

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর।

গরিমিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ ডিসেম্বর/২০২৩ ত্রৈমিক								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মুআফা যশোর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	হ্রী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	হ্রী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১			
১.৪ ঙ্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	হ্রী	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা								১. যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দায়িত্বিক কার্যাবলী সম্পাদন করার বিষয়টি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
১.৬ জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব গ্রেডবাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	হ্রী	১৫.১০.২৩ ১৫.০১.২৪ ১৫.০৪.২৪ ১৫.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৭.২৪				

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম মান	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

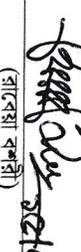
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্জিত

২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওরেকবাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওরেকবাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
--	-------------------------------------	---	-------	--------------	-------	------	------	------	------	------	------	------	--

৩. অর্জিত পরিমাণ এবং সূচীতি প্রতিরোধে সম্ভব অর্থব্যয় (অর্থায়নের ক্ষেত্রে) মূল্যমূল্য পূর্ণতা কার্যক্রম).....

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস ভ্রমণের বিষয়টি পরিকল্পনা তথা হাজিরাবিহীন নিয়ন্ত্রণ	৪	%	উপ-হার্যস্বয়ংক্রিয় মুদ্রা, যন্ত্র	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ প্রকল্পে ও উর্জিতের উর্জিতের বিষয়টি পরিকল্পনা/নাগরিক আউট পলিটি পরিপালন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ উর্জিত স্থানে আউটরিং বাস্তব স্থাপন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগ সূত্র তদন্ত করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	উপ-হার্যস্বয়ংক্রিয় মুদ্রা, যন্ত্র	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৫ গ্রহণের সাথে স্থিতিগত সত্য	৪	সংখ্যা	উপ-হার্যস্বয়ংক্রিয় মুদ্রা, যন্ত্র	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মকর্তার কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কার্য সূচীতি আইন/বিধ/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য করণে উর্জিত করতে হবে।



(ফিরোজা খাতুন) উর্জিতকর্তা
 (রাবেরা বশরী) উর্জিতকর্তা
 (এম এম শাহীম রেজা) সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 (মোঃ এনায়েত করিম) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুআকা, যশোর।

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুআকা, যশোর।

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুআকা, যশোর।

সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুআকা, যশোর।