১. নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/কর্মকর্তা (ক্যাশ)/সমমান কর্মকর্তাগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ।

খ) প্রশিক্ষণ কোর্স (আবাসিক)ঃ

১সপ্তাহ/৫ দিনের কোর্সঃ

- ১.১) Manager Induction Programme
- ১.২) প্রকল্প ঋণ পূর্বানুমান ও ব্যবস্থাপনা
- ১.৩) ব্যাংকিং আইন ও নীতি-পদ্ধতি
- ১.৪) International Trade Payment & Foreign Exchange
- ১.৫) ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ ঝুঁকিভিত্তিক নিরীক্ষা, পরিদর্শন, মূল্যায়ণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও জবাব লিখন পদ্ধতি
- ১.৬) রিস্কেসার্স কোর্স

০৩ দিনের কোর্সঃ

- ২.১) নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা
- ২.২) CMSME Financing & Management
- ২.৩) কৃষি ও পল্লী ঋণ বিতরণ নীতিমালা ও ঋণ প্রদান সম্পর্কিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ
- ২.৪) Online Banking & Cyber Security in Banks.
- ২.৫) শৃংখলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি
- ২.৬) Artho Rin Adalat Ain – 2003 & PDR Act-1913: Suit processing, prosecution and supervision.
- ২.৭) মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ

০২ দিনের কোর্সঃ

- ৩.১) Cash Management.
- ৩.২) ICT Trail & ICT Audit
- ৩.৩) Executive Development Programme

০১ দিনের কোর্সঃ

- ৪.১) Operating Capacity Development Training Programme
- ৪.২) Guidelines on Internal Credit Risk Rating System for Banks
- ৪.৩) Women Entrepreneurship Development Technique
- ৪.৪) চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে সচেতনতা ও Smart Bangladesh বিনির্মাণ.
- ৪.৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জি আর এস সফটওয়্যার
- ৪.৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ৪.৭) এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা
- ৪.৮) তথ্য অধিকার আইন

গ) প্রশিক্ষণ কর্মশালা (বিকেবি স্টাফ কলেজে):

১. মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালনা কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ।
২. Financial Literacy Guidelines for Banks & Financial Institutions.

ঘ) প্রশিক্ষণ কোর্স (মাঠ পর্যায়):

২ দিনের কোর্স:

১. ওরিয়েন্টেশন কোর্স

১ দিনের কোর্স:

- ২.১) মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ
- ২.২) Operation Procedure of BACH, BACPS, BEFTN, RTGS & Automated Chalan System.
- ২.৩) NPL Management.
- ২.৪) Hardware, Software, Network & Cyber Security.
- ২.৫) e-GP Training

ঙ) প্রশিক্ষণ কর্মশালা (মাঠ পর্যায়):

১. মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালনা কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ।
২. নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা
৩. CMSME Financing & Management
৪. Financial Literacy Guidelines for Banks & Financial Institutions.

চ) সেমিনার (বিকেবি স্টাফ কলেজে):

1. Smart Bangladesh Vision 2041 & Preparation of Bangladesh Krishi Bank.
2. Prospects and Challenges of Fourth Industrial Revolution, BKB Perspective.
3. Governance in Bank & Financial Institutions.

বিঃদ্রঃ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ও চাহিদা মোতাবেক অন্যান্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করা হবে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬

এক নজরে শুরু (১৯৭৯) থেকে ৩০.০৬.২০২৩ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অগ্রগতি

ক্রঃনং	পদের নাম	স্টাফ কলেজ		রিজিওনাল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/ মাঠ পর্যায়ের প্রশিক্ষণ		মোট	
		কোর্স সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	কোর্স সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	কোর্স সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মুখ্য কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব	৩৮২	৯৮২২	৩১	১৭৫০	৪১৩	১১৫৭২
২	শাখা ব্যবস্থাপক	১৯৮	৪৬৯৫	২৬	৮৩২	২২৪	৫৫২৭
৩	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/সমমান	২৪৪	৫১৫৯	৩৮	১৪২৭	২৮২	৬৫৮৬
৪	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ সমমান	১২২	৪০৪০	৪১	৯৯৩	১৬৩	৫০৩৩
৫	নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সমমান	৫২	২৩৪৮	০	০	৫২	২৩৪৮
৬	Orientation Course (নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)	২	১৭১	১	৭৩	৩	২৪৪
৭	নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৫৮	১৭১৮	১৬	৩৮৪	৭৪	২১০২
৮	কর্মকর্তা/কর্মকর্তা (ক্যাশ)	২০৯	৬৪৭৪	৬৫	২৩০৯	২৭৪	৮৭৮৩
৯	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	১৮	১৯৭	০	০	১৮	১৯৭
১০	পরিদর্শক/কোষাধ্যক্ষ/ নিম্নমান সহকারী/সহ- কোষাধ্যক্ষ/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩৬৮	১২৪২৪	১২৪	৪০০৬	৪৯২	১৬৪৩০
১১	ট্রেড ইউনিয়নের অফিস বেয়ারার/ সদস্য	৬	১৩৭	০	০	৬	১৩৭
১২	পিয়ন/দপ্তরী/গাড়ীচালক/ ইলেকট্রিশিয়ান/গার্ড	২	৬৪	০	০	২	৬৪
১৩	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (বিভাগীয় পর্যায়ে)	৩	১৩৮	০	০	৩	১৩৮
১৪	কম্পিউটার সফটওয়্যার সংক্রান্ত ট্রেনিং/ আইসিটি অডিট	৮৯	২৬৪৮	৪০	২৫০৪	১২৯	৫১৫২
১৫	আলোকিত কজুতামালা	৭	৭৮৪	০	০	৭	৭৮৪
১৬	অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা ও তথ্য অধিকার আইন(জুম)	১৬	৬১৩	০	০	১৬	৬১৩
১৭	অন্যান্য	২০২	৫২৯৯	৬৬	১৭৬১	২৬৮	৭০৬০
	মোটঃ	১৯৭৮	৫৬৭৩১	৪৪৮	১৬০৩৯	২৪২৬	৭২৭৭০

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্স ও কর্মশালার তালিকা, সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা।

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
ক. প্রশিক্ষণ কোর্স/ কর্মশালাঃ					
১	অর্থ ঋণ আদালত আইন-২০০৩, PDR Act-1913: মামলা দায়ের পদ্ধতি ও তদারকি	সমব্য/উমুক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	৩ দিন	০২	৭০
২	CMSME Financing and Management	উমুক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	৫ দিন	০৪	১৫৭
৩	সমাজভিত্তিক চাষীদের ঋণ প্রদান বিষয়ক কর্মশালা	মহাব্যবস্থাপক/উমব্য/ সমব্য	১ দিন	০১	৮১
৪	কৃষিঋণ বাস্তবায়নে গতিশীলতা আনয়ন বিষয়ক কর্মশালা	মহাব্যবস্থাপক/উমব্য/ সমব্য	১ দিন	০১	১০৩
৫	মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালনা কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ	মহাব্যবস্থাপক/উমব্য/ সমব্য	১ দিন	০১	৮০
৬	ওরিয়েন্টেশন কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ দিন	০২	১৭১
৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রতিকার (Zoom Online)	উমব্য/সমব্য/উমুক/মুক	১ দিন	০২	২৩৪
৮	এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা (Zoom Online)	উমব্য/সমব্য/উমুক/মুক	১ দিন	০৩	৫১৭
৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Zoom Online)	উমব্য/সমব্য/উমুক/মুক	১ দিন	০৩	৫১৮
১০	তথ্য অধিকার আইন (Zoom Online)	উমব্য/সমব্য/উমুক/মুক	১ দিন	০৩	৫১৮
১১	এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা, তথ্য অধিকার আইন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	উমব্য/সমব্য/উমুক/মুক	১ দিন	০১	১০৩
১২	Operating Capacity Development Training Programme	উমব্য/ ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১ দিন	০১	২৫
		উপ-সমষ্টি		২৪	২৫৭৭

খ. নবনিয়োগপ্রাপ্ত/যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বুনিয়াদী প্রশিক্ষণঃ

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা ও সমমান কর্মকর্তাগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস	৫	২৬৭
২	নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ	নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস	০৯	৩৮৭
		উপ-সমষ্টি		১৪	৬৫৪

গ. বিভাগীয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক পর্যায়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালাঃ

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ (আঞ্চলিক পর্যায়ে)	সমব্য/উমুক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	১ দিন	০১	৮৬
২	Operation Procedure of BACH (BACPS & BEFTN) Automated Challan & RTGS	উমুক/মুক/উক/কর্মকর্তা	১ দিন	০৪	১৭৩
৩	হার্ডওয়্যার মেরামত, হার্ডওয়্যার সফটওয়্যার নেটওয়ার্ক ট্রাবলশুটিং এবং সাইবার নিরাপত্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/কর্মকর্তা(ক্যাশ)/পরিদর্শক	১ দিন	১০	১৯৩
৪	ওরিয়েন্টেশন কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ দিন	০১	৭৩
		উপ-সমষ্টি		১৬	৫২৫

		সর্বমোট	৫৪	৩৭৫৬
--	--	---------	----	------

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্স ও কর্মশালার তালিকা, সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

ক) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (আবাসিক):

(সম্ভাব্য)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/সমমান কর্মকর্তা	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস শনিবারসহ	১৪	৭০০

খ) প্রশিক্ষণ কোর্স (আবাসিক):

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১	১সপ্তাহ/৫ দিনের কোর্স				
১.১	Manager Induction Programme	ব্যবস্থাপক/সম্ভাব্য ব্যবস্থাপক	১সপ্তাহ/ ৫ দিন	০২	৮০
১.২	প্রকল্প ঋণ পূর্বানুমান ও ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/ ৫ দিন	০২	৮০
১.৩	ব্যাংকিং আইন ও নীতি পদ্ধতি	উমুক/মুক/উক/ কর্মকর্তা/পরিদর্শক	১ সপ্তাহ/ ৫ দিন	০১	৪০
১.৪	* International Trade Payment & Foreign Exchange	উমুক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/ ৫ দিন	০২	৮০
১.৫	ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ ঝুঁকিভিত্তিক নিরীক্ষা, পরিদর্শন, মূল্যায়ণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও জবাব লিখন পদ্ধতি	নিরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/ ৫ দিন	০৪	১৬০
১.৬	রিফ্রেসার্স কোর্স	উমুক/মুক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/ ৫ দিন	০১	৪০
০২	০৩ দিনের কোর্স				
২.১	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	০৪	১৬০
২.২	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	০৭	২৮০
২.৩	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিতরণ নীতিমালা ও ঋণ প্রদান সম্পর্কিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	মুক/উক/কর্মকর্তা	৩ দিন	০৪	১৬০
২.৪	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	০৭	২৮০
২.৫	শৃংখলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি	সমব্য/উমক/মুক (নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়)	৩ দিন	০২	৮০
২.৬	Artho Rin Adalat Ain – 2003 & PDR Act-1913: Suit processing, prosecution and supervision.	সমব্য/উমক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	৩ দিন	০৪	১৬০

ক্র: নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা
২.৭	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ দিন	০৬	২৪০
০৩	০২ দিনের কোর্স				
৩.১	Cash Management	কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ কোষাধ্যক্ষ	২ দিন	০৪	১৬০
৩.২	ICT Audit & ICT Trail	নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	২ দিন	০৬	২৪০
৩.৩	Executive Development Programme	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা	২ দিন	০৪	১৬০
০৪	০১ দিনের কোর্স				
৪.১	Operating Capacity Development Training Programme	উমব্য/সমব্য/ব্যবস্থাপক/ ২য় কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১ দিন	০১	৪০
৪.২	Guidelines on internal credit risk rating System for banks	সমব্য/উমুক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	১ দিন	০২	৮০
৪.৩	Women Entrepreneurship Development Technique	সমব্য/উমুক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	১ দিন	০২	১৬০
৪.৪	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে সচেতনতা ও Smart Bangladesh বিনির্মাণ	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	১ দিন	০৪	১০০০
৪.৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জি আর এস সফটওয়্যার	সকল স্তরের কর্মকর্তা	১ দিন	০৪	১০০০
৪.৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সকল স্তরের কর্মকর্তা	১ দিন	০৪	১০০০
৪.৭	এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা	সকল স্তরের কর্মকর্তা	১ দিন	০৪	১০০০
৪.৮	তথ্য অধিকার আইন	সকল স্তরের কর্মকর্তা	১ দিন	০৪	১০০০
		উপ-সমষ্টি		৮৫	৭৬৮০

* এছাড়াও “ International Trade & Foreign Exchange” বিষয়ে ২৫ জন কর্মকর্তাকে অধিকতর দক্ষ করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি ব্যাংকের অভিজ্ঞ ও দক্ষ কর্মকর্তাদের দ্বারা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হবে।

গ) প্রশিক্ষণ কর্মশালা (বিকেবি স্টাফ কলেজ):

ক্র: নং	কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা
১.১	মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালনা কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ।	মহাব্যবস্থাপক/ উমব্য/সমব্য	১ দিন	০১	১০০
১.২	Financial Literacy Guidelines for Banks & Financial Institutions.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	১ দিন	০১	১০০
		উপ-সমষ্টি		২	২০০

ঘ) প্রশিক্ষণ কোর্স (মাঠ পর্যায়) :

ক্র: নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১	০২ দিনের কোর্স				
১.১	ওরিয়েন্টেশন কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০২ দিন	০২	১৬০
০২	০১ দিনের কোর্স				
২.১	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ (বিভাগীয় পর্যায়ে)	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১ দিন	১০	১০০০
২.২	Operation Procedure of BACH, BACPS, BEFTN, RTGS & Automated Chalan System.	ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১ দিন	১০	৮০০
২.৩	NPL Management	সমব্যা/উমুক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	০১ দিন	৯	৫৪০
২.৪	হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, নেটওয়ার্ক ট্রাবলশুটিং এবং সাইবার নিরাপত্তা	উক/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)	০১ দিন	৫৩	১৫৯০
২.৫	e-GP Training (বিভাগীয় পর্যায়ে)	শাখার মনোনীত ২জন কর্মকর্তা	০১ দিন	০৯	৩৬০
		উপ-সমষ্টি		৯৩	৪৪৫০

ঙ) প্রশিক্ষণ কর্মশালা (মাঠ পর্যায়) :

ক্র: নং	কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালনা কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ। (বিভাগীয় পর্যায়ে)	মহাব্যবস্থাপক/ উমব্য/সমব্য	১ দিন	৯	৫৪০
২	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা (বিভাগীয় পর্যায়ে)	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়ন কারী কর্মকর্তা	০১ দিন	১৮	৭২০
৩	CMSME Financing & Management. (বিভাগীয় পর্যায়ে)	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়ন কারী কর্মকর্তা	০১ দিন	১০	৪০০
৪	Financial Literacy Guidelines for Banks & Financial Institutions. (বিভাগীয় পর্যায়ে)	সকল স্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী	০১ দিন	৯	৭২০
উপ-সমষ্টি				৪৬	২৩৮০
সর্বমোট				২৪০	১৫৪১০

চ). সেমিনার (বিকেবি স্টাফ কলেজে):

ক্র:নং	বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর
১	Smart Bangladesh Vision 2041 & Preparation of Bangladesh Krishi Bank.	ব্যাংকের নির্বাহীগণ/ স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষকগণ/ চলমান কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ
২	Prospects and Challenges of Fourth Industrial Revolution, BKB Perspective.	
৩	Governance in Bank & Financial Institutions.	

বিঃ দ্রঃ - ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ও চাহিদা মোতাবেক অন্যান্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করা হবে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

বার্ষিক প্রশিক্ষণপঞ্জি (আবাসিক): ২০২৩-২০২৪ (সম্ভাব্য)

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	সংখ্যা	হতে	পর্যন্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস শনিবারসহ	১০০	১২.০৭.২৩	১৭.০৮.২৩
২	Guidelines on Internal Credit Risk Rating System for Banks.	সমব্যা/ উমুক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	১ দিন	৪০	১৭.০৭.২৩	--
৩	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১৮.০৭.২৩	২০.০৭.২৩
৪	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	২২.০৭.২৩	২৪.০৭.২৩
৫	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিতরণ নীতিমালা ও ঋণ প্রদান সম্পর্কিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	মুক/উক/কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	২৫.০৭.২৩	২৭.০৭.২৩
৬	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	৪০	০১.০৮.২৩	০৩.০৮.২৩
৭	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০৫.০৮.২৩	০৭.০৮.২৩
৮	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০৮.০৮.২৩	১০.০৮.২৩
৯	Cash Management	কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ ক্যাশের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কোষাধ্যক্ষ	২ দিন	৪০	১৩.০৮.২৩	১৪.০৮.২৩
১০	ICT Audit & ICT Trail	নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	২ দিন	৪০	১৬.০৮.২৩	১৭.০৮.২৩
১১	মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালনা কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ	মহাব্যবস্থাপক/উমব্য/ সমব্যা	১ দিন	১০০	১৯.০৮.২৩	--
১২	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস শনিবারসহ	১০০	২২.০৮.২৩	২৬.০৯.২৩
১৩	Executive Development Programme	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা	২ দিন	৪০	২৩.০৮.২৩	২৪.০৮.২৩
১৪	Operating Capacity Development Training Programme	উমব্য/ সমব্যা/ ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১ দিন	৪০	২৬.০৮.২৩	--
১৫	রিফ্রেসার্স কোর্স	সমব্যা/ উমুক /মুক/ উক/ কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৪০	২৭.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩
১৬	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০২.০৯.২৩	০৪.০৯.২৩

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	সংখ্যা	হতে	পর্যন্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০৯.০৯.২৩	১১.০৯.২৩
১৮	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	৪০	১২.০৯.২৩	১৪.০৯.২৩
১৯	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১৬.০৯.২৩	১৮.০৯.২৩
২০	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	৪০	১৯.০৯.২৩	২১.০৯.২৩
২১	Women Entrepreneurship Development Technique	সমব্য/উমক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	১ দিন	৮০	২৩.০৯.২৩	--
২২	শৃঙ্খলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি	সমব্য/উমক/মুক (নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়)	৩ দিন	৪০	২৪.০৯.২৩	২৬.০৯.২৩
২৩	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা / কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস শনিবারসহ	১০০	০১.১০.২৩	০৫.১১.২৩
২৪	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০৩.১০.২৩	০৫.১০.২৩
২৫	Artho Rin Adalat Ain – 2003 & PDR Act-1913: Suit processing, procecution and supervision.	সমব্য/উমক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০৭.১০.২৩	০৯.১০.২৩
২৬	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	৪০	১০.১০.২৩	১২.১০.২৩
২৭	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১৫.১০.২৩	১৭.১০.২৩
২৮	ICT Audit & ICT Trail	নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	২ দিন	৪০	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩
২৯	Cash Management	কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ ক্যাশের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কোষাধ্যক্ষ	২ দিন	৪০	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩
৩০	Executive Development Programme	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা	২ দিন	৪০	২৫.১০.২৩	২৬.১০.২৩
৩১	Artho Rin Adalat Ain – 2003 & PDR Act-1913: Suit processing, procecution and supervision.	সমব্য/উমক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	২৯.১০.২৩	৩১.১০.২৩
৩২	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০৪.১১.২৩	০৬.১১.২৩
৩৩	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস শনিবারসহ	১০০	০৯.১১.২৩	১৩.১২.২৩
৩৪	ICT Audit & ICT Trail	নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	২ দিন	৪০	১১.১১.২৩	১২.১১.২৩

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	সংখ্যা	হতে	পর্যন্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৫	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১৪.১১.২৩	১৬.১১.২৩
৩৬	Manager Induction Programme	ব্যবস্থাপক/সম্ভাব্য ব্যবস্থাপক	১ সপ্তাহ /৫দিন	৪০	১৯.১১.২৩	২৩.১১.২৩
৩৭	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	৪০	২৬.১১.২৩	২৮.১১.২৩
৩৮	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ	ব্যবস্থাপক/BAMLCO/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০২.১২.২৩	০৪.১২.২৩
৩৯	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	৪০	০৫.১২.২৩	০৭.১২.২৩
৪০	ব্যাংকিং আইন ও নীতি পদ্ধতি	উমুক/ মুক/ উক/ কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৪০	১০.১২.২৩	১৪.১২.২৩
৪১	ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ ঝুঁকিভিত্তিক নিরীক্ষা, পরিদর্শন, মূল্যায়ণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও জবাব লিখন পদ্ধতি	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৮০	১৭.১২.২৩	২১.১২.২৩
৪২	International Trade Payment & Foreign Exchange (Exclusive)	উমুক/মুক /উক/কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	২৫	১৭.১২.২৩	২১.১২.২৩
৪৩	ICT Audit & ICT Trail	নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	২ দিন	৮০	২৩.১২.২৩	২৪.১২.২৩
৪৪	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস শনিবারসহ	১০০	০৯.০১.২৪	১২.০২.২৪
৪৫	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিতরণ নীতিমালা ও ঋণ প্রদান সম্পর্কিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	মুক/উক/কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১৪.০১.২৪	১৬.০১.২৪
৪৬	Online Banking & Cyber Security in Banks.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ দিন	৪০	২১.০১.২৪	২৩.০১.২৪
৪৭	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	২৭.০১.২৪	২৯.০১.২৪
৪৮	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিতরণ নীতিমালা ও ঋণ প্রদান সম্পর্কিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	মুক/উক/কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	৩০.০১.২৪	০১.০২.২৪
৪৯	International Trade Payment & Foreign Exchange	উমুক/মুক /উক/কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৪০	০৪.০২.২৪	০৮.০২.২৪
৫০	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১৩.০২.২৪	১৫.০২.২৪
৫১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস শনিবারসহ	১০০	১৮.০২.২৪	২৭.০৩.২৪
৫২	Executive Development Programme	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব	২ দিন	৪০	২৪.০২.২৪	২৫.০২.২৪

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	সংখ্যা	হতে	পর্যন্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৩	শৃঙ্খলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি	সমব্য/উমক/মুক (নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় হতে)	৩ দিন	৪০	০৩.০৩.২৪	০৫.০৩.২৪
৫৪	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১০.০৩.২৪	১২.০৩.২৪
৫৫	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	১৯.০৩.২৪	২১.০৩.২৪
৫৬	Women Entrepreneurship Development Technique	সমব্য/উমক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	১ দিন	৮০	৩০.০৩.২৪	--
৫৭	প্রকল্প ঋণ পূর্বানুমান ও ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৪০	৩১.০৩.২৪	০৪.০৪.২৪
৫৮	Cash Management	কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ ক্যাশের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কোষাধ্যক্ষ	২ দিন	৪০	০৩.০৪.২৪	০৪.০৪.২৪
৫৯	Guidelines on Internal Credit Risk Rating System for Banks .	সমব্য/ উমক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	১ দিন	৪০	০৬.০৪.২৪	--
৬০	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ সমমান কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস শনিবারসহ	১০০	২১.০৪.২৪	২৭.০৫.২৪
৬১	Cash Management	কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ ক্যাশের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কোষাধ্যক্ষ	২ দিন	৪০	২৮.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪
৬২	International Trade Payment & Foreign Exchange	উমক/মুক /উক/কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৪০	০৫.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪
৬৩	প্রকল্প ঋণ পূর্বানুমান ও ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৪০	১২.০৫.২৪	১৬.০৫.২৪
৬৪	Manager Induction Programme	ব্যবস্থাপক/সম্ভাব্য ব্যবস্থাপক	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৪০	১৯.০৫.২৪	২৩.০৫.২৪
৬৫	Artho Rin Adalat Ain – 2003 & PDR Act-1913: Suit processing, procecuton and supervision.	সমব্য/উমক/মুক/উক/ কর্মকর্তা	৩ দিন	৮০	২৮.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪
৬৬	Financial Literacy Guidelines for Banks & Financial Institutions.	সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	১ দিন	১০০	০১.০৬.২৪	--
৬৭	CMSME Financing & Management	ব্যবস্থাপক/মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০২.০৬.২৪	০৪.০৬.২৪
৬৮	Executive Development Programme	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা	২ দিন	৪০	০৫.০৬.২৪	০৬.০৬.২৪
৬৯	কৃষি ও পল্লী ঋণ বিতরণ নীতিমালা ও ঋণ প্রদান সম্পর্কিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	মুক/উক/কর্মকর্তা	৩ দিন	৪০	০২.০৬.২৪	০৪.০৬.২৪

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	সংখ্যা	হতে	পর্যন্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭০	ICT Audit & ICT Trail	নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	২ দিন	৪০	০৫.০৬.২৪	০৬.০৬.২৪
৭১	ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ ঝুঁকিভিত্তিক নিরীক্ষা, পরিদর্শন, মূল্যায়ণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও জবাব লিখন পদ্ধতি	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ/৫ দিন	৮০	০৯.০৬.২৪	১৩.০৬.২৪

এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জি আর এস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার আইন, চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে সচেতনতা ও Smart Bangladesh বিনির্মাণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে Zoom Online এ অনুষ্ঠিত হবে।

বার্ষিক প্রশিক্ষণপঞ্জী (মার্চ পর্যায়): ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কোর্স/ কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ কাল	সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	
১	Orientation Course	নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ দিন	২	১৬০	
২	‘মার্চ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালন কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ’ (বিভাগীয় পর্যায়ে)	শাখা ব্যবস্থাপক	০১ দিন	৯	৫৪০	মার্চ পর্যায়ে প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স/ কর্মশালা সুবিধাজনক কর্মদিবস / সাপ্তাহিক ছুটির দিনগুলিতে বিভাগীয় / আঞ্চলিক পর্যায়ে পৃথক পৃথকভাবে আয়োজন করা হবে।
৩	নগদ ও চলতি মূলধন ঋণ ব্যবস্থাপনা (বিভাগীয় পর্যায়ে)	শাখা ব্যবস্থাপক/ঋণ মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	০১ দিন	১৮	৭২০	
৪	CMSME Financing & Management (বিভাগীয় পর্যায়ে)	শাখা ব্যবস্থাপক/ঋণ মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	০১ দিন	১০	৪০০	
৫	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ (বিভাগীয় পর্যায়ে)	ব্যবস্থাপক/BAMLC O/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১ দিন	১০	১০০০	
৬	Operation Procedure of BACH, BACPS, BEFTN, RTGS & Automated Chalan System.	শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১ দিন	১০	৮০০	
৭	NPL Management(বিভাগীয় পর্যায়ে)	সমব্যা/ উমুক/মুক/ উক/কর্মকর্তা	০১ দিন	৯	৫৪০	
৮	হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, নেটওয়ার্ক ট্রাবলশুটিং এবং সাইবার নিরাপত্তা	উক/কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা (ক্যাশ)	০১ দিন	৫৩	১৫৯০	
৯	Financial Literacy Guidelines for Banks & Financial Institutions. (বিভাগীয় পর্যায়ে)	সকল স্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী	০১ দিন	৯	৭২০	
১০	e-GP Training (বিভাগীয় পর্যায়ে)	শাখার মনোনীত ২জন কর্মকর্তা	০১ দিন	০৯	৩৬০	
		মোট	১১ দিন	১২৬	৬৮৩০	