

পরিষিক্ত-ক

আঞ্চলিক/মার্জন পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেক্ষনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মার্জন পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসংলাপন স্ট্রক	সচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল বাকি/পদ	অথবাহেরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩- ২০২৪ অথবাহেরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ মার্চ / ২০২৪ ডিসেম্বর				মন্তব্য	
							১ম অর্জন	বেয়াটার কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্ট র	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. প্রার্থনিক ব্যবস্থা												
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	যুক্ত আঞ্চলিক ব্যবহৃত নথিকৰণের মান	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম বেয়াটার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্ট র	অর্জন মান
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ধৈ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ধৈ	২	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	প্রধান কার্যালয় বর্তুক বাস্তবায়ন করা হবে।		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউএন্ডইউক অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্করণ বিদ্বি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৭	সংখ্যা	ধৈ	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১. যথাযথতাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দাখলিক কার্যাবলী সম্পাদন করার বিষয়টি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ক্রেমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ডবৎসংহ্রয় দাখিল ও ক্ষ ওয়াবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ক্রেমাসিক প্রতিবেদন দণ্ডবৎসংহ্রয় দাখিল ও ক্ষ আপলোগকৃত	৮	তারিখ	ধৈ	১৫.১০.২৩ ১৫.০১.২৪ ১৫.০৪.২৪ ১৫.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১৫.০১.২৪ ১৫.০১.২৪ ১৫.০৪.২৪	১৫.০১.২৪ ১৫.০১.২৪ ১৫.০৪.২৪	
২. দ্বয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												

AM

AM

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলন	সূচক	সংকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান	মন্তব্য	
১		২	৭	৮	৫	৬	৭	১	৮	৯	৮	১০	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অংশ-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	৮	তাৰিখ	৮	৮	৮	১	৮	৯	৮	১০	১১	১২	১৩

৩. অন্তর্বাচন সংশ্লিষ্ট এবং দুলভিত্তি প্রতিক্রিয়ামূলক অন্তর্বাচন কার্যক্রম (অগ্রাবিকার ভিত্তিতে মূলতন পাঠটি কার্যক্রম)...

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস তাগের বিষয়টি পর্যবেক্ষণ তথা হাজিরবাহি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৮	%	৮	%	উপ-হাস্তবস্থক মুআকা যথের	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ প্রকাশে ও গুণাঙ্কের উপস্থিতিতে বিতরণ/লাগারিক আড়ত পদ্ধতি পরিপালন	৮	%	৮	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ উন্নত হাতে অভিযোগ বাস্তু স্থাপন	৮	%	৮	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়ন্ত্রে অভিযোগ সৃষ্টি তদন্ত করে প্রেত নিষ্পত্তিকরণ	৮	%	৮	%	উপ-হাস্তবস্থক মুআকা যথের	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ এককদের সাথে দ্বিপক্ষিক সভা	৮	সংখ্যা	৮	সংখ্যা	উপ-হাস্তবস্থক মুআকা যথের	৪ টি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা প্রয়োজনীয় কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Md. Sharmin Reza
(এস, এম, শার্মিন রেজা)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
উৎকর্মকর্তা

৩

Md. Abu Akbar
(ফিরোজা আতুন)
উৎকর্মকর্তা
সদস্য নেতৃত্বকর্তা কর্মিতি
বিকেবি, মুআকা, যথের।

৩

Md. Sharmin Reza
(বাবেয়া বশীর)
উৎকর্মকর্তা
সদস্য নেতৃত্বকর্তা কর্মিতি
বিকেবি, মুআকা, যথের।

৩

Md. Sharmin Reza
(মোঃ এনারেত করিম)
মুখ্য আওড়লি ব্যবস্থাপক
বিকেবি, মুআকা, যথের।

৩

Md. Sharmin Reza
(এস, এম, শার্মিন রেজা)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
উৎকর্মকর্তা

৩

Md. Sharmin Reza
(মোঃ এনারেত করিম)
মুখ্য আওড়লি ব্যবস্থাপক
বিকেবি, মুআকা, যথের।

৩

Md. Sharmin Reza
(মোঃ এনারেত করিম)
প্রধান কার্যালয়
কর্তৃক বাস্তবায়ন
করা হবে।

৩