



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪

Email: gmasc@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/১১৩০

তারিখঃ ৩১ মার্চ, ২০২৪

মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনার বিভাগ হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

ক)	প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
	শৃঙ্খলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি	সমব্য/উমুক/মুক (নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে তদন্ত কাজে নিয়োজিত)	০৩ (তিন) দিন	২১-০৪-২০২৪ থেকে ২৩-০৪-২০২৪ পর্যন্ত
খ)	ক্রমিক	বিভাগ / কর্পোরেট শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	
	০১	ঢাকা, কুমিল্লা ও চট্টগ্রাম বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ০৫ জন	
	০২	ময়মনসিংহ, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া, বরিশাল, খুলনা ও সিলেট বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ০৪ জন	
	০৩	এলপিও, ঢাকা	০১ জন	

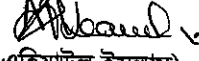
০২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যারা কাজ করেন শুধুমাত্র তাদেরকেই (পূর্বে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের ব্যতিরেকে) মনোনয়ন দেয়ার জন্য অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। উল্লিখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগাধীন শাখাসমূহ/নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম মোবাইল নম্বরসহ বর্ণিত ছক মোতাবেক আগামী ১৬-০৪-২০২৪ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	ভঃ তঃ সূচক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদ ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
---------	------------------	---------------------	-----------	----------	--------------

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ২১-০৪-২০২৪ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে যথাসময়ে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত


(মোঃ এহিয়াউল ইসলাম)

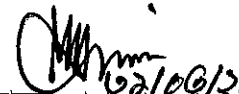
উপমহাব্যবস্থাপক
মোবাইলঃ ০১৭১২-৮২১৮৯৮

তারিখঃ ৩১ মার্চ, ২০২৪

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/১১৩০

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৪. উপমহাব্যবস্থাপক, শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৫. উপমহাব্যবস্থাপক, ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং ও ডেভেলপমেন্ট বিভাগ/আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। (প্রত্যটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
০৬. অফিস কপি/ মহানথি।


(মোহাম্মদ মোসাওয়ার হোসেন)
উর্ধ্বতন অনুসদ সদস্য (সমব্য)
মোবাইলঃ ০১৭৫৪-৮৮৯৭২৪