



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১/২০২৩-২০২৪/১২২৮ তারিখঃ ১৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মাকছুমা আকতার বানু, যুগ্মসচিব, প্রশাসন শাখা।

বিষয় : আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশাসন শাখা এর ০১ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের স্মারক নম্বর-৫৩.০০.০০০০.২১২.৩১.০০৭.২১.২৯৯

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর সম্পাদিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অর্জনের তথ্য এবং প্রতিটি সূচকের যথাযথ প্রমাণক অনলাইন সফটওয়্যারে (apams.cabinet.gov.bd) অর্ন্তভুক্ত করে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত প্রতিবেদনের সফট কপি পত্রে উল্লিখিত ই-মেইল ঠিকানা (apa@fid.gov.bd) এ প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

সংযুক্তি : বর্ণনা অনুযায়ী ০৯ (নয়) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ শওকত আলী খান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৫৭০২৫

ইমেইলঃ md@krishibank.org.bd



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪ | | | | বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | স্বমূল্যায়িত স্কোর |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|-----------------|---------------------|
| | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ = (৫+৬+৭+৮) | ১০ | ১১ | ১২ |
| [১.১] শস্য ঋণ বিতরণ | [১.১.১] বিতরণকৃত শস্য ঋণ | ৬ | ৪২০০ | ৯৩৪.৬৬ | ১৬৫৩.৮৭ | ১১৪১.৭৭ | - | ৩৭৩০.৩০ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ | [১.২.১] বিতরণকৃত দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ ঋণ | ৪ | ৮৫০ | ৩৮৯.১৯ | ৪৮৪.৭১ | ২৬২.৫৪ | - | ১১৩৬.৪৪ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [১.৩] চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ | [১.৩.১] বিতরণকৃত চিংড়ি ও মৎস্য চাষ ঋণ | ৪ | ৮০০ | ২০০.২২ | ৩১৮.০২ | ২১৪.৫০ | - | ৭৩২.৭৪ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [১.৪] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ | ৫ | ২৮০০ | ৮৪৪.১১ | ১৫৬৫.৭৬ | ৯৭৫.৪৬ | - | ৩৩৮৫.৩৩ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [১.৫] কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ | [১.৫.১] বিতরণকৃত কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ | ২ | ৪৫০ | ৫.৫২ | ৪০২.৪৮ | ১০.২৬ | - | ৪১৮.২৬ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [১.৬] অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র বিমোচন ঋণ বিতরণ | [১.৬.১] বিতরণকৃত অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র বিমোচন ঋণ | ২ | ৯৫০ | ২৬৮.৫৫ | ৩৭০.৩১ | ২৬৭.৮৪ | - | ৯০৬.৭০ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [১.৭] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ | [১.৭.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা | ৪ | ৬৫০ | ১৬৫ | ১৮৭ | ৩০৫ | - | ৬৫৭ | এসএমই বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| | [১.৭.২] নারী উদ্যোক্তাদের বিতরণকৃত ঋণ | ৩ | ২৪ | ৫.৮৮ | ৮.২৪ | ১২.৫৬ | - | ২৬.৬৮ | এসএমই বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |

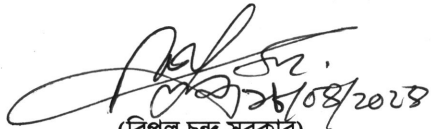
পাতা-০২

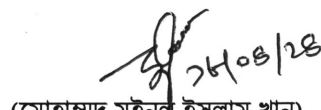
কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

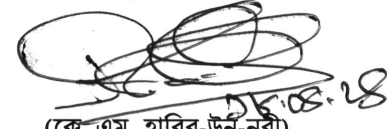
| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪ | | | | বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | স্বমূল্যায়িত স্কোর |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|-----------------|---------------------|
| | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ = (৫+৬+৭+৮) | ১০ | ১১ | ১২ |
| [২.১] শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায় | [২.১.১] শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায় | ৩ | ৪৮০০ | ১৭৭৫.৯৬ | ১৫৭৫.৯৬ | ৫৮১.৫৩ | - | ৩৯৩৩.৪৫ | ঋণ আদায় বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় | [২.২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় | ৩ | ৩৫০ | ৯৫.৭৫ | ১২৮.৬৬ | ১৪১.৩৪ | - | ৩৬৫.৭৫ | ঋণ আদায় বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.৩] অন্যান্য আদায় | [২.৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণ ও শ্রেণীযোগ্য ব্যতীত অশ্রেণীকৃত ঋণ আদায় | ২ | ২৩০০ | ৮৯৪.৬৬ | ৭৯৪.৬৬ | ৩৭৫.৯৯ | - | ২০৬৫.৩১ | ঋণ আদায় বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায় | [২.৪.১] অবলোপনকৃত ঋণ আদায় | ২ | ৩.০০ | ০.৬৯ | ০.৭০ | ০.৪৭ | - | ১.৮৬ | ঋণ আদায় বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই খাতে বিতরণকৃত ঋণ বিতরণ | [২.৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের বিতরণকৃত ঋণ আদায় | ৩ | ২৪ | ৫.৪২ | ৬.৭৯ | ৭.১৪ | - | ১৯.৩৫ | এসএমই বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.৬] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [২.৬.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা | ১ | ৭৫০ | ৩১৪ | ২৮৬ | ১৯৮ | - | ৭৯৮ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.৭] কষ্ট অফ ফান্ড হাসকরণ | [২.৭.১] কষ্ট অফ ফান্ড | ১ | ৮.২৫ | ৮.৫৮ | ৮.৩২ | ৮.৬২ | - | ৮.৫১ | ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.৮] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি | [২.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা | ২ | ২০০০ | ৮৬৮ | ৬১৮ | ৫০৫ | - | ১৯৯১ | ঋণ আদায় বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [২.৯] রীট ও অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি | [২.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার | ৩ | ৮ | ২.২২ | ৮.২৮ | ১০.৩২ | - | ৬.৯৪ | আইন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি | [৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি | ৩ | ২৩০০০ | ১১১০৭ | ৭৬৫৯ | ৫৬৮২ | - | ২৪৪৪৮ | নিরীক্ষা বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |

কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪ | | | | বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | স্বমূল্যায়িত কোর |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|--------------------------|-------------------|
| | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ = (৫+৬+৭+৮) | ১০ | ১১ | ১২ |
| [৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি | [৩.২.১] পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি | ৩ | ১৩০০ | ২৭৩ | ৫০৩ | ৬৩০ | - | ১৪০৬ | পরিপালন বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [৩.৩] আন্তঃশাখা হিসাব সমন্বয় | [৩.৩.১] সমন্বয়কৃত হিসাব | ২ | ৯৫ | ৯৬.১০ | ৯৯.৭২ | ৯৮.৩০ | - | ৯৮.০৪ | হিসাব সমন্বয় বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [৩.৪] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [৩.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা | ২ | ৪৫ | ১৮ | ২০ | ১১ | - | ৪৯ | শৃংখলা ও আপিল বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| [৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশনে উৎসাহ প্রদান | [৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা | ২ | ৩৮০০ | ১২৩৬ | ২১১৫ | ১৬১৫ | - | ৪৯৬৬ | এডিসি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| | [৪.১.২] এটিএম বুথের সংখ্যা | ১ | ১৫ | ১ | ১ | ০ | - | ১৪ (ক্রমপঞ্জিভূত) | এডিসি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| | [৪.১.৩] RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা | ২ | ১৭৫০০০ | ৪৪৭২৬ | ৬০৩৮০ | ৫৪৮৭৬ | - | ১৫৯৯৮২ | ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| | [৪.১.৪] RTGS এ লেনদেনের পরিমাণ | ১ | ১০০০০ | ২৮২৫.৫০ | ৩৬৭২.৫০ | ৪১১৯.৫০ | - | ১০৬১৭.৫০ | ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ | প্রতিবেদনের কপি | |
| | [৪.১.৫] BEFTN এ লেনদেনের সংখ্যা | ১ | ৯০০০০০ | ১৬৭৬০১ | ২৬৬৫৩৮ | ২৬১৮৯০ | - | ৬৯৬০২৯ | স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় | প্রতিবেদনের কপি | |
| | [৪.১.৬] BEFTN এ লেনদেনের পরিমাণ | ১ | ২৮০০ | ৬৭৭ | ৭৮৬ | ৭০২ | - | ২১৬৫ | স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় | প্রতিবেদনের কপি | |
| [৪.২] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ | [৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস | ২ | ১০০ | ২৬ | ২৩ | ২৭ | - | ৭৬ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | প্রতিবেদন ও শাখার তালিকা | |


 (বিপুল চন্দ্র সরকার)
 মুখ্য কর্মকর্তা
 প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা


 (মোহাম্মদ মইনুল ইসলাম খান)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 পরীক্ষাকারী কর্মকর্তা


 (কে. এম. হাবিব-উর্ন-নবী)
 উপমহাব্যবস্থাপক
 অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | |
|---|---|------------|--------|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: | | | | | | | |
| ১.৫ | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও বাবসা উন্নয়ন বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ ১০০ |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও বাবসা উন্নয়ন বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ |
| ১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ ও উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২ | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ ৮৪৩ |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ | ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৪-০১-২০২৪ ২৩-০১-২০২৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও বাবসা উন্নয়ন বিভাগ | ৩১-১০-২০২৩ ২৪-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৪-০১-২০২৪ ২৩-০১-২০২৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: | | | | | | | |
| ১৭ | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও বাবসা উন্নয়ন বিভাগ | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও বাবসা উন্নয়ন বিভাগ | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৪০ ৫৮.৪৬ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | |
|---|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | ৯০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | ০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহনবিভাগ | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | |
| ৩.২. দুর্নীতি ও অনিয়মের কারণে সাজাপ্রাপ্তদের তথ্য বাংলাদেশ ব্যাংকের কর্পোরেট মশোরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে আপলোডকরণ | ৩.২.১. সিএমএমএস-এ তথ্য আপলোডের বিবরণ | ৩ | % | উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ |
| ৩.৩. কল সেটআপ এবং ওয়েবভিত্তিক সিআইপিএসির মাধ্যমে আগ্রহী জনসাধারণকে ব্যাংকিং সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান ও সহযোগিতাকরণ | ৩.৩.১. সেবা গ্রহীতা কর্তৃক চাহিত সেবা ও তথ্যের বিবরণী | ৩ | % | উপমহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ |
| ৩.৪. দ্রুততম সময়ের মধ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন নথি নিষ্পত্তি | ৩.৪.১. পেনশন নথি নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | ৩ | % | উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ | ৭০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ ৬৮.০০ |
| ৩.৫. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দৈনিক পত্রিকায় ব্যাংকের যে কোন বিজ্ঞপ্তিতে শুল্কচার বিষয়ক ছড়া/স্লোগান প্রকাশ | ৩.৫.১. প্রকাশিত ছড়া/স্লোগান | ৩ | সংখ্যা | উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ৬ |
| ৩.৬. নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সহায়তা প্রদান | ৩.৬.১. নতুন নারী উদ্যোক্তা | ৩ | সংখ্যা | উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ | ৬৫০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫০ ৩০৫ |

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | |
|------|--|-----|--|---|--------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|-----------------------------|------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | ১০০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৫০ | সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬-০৩-২০২৪ | ২৩-০৩-২০২৪ | ৩০-০৩-২০২৪ | ০৬-০৪-২০২৪ | ১৩-০৪-২০২৪ | ১৭-০১-২০২৪ | | | | |
| | | | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১.২৫ | | | | | |
| | | | ইনোভেশন শোক্রেজিং | আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোক্রেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৮ | ০৯-০৫-২০২৪ | ১৬-০৫-২০২৪ | ২৩-০৫-২০২৪ | ৩০-০৫-২০২৪ | ০৮-০৬-২০২৪ | | | | | |
| | | | ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি | ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | | | ২ | | |
| | | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | | ১.৭৫ | | |
| | | | স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | স্মার্ট বাংলাদেশ অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | | | ৫ | |
| | | | | স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | | | | | | | | | |
| | | | | স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিচালনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫-০৩-২০২৪ | ০৮-০৪-২০২৪ | ১৫-০৪-২০২৪ | ২২-০৪-২০২৪ | ২৯-০৪-২০২৪ | | | | ২৫-০৩-২০২৪ | |



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
ভিজিলেন্স কোয়ার্টার বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।
আবাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| ক্রমিক | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪ | | | বাৎসরিক অর্জন | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | সম্পূর্ণতার |
|--------|--|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------|--|-------------------------------|-------------|
| | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৪) | | | | |
| ১ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | [১.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি | ১২ | ৯০% | ৯৯% | ৯৯% | ৯৯% | - | ভিজিলেন্স কোয়ার্টার বিভাগ | পতাকা-ক' পৃষ্ঠা নম্বর-(১-৩) | ৯ |
| | [১.১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি | ১২ | ২ | - | - | - | - | ভিজিলেন্স কোয়ার্টার বিভাগ | - | - |
| | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৩ | ১২ | ৩ | ৩ | ৩ | - | ভিজিলেন্স কোয়ার্টার বিভাগ | পতাকা-খ' পৃষ্ঠা নম্বর-(৪-৯) | ২-২৫ |
| | [১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৫ | ২ | - | ১ | ১ | - | ভিজিলেন্স কোয়ার্টার বিভাগ | পতাকা-খ' পৃষ্ঠা নম্বর-(১০-২২) | ৫ |
| | [১.২.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৫ | ২ | - | ১ | ১ | - | ভিজিলেন্স কোয়ার্টার বিভাগ | - | ২.৫ |

মোঃ শরীফুল ইসলাম ভূঁইয়া
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

মোঃ সাখাওয়াত হোসেন
উপমহাব্যবস্থাপক
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

মোঃ মস্তাক আহমদ
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
প্রশ্বেতকারী কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮-৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

E-mail: dgm/bcbd@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এ অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪ | | | | এ পর্যন্ত বার্ষিক অর্জন ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | স্ব-মূল্যায়িত স্কোর |
|---|---|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|-----------------|----------------------|
| | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মে ২০২৪) | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১১ | ১২ | |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | ১০ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৩ | পতাকা-ক পৃষ্ঠা নম্বর ০১-২২ | ৭.৫০ | |
| [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৩ | পতাকা-খ পৃষ্ঠা নম্বর ২৩-২৭ | ৩.৭৫ | |
| [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত। | ৪ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৩ | পতাকা-গ পৃষ্ঠা নম্বর ২৮-৩৩ | ৩.০০ | |
| [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত। | ৬ | ১ | - | - | ১ | ১ | ১ | পতাকা-ঘ পৃষ্ঠা নম্বর ৩৪-৩৮ | ৬.০০ | |


(ওয়ালি-উল-ইসলাম)

উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা


(সেক-এম.হাবিব-উদ-নবী)

উপমহাব্যবস্থাপক

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০১


শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ


E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এ অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪ | | | | এ পর্যন্ত বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | স্ব-মূল্যায়িত স্কোর |
|---|---|-------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|----------------------|
| | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মে ২০২৪) | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | পতাকা-ক পৃষ্ঠা নম্বর ০১ | ৪.৫০ |
| [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ এবং ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | - | ২৮-১২-২০২৩ | - | | ২৮-১২-২০২৩ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | | ২.০০ |
| [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | ৫ | ১৫-১০-২০২৩ | - | ১৪-১০-২০২৩ | - | | ১৪-১০-২০২৩ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | | ৫.০০ |
| [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | ৬ | ৩ | ১ | ১ | ১ | | ৩ | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | পতাকা-গ পৃষ্ঠা নম্বর ০২-০৩ | ৬.০০ |
| [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | ২ | - | ১ | ১ | | ২ | বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ | পতাকা-ঘ পৃষ্ঠা নম্বর ০৪-০৮ | ৪.০০ |


(ওয়ালি-উল-ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা


(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)
উপমহাব্যবস্থাপক
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা