

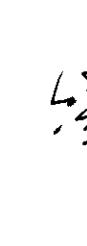
(জানুয়ারি- মার্চ/২৪)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ(দঃ)।

ক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সভাপতি	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএডইউড অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	০	৩		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রম পরিষ্করণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিষ্করণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।


২৪/০৩/২৪
(মোঃ মাসুদুর রাসিদ)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সমন্বয়)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,
ময়মনসিংহ (দঃ)


২৪/০৩/২৪
(মোঃ নাহিদ আফ্রিন শাহিন)
উপসচিব (সমন্বয়) কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,
ময়মনসিংহ (দঃ)


২৪/০৩/২৪
(মোঃ মাসুদুর রাসিদ)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সমন্বয়)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,
ময়মনসিংহ (দঃ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ম সংখ্যক ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	বিতরণীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	২১টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫টি	৫টি	৫টি	৬টি	২১টি		
৩.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৮	%	শাখা ব্যবস্থাপকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ শ্রেণি বিনাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Amirul Hossain

(মোঃ রফিকুল ইসলাম শাহীন)

কর্মকর্তা,

ও সদস্য

ইসলামাবাদ

শুধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

Amirul Hossain

(মোঃ নাহিদ আফ্রিনী শান্তিল)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

ও সদস্য

শুধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

Amirul Hossain

(মোঃ মামুনুর রশিদ)

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

ও সভাপিত

শুধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪

১০২৩/১০২৪