



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগ

www.krishibank.org.bd

সূত্রঃ বিকেবি/প্রকা/কৃপবি-৩২৫/২০২৩-২০২৪/ ৫৬৬ (৯২৫০)

তারিখঃ ০৮-০৪-২০২৪ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ “১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃ অর্থায়ন স্কিম” এর আওতায় ঋণ বিতরণ ও পুনঃঅর্থায়ন দাবীর ক্ষেত্রে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর ০৫-০৯-২০২১ তারিখের এফআইডি সার্কুলার নং ০১/২০২১ এর আওতায় ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারীদের অনুকূলে বিতরণকৃত ঋণের পুনঃঅর্থায়ন দাবীকালে শাখা কর্তৃক প্রেরিত ঋণ মঞ্জুরিপত্র, ঋণ বিবরণী ইত্যাদি পর্যালোচনায় বিভিন্ন ত্রুটি বিদ্যুতি পরিলক্ষিত হচ্ছে। প্রায়শই বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রতি মাসের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সঠিকভাবে পুনঃঅর্থায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয় না বিধায় বাংলাদেশ ব্যাংকে সঠিক সময়ে পুনঃঅর্থায়ন দাবী বিলম্বিত হয়। এ খাতে ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণসহ নিম্নোক্ত পদক্ষেপসমূহ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

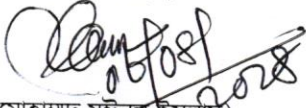
- মঞ্জুরিপত্রে গ্রাহকের কিস্তির সংখ্যা, গ্রেস পিরিয়ডসহ ঋণের মেয়াদ ইত্যাদি সঠিকভাবে ও স্পষ্টাকারে উল্লেখ করতে হবে।
- আলোচ্য স্কিমের আওতায় বিতরণকৃত ঋণ হিসাবসমূহে ত্রুটিসহ স্থিতিকে ভিত্তি ধরে সুদ হিসাবায়ন করা হয় বিধায় ঋণ হিসাবের প্রতিটি কিস্তি সমান হওয়ার সুযোগ নেই। এজন্য ঋণ হিসাব বিবরণীতে কিস্তির পরিমাণ শূন্য লিখা আবশ্যিক।
- ঋণের আবেদনপত্র ও গ্রাহকদের অনুকূলে বিতরণকৃত ঋণ মঞ্জুরিপত্রের ভিন্ন ভিন্ন অনুচ্ছেদ এবং ঋণ হিসাব বিবরণীতে গ্রেস পিরিয়ডসহ ঋণের মেয়াদ অভিন্ন হতে হবে।
- ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী ঋণগ্রহীতাদের অনুকূলে ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ০৪.০৯.২০২২ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং ৬৪১(১২৫০) মোতাবেক ঋণ গ্রহীতাকে মঞ্জুরিপত্র ও ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত পরিশোধসূচি প্রদান করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।
- মঞ্জুরিকৃত টাকার পরিবর্তে বিতরণকৃত টাকার উপর ভিত্তি করে পুনঃঅর্থায়নের দাবী করতে হবে।
- ওয়েব পোর্টালে ঋণের তথ্য আপলোড সংক্রান্ত পত্র নং ১৪৫০(১২৫০) তারিখ-০৩.০২.২০২২ এর নির্দেশনা পূর্ণানুপূর্ণরূপে অনুসরণ করতে হবে (পত্রের কপি সংযুক্ত)।
- শাখা কর্তৃক ঋণ বিতরণ রেজিস্টার হতে সঠিক তথ্য নিয়ে এ খাতে পুনঃঅর্থায়ন দাবী করতে হবে। পরবর্তীতে পুনঃঅর্থায়ন দাবী সংক্রান্ত কোন অনিয়ম/জটিলতা উত্থাপিত হলে তার দায় সংশ্লিষ্ট শাখার উপর বর্তাবে।

০৩। এমতাবস্থায়, “১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃ অর্থায়ন স্কিম” এর আওতায় ঋণ বিতরণ ও পুনঃঅর্থায়ন দাবীর ক্ষেত্রে উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ সঠিক ও সুচারুভাবে পরিপালনের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,


(মোহাম্মদ মঈনুল হোসাইন)

উপমহাব্যবস্থাপক

ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

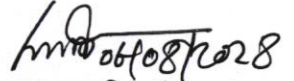
বিষয়ঃ “১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃ অর্থায়ন স্কিম” এর আওতায় ঋণ বিতরণ ও পুনঃঅর্থায়ন দাবীর ক্ষেত্রে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বিকেবি/প্রকা/কৃপবি-৩২৫/২০২৩-২০২৪/ ৫৬৬(২৫০)

তারিখঃ ০৮-০৪-২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।


(মোহাম্মদ শরিফুল ইসরাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১, ০২২২৩৩-৮৮৯৪৯;
ই-মেইলঃ dgmpdd@krishibank.org.bd
ক্রেডিট বিভাগ



স্মরণ-প্রকা/ক্রেডিট/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২১-২০২২/ ১৪৫০(১২৫০)

তারিখঃ- ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃঅর্থায়ন স্কিম (বাংলাদেশ ব্যাংক, ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের সার্কুলার নং-এফআইডি-০১/২০২১, তারিখ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১) এর আওতায় বিতরিত ঋণসমূহ Web Portal এ এন্ট্রি প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের সার্কুলার নং-এফআইডি-০১/২০২১, তারিখ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১ এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ০৯-০৯-২০২১ তারিখের পত্র নং প্রকা/ক্রেডিট/শাখা-৫(রুমাবি-৩৩৮/২০২১-২০২২/৪৩৪ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত সার্কুলার মোতাবেক ৫০০ (পাঁচশত) কোটি টাকা পুনঃঅর্থায়ন স্কিমের আওতায় বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের অনুকূলে ২০২২ পঞ্জিকাবর্ষে (জানুয়ারি/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২) তারিখ পর্যন্ত ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে, যা অত্র বিভাগের ১০-১০-২০২১ তারিখের প্রকা/ক্রেডিট/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২১-২০২২/৬৫৪ নম্বর পত্র মারফত মাঠ কার্যালয়সমূহকে বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে বিতরণকৃত ঋণসমূহ দৈনিক ভিত্তিতে Web Portal এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো;

এ সংক্রান্ত কতিপয় নির্দেশনা নিম্নরূপঃ

- এ সার্কুলারের আওতায় চলতি মূলধন আকারে কোন ঋণ বিতরণ করা যাবে না। প্রকা/ক্রেডিট/শাখা-৫(রুমাবি-৩৩৮)/২০২১-২০২২/১০২৭ তারিখঃ ০৮-১২-২০২১ মোতাবেক এফআইডি-০১ এর আওতায় বিতরণকৃত ১৮ মাস মেয়াদ পর্যন্ত ঋণসমূহ ১০১/২৯ খাতে সিবিএস এ ১১২৯ কোড এবং ১৮ মাসের অধিক মেয়াদের সকল ঋণ ১০২/৩২খাতে সিবিএস এ ১২৩২ কোড ব্যবহার করে ঋণ হিসাব খুলতে হবে। এক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতা উক্ত ঋণ হিসাবে লেনদেন করতে পারবেনা;
- এফআইডি-০১ এর আওতায় বিতরণকৃত ঋণের জন্য শাখায় আলাদা রেজিস্টার ব্যবহার করতে হবে এবং মাস শেষে রেজিস্টারের যোগফলের সাথে দাবীকৃত পুনঃঅর্থায়নের যোগফল সমান হতে হবে;
- এফআইডি-০১ এর আওতায় বিতরণকৃত ঋণসমূহ ঋণ বিতরণের ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে BKB Web Portal এ এন্ট্রি দিতে হবে। দাবীকৃত পুনঃঅর্থায়নের যোগফলের সাথে Web Portal এ এন্ট্রিকৃত ঋণসমূহের যোগফল সমান হতে হবে। Web Portal এ খাতভিত্তিক ঋণ বিতরণের তথ্য অভ্যন্তরীণ সতর্কতা অবলম্বন করে দৈনিক ভিত্তিতে এন্ট্রি প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। Web Portal এর খাতভিত্তিক তথ্যই চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে;
- ১লা জানুয়ারী ২০২২ হতে এফআইডি-০১ এর আওতায় বিতরণকৃত ঋণসমূহ ১০ ফেব্রুয়ারির মধ্যে BKB Web Portal এ এন্ট্রি দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো;
- এ সার্কুলারের আওতায় ঋণ বিতরণ না করে/অন্য খাতে ঋণ বিতরণ করে পুনঃঅর্থায়নের জন্য দাবী করা যাবেনা;
- নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে ঋণ বিতরণ করে মাসিক ভিত্তিতে বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে পুনঃঅর্থায়ন প্রাপ্তির লক্ষ্যে শাখা কর্তৃক গ্রাহক পর্যায়ে বিতরণকৃত ঋণের বিস্তারিত তথ্য ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্য/দলিলাদিসহ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্ধারিত এক্সএল ফরমেটে (সংযোজনী-খ) ঋণ বিতরণ বিবরণী (Web Portal এর সাথে মিল রেখে) মাসান্তে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে শাখা থেকে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ও কর্পোরেট শাখাসমূহের বিবরণী ০৬ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের বিবরণী এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের বিবরণী (Web Portal এর সাথে মিল রেখে) ০৭ তারিখের মধ্যে ক্রেডিট বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। কোন কারণে পুনঃঅর্থায়নের জন্য দাবী করা না হলে পরবর্তীতে তা দাবী করা যাবেনা এবং এর দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট শাখার উপর বর্তাবে। কোন অবস্থাতেই শাখা/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ও কর্পোরেট শাখাসমূহ সরাসরি ক্রেডিট বিভাগে বিবরণী না পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো;

চলমান পাতা-০২

বিষয়ঃ ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃঅর্থায়ন স্কিম (বাংলাদেশ ব্যাংক, ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের সার্কুলার নং-এফআইডি-০১/২০২১, তারিখ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১) এর আওতায় বিতরিত ঋণসমূহ Web Portal এ এন্ট্রি প্রদান প্রসঙ্গে।

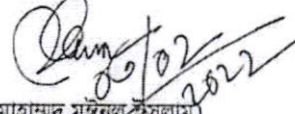
- (ছ) এ সার্কুলারের আওতায় বিতরণকৃত ঋণের মেয়াদ, পরিমাণ ও সুদের হার মঞ্জুরিপত্রে, ঋণ হিসাব বিবরণীতে এবং পুনঃঅর্থায়ন প্রতিবেদনে একই হতে হবে। বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ মাসান্তে বিতরণকৃত ঋণসমূহের মধ্যে শীর্ষ ২৫ টি ঋণের মঞ্জুরীপত্র, ঋণ হিসাব বিবরণী ও জাতিয় পরিচয়পত্রের সফটকপি সমূহ ইমেইল যোগে dgmpdd@krishibank.org.bd তে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো;
- (জ) প্রতি ত্রৈমাসিক শেষে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্ধারিত এক্সএল ফরমেটে (সংযোজনী-ক) ত্রৈমাসিক বিবরণী ত্রৈমাসান্তে ১০ তারিখের মধ্যে শাখা থেকে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ও কর্পোরেট শাখাসমূহের উক্ত বিবরণী ১১ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ সংকলিত বিবরণী এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের বিবরণী ১২ তারিখের মধ্যে ক্রেডিট বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। কোন অবস্থাতেই শাখা/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ও কর্পোরেট শাখাসমূহ সরাসরি ক্রেডিট বিভাগে বিবরণী না পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো;

০৩। এমতাবস্থায়, বর্ণিত সার্কুলারের নীতিমালা অনুসরণপূর্বক এখাতের জন্য বরাদ্দকৃত ৫০.০০(পঞ্চাশ) কোটি টাকা বিতরণ নিশ্চিত করার জন্য সবশ্রীষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। এতদ্বিষয়ে স্পষ্টীকরণের প্রয়োজন হলে সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার (মোবাইল নাম্বার ০১৯১১০৪৪৯৪০) এর সাথে যোগাযোগের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে

সংযুক্তিঃ বনর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

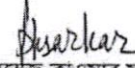

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

সূত্র নং-প্রকা/ক্রেডিটবিঃ/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২১-২০২২/১৪৫০(১২৫০)

তারিখঃ-০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিংবিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১

০২২২৩৩-৮৮৯৪৯

পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২

০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫

০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫

ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

তারিখঃ ০৪.০৯.২০২২ খ্রিঃ

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২২-২০২৩/ (৬৪১) (১২৫০)

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃঅর্থায়ন স্কিমের আওতায় ঋণ প্রদানের জন্য মঞ্জুরিপত্র ও ঋণ পরিশোধসূচি ইস্যুকরণ প্রসঙ্গে।

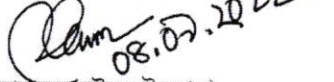
মহোদয়,

শিরোনামোক্ত স্কিমের আওতায় ঋণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ফাইন্যান্সিয়াল ইনকুশন ডিপার্টমেন্ট এর ০৫-০৯-২০২১ তারিখের এফআইডি সার্কুলার নং ০১/২০২১ এর প্রেক্ষিতে অত্র ব্যাংক হতে বিগত ০৯.০৯.২০২১ খ্রিঃ তারিখে সার্কুলার লেটার নং-৪৩৪(১২৫০) জারি করা হয়েছে। উক্ত সার্কুলার এর নির্দেশনা মোতাবেক ঋণ মঞ্জুরির পর পুনঃঅর্থায়ন প্রাপ্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন শাখা হতে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদনসহ মঞ্জুরিপত্র অত্র বিভাগে প্রেরণ করা হয়। প্রতিবেদনের সাথে প্রেরিত মঞ্জুরিপত্র পর্যালোচনায় দেখা যায়, শাখাসমূহ হতে ভিন্ন ভিন্ন ফরম্যাটে মঞ্জুরিপত্র ইস্যু করা হয়। তাছাড়া, শাখা পর্যায়ে ঋণ গ্রহীতাকে মঞ্জুরিপত্রের সাথে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত কোন পরিশোধসূচি প্রদান করা হয় না। বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন টিম কর্তৃক অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা পরিদর্শনকালে একই সমস্যা পরিলক্ষিত হয়েছে মর্মে ক্রেডিট বিভাগকে টেলিফোনে অবগত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত সমস্যা দূরীকরণকল্পে একই ধরনের মঞ্জুরিপত্র ও নির্ধারিত পরিশোধসূচি সম্বলিত একটি নমুনা মঞ্জুরিপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। উল্লেখ্য, ঋণ পরিশোধসূচির নমুনা কপিটি ০৩ মাসের গ্রেস পিরিয়ডসহ মোট ৩৯ মাস মেয়াদে ৩৬টি কিস্তিতে পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রস্তুত করা হয়েছে। শাখাসমূহ মঞ্জুরিপত্রে উল্লিখিত গ্রেস পিরিয়ড ও কিস্তির উপর ভিত্তি করে ঋণ পরিশোধসূচি ইস্যু করবে এবং ঋণ গ্রহীতাকে মঞ্জুরিপত্রের সাথে এক কপি প্রদান করবে। এতদসংক্রান্ত কোন জটিলতা বা তথ্যানুসন্ধানের প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব মৌমিতা সূতার স্বপ্না (মোবাইল নম্বর-০১৭৫১-৭৯৬৯৯৭) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,



(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোন-০২-২২৩৩৮৯৪৯

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২২-২০২৩/ (৬৪১) (১২৫০)

তারিখঃ ০৪.০৯.২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। নথি/মহানথি।



(মোঃ পারভেজ খাতুন সরকার)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..... শাখা

সূত্র নং ...

তারিখঃ

প্রাপক.....

.....

.....

নমুনা কপি

বাংলাদেশ ব্যাংকের ফাইন্যান্সিয়াল ইনকুশন
ডিপার্টমেন্টের এফআইডি সার্কুলার নং-০১/২০২১
এর আওতায় মঞ্জুরিকৃত ঋণ।

মহোদয়,

আপনার -----তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ব্যাংকের ফাইন্যান্সিয়াল ইনকুশন ডিপার্টমেন্টের এফআইডি সার্কুলার নং-০১/২০২১, তারিখঃ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃঅর্থায়ন স্কিমের আওতায় নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ----- মাসের গ্রেস পিরিয়ড সহ ----- মাস মেয়াদে ----- টাকা বিশেষ ঋণ সুবিধা মঞ্জুর করা হয়েছে :

০১।	ঋণ গ্রহীতার নাম	ঃ	
০২।	পিতার নাম	ঃ	
০৩।	মাতার নাম	ঃ	
০৪।	পরিবারের লোক সংখ্যা	ঃ	
০৫।	গ্রুপ নম্বর (যদি থাকে)	ঃ	
০৬।	স্থায়ী ঠিকানা	ঃ	গ্রাম : ডাকঘর : ইউনিয়নঃ উপজেলা : জেলা : মোবাইল নম্বর :
০৭।	বর্তমান ঠিকানা	ঃ	
০৮।	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ	
০৯।	পেশা	ঃ	
১০।	ঋণের উদ্দেশ্য	ঃ	
১১।	মঞ্জুরিকৃত ঋণের পরিমাণ	ঃ	
১২।	সুদের হার	ঃ	ক্রমক্রমসমান স্থিতি পদ্ধতিতে (Reducing Balance Method) বার্ষিক ৭.০০%।
১৩।	ঋণের মেয়াদ	ঃ	-----মাসের গ্রেস পিরিয়ড সহ মোট ----- (-----) মাস।
১৪।	ঋণ পরিশোধ পদ্ধতি	ঃ	গ্রেস পিরিয়ড শেষ হওয়ার পর -----টি মাসিক কিস্তিতে সংযুক্ত পরিশোধসূচি অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য। উল্লেখ্য, সংযুক্ত পরিশোধসূচি অনুযায়ী কিস্তি পরিশোধ করার পর অবশিষ্ট পাওনা থাকলে তা শেষ কিস্তির সাথে সমন্বয় করা হবে।
১৫।	ঋণ তত্ত্বাবধান/পরিচালনা	ঃ	শাখা কর্তৃক।
১৬।	১০/৫০/১০০ টাকার হিসাব নম্বর	ঃ	
১৭।	ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা প্রদানকারীর নাম ও ঋণ গ্রহীতার সাথে সম্পর্ক	ঃ	
১৮।	ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা প্রদানকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ	

উপরোক্ত শর্তসমূহ ব্যতিরেকে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে যে কোন সময়ে আরো নতুন শর্ত আরোপ করার ক্ষমতা রাখে বা মঞ্জুরিকৃত ঋণ প্রদান বন্ধ/বাতিল করার বা ঋণের সমুদয় টাকা ফেরত চাওয়ার সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষণ করে। যদি উপরোক্ত শর্তাবলী গ্রহণযোগ্য হয় তাহলে অত্র মঞ্জুরিপত্রের একটি অনুলিপি "গৃহীত এবং স্থিরীকৃত" বলে স্বাক্ষর দান পূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট.....তারিখের মধ্যে ফেরত পাঠাতে হবে।

গৃহীত এবং স্থিরীকৃত

স্বাক্ষর :

আপনার বিশ্বস্ত,

শাখা ব্যবস্থাপক

Bangladesh krishi Bank

Branch Name:
 Client Name:
 Principal Amount(BDT): 100,000
 Date of Disbursement:
 Interest Rate: 7%
 Tenure((Including grace per 39
 Grace Period: 3
 Recovery Mode: Monthly
 Number of Recovery Installment: 36

Recovery Schedule

SL.NO.	Recovery Date	Outstanding	Interest to be Charged	Principal Amount to be deducted	Total Amount to be Deducted	Remaining Balance
1	100000	2332	2778	5110	97222
2	97222	567	2778	3345	94444
3	94444	551	2778	3329	91667
4	91667	535	2778	3313	88889
5	88889	519	2778	3296	86111
6	86111	502	2778	3280	83333
7	83333	486	2778	3264	80556
8	80556	470	2778	3248	77778
9	77778	454	2778	3231	75000
10	75000	438	2778	3215	72222
11	72222	421	2778	3199	69444
12	69444	405	2778	3183	66667
13	66667	389	2778	3167	63889
14	63889	373	2778	3150	61111
15	61111	356	2778	3134	58333
16	58333	340	2778	3118	55556
17	55556	324	2778	3102	52778
18	52778	308	2778	3086	50000
19	50000	292	2778	3069	47222
20	47222	275	2778	3053	44444
21	44444	259	2778	3037	41667
22	41667	243	2778	3021	38889
23	38889	227	2778	3005	36111
24	36111	211	2778	2988	33333
25	33333	194	2778	2972	30556
26	30556	178	2778	2956	27778
27	27778	162	2778	2940	25000
28	25000	146	2778	2924	22222
29	22222	130	2778	2907	19444
30	19444	113	2778	2891	16667
31	16667	97	2778	2875	13889
32	13889	81	2778	2859	11111
33	11111	65	2778	2843	8333
34	8333	49	2778	2826	5556
35	5556	32	2778	2810	2778
36	2778	16	2778	2794	0

