

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৪)

						বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য	
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১					
						অর্জন	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১					
						অর্জন	১	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১					
						অর্জন								
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি	(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,	সবাইকে অফিসিয়াল ড্রেস কোড পরিধান নিদেশনা	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>														
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদস্য সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....(অগ্রাধিকারভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)														

						বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮		সংশ্লিষ্ট ডেকের কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ উমুক্ত স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপনকৃত	৮			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ দুর্নীতিবাজ কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ	বিচার নিষ্পত্তি	৮		সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ জরুরী প্রয়োজনে (সেবা/তথ্য সংগ্রহ/অভিযোগ) যোগাযোগের জন্য দাপ্তরিক মোবাইল নাম্বারসহ পোস্টার	পোস্টার দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮		সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

স্বাক্ষরিতঃ ৩১/০৩/২০২৪  
(রুবেল কর)  
কর্মকর্তা  
ও  
সদস্য

স্বাক্ষরিতঃ ৩১/০৩/২০২৪  
(রুপেন কুমার দাশ)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
ও  
সদস্য সচিব

স্বাক্ষরিতঃ ৩১/০৩/২০২৪  
(মোহাম্মদ ফারুক হোসেন)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
ও  
সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি।

**বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক**  
**আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।**

**জানুয়ারী/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪ সময়কালের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ ফারুক হোসেন, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি অঞ্চল। (সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি)
তারিখ ও সময়	:	৩১/০৩/২০২৪ ইং, সময় : বিকাল: ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি এর অফিস কক্ষ

- ০১। সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি অত্র ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রমে আলোচনা করেন এবং অত্র কার্যালয়সহ অঞ্চলবাসী শাখাসমূহে যেন শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত থাকে সে বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ করেন। অর্থনৈতিক সমৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং কার্যক্রমের প্রতি সকলকে সম্পৃক্ত করার বিষয়টি উল্লেখ করেন।
- ০২। কর্মক্ষেত্রে, ব্যক্তিগত ও জাতীয় জীবনের প্রতিটি পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি বলেন যে, কোন প্রতিষ্ঠানের সফলতা অর্জনের জন্য শুদ্ধাচার চর্চার কোন বিকল্প নাই। সুশাসন নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার অনুশীলন অপরিহার্য। পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং কার্যক্রমে সকলকে সম্পৃক্ত করা, তথ্য প্রযুক্তির নিরাপত্তা সংক্রান্ত গাইডলাইন যথাযথভাবে অনুসরণ, উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ০৩। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ বলেন যে, বর্তমানে ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ করা অতীব জরুরী। অত্র কার্যালয়ে সততা, নৈতিকতা ও নিষ্ঠার সাথে প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :
- ক) অত্র কার্যালয়সহ শাখাসমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
- খ) অত্র কার্যালয়ের কাজের গুণগত মান উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টিতে শুদ্ধাচার চর্চা করতে হবে, পাশাপাশি অর্পিত দায়িত্ব সঠিক ভাবে পালন করতে হবে।
- গ) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাসহ সকল প্রকার নিরীক্ষার বস্তুনিষ্ঠ জবাব সময়মতো প্রেরণ করতে হবে।
- ঘ) অনিয়ম দূরীকরণ ও কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনতে হবে। সহকর্মীদের প্রতি সহযোগিতামূলক মনোভাব পোষণ করতে হবে।
- ঙ) সকলকে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হতে হবে এবং কর্মে গতিশীলতা আনতে হবে।
- চ) স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা ও সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে মেনে চলতে হবে। ডেঙ্গুর প্রাদুর্ভাব থেকে রক্ষা পেতে কর্মক্ষেত্রে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।
- ছ) BKB code of conduct ও বিকেবি, কর্মচারী আচরণ বিধি মেনে চলতে হবে।

**সভার উপস্থিতিঃ**

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোহাম্মদ ফারুক হোসেন	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি অঞ্চল। (সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি)	স্বাক্ষরিত
০২	জনাব রুপেন কুমার দাশ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সদস্য সচিব)	স্বাক্ষরিত
০৩	জনাব রুবেল কর	কর্মকর্তা (সদস্য)	স্বাক্ষরিত

সভাপতি সভায় গৃহীত উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপস্থিত সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সামাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিতঃ ৩১/০৩/২০২৪  
(রুপেন কুমার দাশ)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
ও  
সদস্য সচিব

স্বাক্ষরিতঃ ৩১/০৩/২০২৪  
(মোহাম্মদ ফারুক হোসেন)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(সমব্য)  
ও  
সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি।

আনিকা(রাঙ্গা)শুদ্ধাচার/২০২৩-২০২৪/১০৭(৫)

তারিখ: ৩১/০৩/২০২৪ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। ষ্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০২। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, নিরীক্ষা/ পরিপালন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি-বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০৫। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি-আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।