



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ  
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩  
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪

Email: gmisc@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/০২৮২

তারিখঃ ২৫ এপ্রিল, ২০২৪

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়  
উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়ঃ প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনার বিভাগাধীন শাখাসমূহ হতে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

**প্রশিক্ষণ তফসিল**

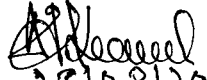
ক্র.নং.	প্রশিক্ষণ কোর্স/ কর্মশালা	প্রশিক্ষার্থীর উন্নয়ন	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	মেয়াদ	মেয়াদকাল
০১।	<b>CMSME Financing &amp; Management</b>	ব্যবস্থাপক/ মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা	ঢাকা, কুমিল্লা ও ময়মনসিংহ বিভাগ হতে ৫ জন করে, অন্যান্য বিভাগ হতে ০৪ (চার) জন করে এবং এলপিও হতে ১ জন মনোনয়নপ্রাপ্ত হবেন।	৩ (তিন) দিনব্যাপী	০৭-০৫-২০২৪ থেকে ০৯-০৫-২০২৪ পর্যন্ত

০২। প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে যারা ঋণ সংক্রান্ত কাজে জড়িত নন/ সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/এই বিষয়ে ইতিপূর্বে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হয়েছেন তাদেরকে বাদ দিয়ে উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়া যেতে পারে। উল্লিখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগ থেকে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম, মোবাইল নম্বরসহ বর্ণিত ছক মোতাবেক আগামী ০৪-০৫-২০২৪ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	উন্নয়ন সূচক নম্বর	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদ ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
---------	--------------------	--------------------	-----------	----------	--------------

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।


অনুমোদনক্রমে-

  
২৫/০৪/২০২৪  
(মোঃ এহিয়াউল ইসলাম)  
উপমহাব্যবস্থাপক  
মোবাইলঃ ০১৭১২-৮২১৮৯৮  
তারিখঃ ২৫ এপ্রিল, ২০২৪

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ**

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, এইচআরএমডি, ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এবং ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, ক্রেডিট বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬) নথি।

  
(মোহাম্মদ মোসাউর হোসেন)