

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অর্থ বছর : ২০২৩-২০২৪ (জানুয়ারী/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সময়কালের কার্যক্রম)
পর্যালোচনা ও এপ্রিল/২০২৪ হতে জুন/২০২৪ সময়কালের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	জনাব মোস্তাক হোসেন সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			২৭.০৯.২৩, ২৮.১২.২৩ ও
						অর্জন	১	১	১	১	১		৩১.০৩.২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ ঙ্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐঃ কাঃ		লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ নাজিরুর রহমান সদস্য সচিব ও ফৌকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	০২ টি ৩০.১১.২৩ ৩০.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
১.৬ জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ঙ্গেরসহিটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জনাব মোঃ নাজিরুর রহমান সদস্য সচিব ও ফৌকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৪ টি ১১.০৭.২৩ ১৭.১০.২৩ ১২.০১.২৪ ০৬.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১১.০৭.২০২৩	১৭.১০.২৩	১২.০১.২৪	০৬.০৪.২৪				২৭.০৯.২৩, ২৮.১২.২৩ ও ৩১.০৩.২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত
						অর্জন	২৭.০৯.২০২৩	২৮.১২.২৩	৩১.০৩.২৪					

৫৮

(Signature)

৫৯

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রঃ কাঃ		৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রেয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রঃ কাঃ									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহের তালিকা প্রণয়ন		৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ নাজিবুর রহমান সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০	৭	৮	৯	৯	৯	৯	৯	
৩.২ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহ নিরীক্ষাকরণ		৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	২৭	৭	৯	৯	৯	৯	৯	৬	
৩.৩ উর্ধ্বতন কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক পেনশনারীদের প্রত্যয়ন প্রদান	নিশ্চিতকরণ	৪	হার	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ শাখা সমূহের আকস্মিক পরিদর্শন		৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	৩০	৭	৮	৯	৯	৯	৯	৬	
৩.৫ নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়ন ও যথাসময়ে শাখায় প্রেরণ	নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	২৭	৭	৯	৯	৯	৯	৯	৬	
৩.৬ কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	নিশ্চিতকরণ	১০০%	হার	জনাব মোঃ নাজিবুর রহমান সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

PNC

[Signature]

A