

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩ (জুন/২০২৩ ত্রিভুজিক)								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-হাসবস্বাপক মুখ্যক. যশোর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞানের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ই	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউএডইউজক একেজে মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	ই	৩১.১২.২০২২	অর্জন							১ যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দায়িত্বিক কার্যবলী সম্পাদন করার বিষয়টি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও য় য় প্রেরণসহইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ই	১৫.১০.২২ ১৫.০১.২৩ ১৫.০৪.২৩ ১৫.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২২	১৫.০১.২৩	১৫.০৪.২৩	১৫.০৭.২৩				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বভার ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (মার্চ/২০২৩ ভিত্তিক)					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবর্তন ও রেকর্ড হাতে প্রকাশিত	কর্ম-পরিবর্তন ও রেকর্ড হাতে প্রকাশিত	৪	তারিখ			১							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৩. **গুণমান সংশ্লিষ্ট একে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কর্মক্রম (আধিকার ভিত্তিতে মূল্যমূল্য নির্ধারণ করা কর্মক্রম)....**

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস ভ্রমণের বিষয়টি পরিবেক্ষণ তথা হাজিরাবহি নিয়মিত পরিবেক্ষণ		৪	%	উপ-হায়বস্থাপক মুন্সিফা, যশোর	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ প্রকট ও গুণমানের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ/নাগরিক আউট পাস্টি পরিপালন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ উল্লেখ স্থানে অভিযোগ বাস্তব স্থাপন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগ সূত্র তদন্ত করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ		৪	%	উপ-হায়বস্থাপক মুন্সিফা, যশোর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৫ এককদের সাথে স্থিতিস্থাপক সত্য		৪	সংখ্যা	উপ-হায়বস্থাপক মুন্সিফা, যশোর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কার্য সংশ্লিষ্ট আইন/বিধ/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।

জেসনায়ারা খাতুন) কর্মকর্তা ৩	(সুপারী রানী সাহা) উঃ মুঃ কর্মকর্তা ৩	(এস,এম শামীম রেজা) সহকারী মহাব্যবস্থাপক ৩	(মোঃ এনায়েত করিম) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ৩
সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকোবি, মুন্সিফা, যশোর।	সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকোবি, মুন্সিফা, যশোর।	সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকোবি, মুন্সিফা, যশোর।	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিকোবি, মুন্সিফা, যশোর।