

পরিশিষ্ট-ক

আঃপরিলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় পুষ্পাচার বেঙ্গল কর্ম-পরিবহন, ২০২৩-২০২৪

আঃপরিলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বাংলাদেশ ক্ষেত্র ব্যাংক, মুখ্য আঃপরিলিক কার্যালয়, ঘোর।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচিসমূহের সূচক	সূচিসমূহের মান	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তু/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তুবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ধন, ২০২৩-২০২৪ সেকেন্ড/২০২৩ ভিত্তিক)		মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	মোট মান	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা								
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্মিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুক্ত আসনক্ষেত্র মুক্তাক্ষা-যোগাযোগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্মিক সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তুবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	টি	১০০%	অর্জন	১	
১.৩ নেতৃত্বকৃত বাস্তুবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	টি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
১.৪ নেতৃত্বকৃত বাস্তুবায়ন অর্জন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		অর্জন	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যান্ত্রিকিতে এবং পরিবেশ পরিবেশ অনুসরণ/সুরক্ষার পরিবেশ অনুসরণ/সুরক্ষার পরিবেশ বিনাইবেশ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা	টি	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১. যথেষ্ট কার্যালয়ে যান্ত্রিক বাস্তুবায়ন অনুসরণ করে দাঙ্কনীক কার্যবলী সম্পাদন করার বিষয়টি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
১.৬ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কর্মপরিবহনে, ২০২৩-২০২৪ দ্বিমানিক পরিবেশগত প্রতিরোধন দফতর/সংস্থাগত দায়িত্বল ও যৌথ ভোগ্যবস্থাগত আপগণ্ডানকান্দণ	কর্মপরিবহনে দ্বিমানিক প্রতিরোধন দায়িত্বল ও ভোগ্যবস্থাগত আপগণ্ডান	৪	অর্জিত	টি	১৫.১০.২৩ ১৫.০১.২৪ ১৫.০৪.২৪ ১৫.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২৩ ১৫.০১.২৪ ১২.১১.২৩	১৫.০১.২৪ ১৫.০১.২৪ ১৫.০১.২৪

বাস্তুবায়ন অগ্রণীত পরিবেশগুলি, ২০২৩-২০২৪ সেকেন্ড/১০২৩ ভিত্তিক)	মন্তব্য
বাস্তুবায়ন অগ্রণীত পরিবেশগুলি, ২০২৩-২০২৪ সেকেন্ড/১০২৩ ভিত্তিক)	অঙ্গীকৃত শান্তি
১	২
২	৩
৩	৪
৪	৫
৫	৬
৬	৭
৭	৮
৮	৯
৯	১০
১০	১১
১১	১২
১২	১৩

২. অন্যের দ্বারা উদ্ধোচন

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অক্ষ-পরিবেশগুলি প্রয়োবসাইটে প্রকাশ	অক্ষ-পরিবেশগুলি প্রয়োবসাইটে প্রকাশ	অর্থিত্ব অক্ষ-পরিবেশগুলি প্রয়োবসাইটে প্রকাশ
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অক্ষ-পরিবেশগুলি প্রয়োবসাইটে প্রকাশ	অক্ষ-পরিবেশগুলি প্রয়োবসাইটে প্রকাশ	অক্ষ-পরিবেশগুলি প্রয়োবসাইটে প্রকাশ

৩. অন্যাচার সংস্থাগুলি এবং দূষাতি প্রতিরোধে সহায়ক অ্যালিয়েন কার্যকর ভিত্তিত সূচনামূলক পাঁচটি কার্যক্রম)....

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আকস আগমন ও আক্ষিস ত্যাগের বিষয়টি পর্যবেক্ষণ অথা হাজির বাহি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪	৭%	উপ-ব্যবস্থাপক মুআকা, যশোর	১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ অকাশে ও হলীভূজের উপাস্থিতিতে খণ্ড বিভিন্ন নামগুরিক আজিত পদ্ধতি পরিপালন	৮	%	সকল শাখা	১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ উন্মুক্ত স্থানে অভিযান বাঞ্ছ স্থাপন	৮	%	সকল শাখা	১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়ন্ত্রের অভিযোগ সূচী অন্দর করে প্রস্ত নিয়ন্ত্রিত করণ	৮	%	উপ-ব্যবস্থাপক মুআকা, যশোর	১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ এইবন্দের সাথে বিপৰ্যাকৰ সত্তা	৮	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক মুআকা, যশোর	৪ টি	লাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	>	>	>	>	>

বিস্তি:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজন না হলে তার কারণে সংস্থাটি আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(ব্যবেজ্ঞান খাতুন)

উৎকর্ষকর্তা

৫

সদস্য নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুআকা, যশোর।

(ব্যবেজ্ঞান খাতুন)

উৎকর্ষকর্তা

৫

সদস্য নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুআকা, যশোর।

(মোঃ একারত কামিনী)

মুখ্য আক্ষণিক ব্যবস্থাপক

৫

সত্ত্বপতি

বিকেবি, মুআকা, যশোর।

(ব্যবেজ্ঞান খাতুন)	(ব্যবেজ্ঞান খাতুন)
সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুআকা, যশোর।	সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুআকা, যশোর।