



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ৫৮০৫২৩৮১, ৯০০৫৩১০

e-mail: gmdhaka@krishibank.org.bd

বিকা(ঢাকা)প্রশা-ছাঃনঃ/মুঃকঃ/এ-৭৮৪৭/২০২৩-২০২৪/৪৫৭৭

তারিখঃ ১৪.০১.২০২৪ খ্রিঃ

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ আন্তর্জাতিক ই-পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের কার্যালয়ের ২২.১১.২০২৩ ইং তারিখের ১৭৬৫ নং পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। অত্র বিভাগাধীন বিকেবি, বাড্ডা শাখা, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ রাশেদীন (ভ:ত:সূচক নং-এ-৭৮৪৭) এর আবেদন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে কর্তৃপক্ষ আন্তর্জাতিক ই-পাসপোর্ট করার সদয় অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী

- পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের ১ম থেকে ৬ষ্ঠ পৃষ্ঠা পর্যন্ত ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে, এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্রটি আপনাদের কার্যালয় হতে ইস্যু করা এবং অত্র ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(আঃ সঃ মঃ বাবর)

উপমহাব্যবস্থাপক

বিকা(ঢাকা)প্রশা-ছাঃনঃ/মুঃকঃ/এ-৭৮৪৭/২০২৩-২০২৪/৪৫৭৭(৫)

তারিখঃ ১৪.০১.২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি ঃ

- উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।
- উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-০১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমোদন পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
- জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ রাশেদীন (ভ:ত:সূচক নং-এ-৭৮৪৭), মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, বাড্ডা শাখা, ঢাকা।
- অফিস নথি/মহানথি।

(এহতেশাম মারুফ)

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

ঢাকা

ফোন : ০২-৯০০৪৪৫৫ : ০২-৯০২৮৫০৪

e-mail: crmdhaka@krishibank.org.bd

নং-মুআকা(ঢাকা)/প্রশা-১০/২০২৩-২০২৪/৩৭৭২

তারিখঃ ১৭.০৪.২০২৪ খ্রীঃ

বিষয়ঃ জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ রাশেদীন (এ-৭৮৪৭) এর আন্তর্জাতিক (ই-পাসপোর্ট) পাসপোর্ট করার বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ রাশেদীন (এ-৭৮৪৭), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বাড্ডা শাখা, ঢাকায় স্থায়ী পদে মুখ্য কর্মকর্তা হিসেবে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক(ই-পাসপোর্ট) পাসপোর্ট করার আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে কোন বিরূপ তথ্য নাই।

০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ

৫	০	৭	৬	১	০	৯	৬	৭	৬
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

০৩। আবেদনকারীর জন্ম তারিখঃ ১০.০৯.১৯৮৯

০৪। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

০	৯	০	৯	২	০	৪	৮
---	---	---	---	---	---	---	---

০৫। আবেদনকারী কর্মকর্তার পরিবার বর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)ঃ

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (টিক) দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১	প্রযোজ্য নয়	স্বামী/স্ত্রী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	প্রযোজ্য নয়	পুত্র/কন্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

০৬। আবেদনকারী বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

স্বাক্ষরঃ

নামঃ মোঃ জাহিদ হোসেন

পদবীঃ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

টেলিফোনঃ ০২-৪৮০৩১৬৪১

মোবাইলঃ ০১৭১৮-২০৩৪৬৪

ই মেইলঃ crmdhaka@krishibank.org.bd

Web: www.krishibank.org.bd

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার

নামসহ সীল

মোঃ জাহিদ হোসেন

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

প্রাপক,

উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,

আগারগাঁও/উত্তরা/যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

০২। উপ মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩। উপ মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। অনাপত্তি পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪। ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট শাখা, ঢাকা।

০৫। নথি/মহানথি।