

অধ্যক্ষ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ  
মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

**বিষয় : যোগদান পত্র।**

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/৩(১)/২০২৩-২০২৪/৩২৪০(৩), তারিখঃ ২৫-০৪-২০২৪খ্রি. এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, সিলেট এর দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং-বিনিকাসি/প্রশা-০৯(১৮৪)/২০২৩-২০২৪/৮৬৯, তারিখঃ ৩০-০৪-২০২৪ খ্রি. মোতাবেক আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী অদ্য ০৭-০৫-২০২৪ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকায় উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে কাজে যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদান পত্রখানা গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত/-

(এ.এইচ.এম. মাহবুবুল বাসেত ভূঞা)

ভঃ তঃ সূচক নং : এম-৩৫২৮

উপমহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

তারিখঃ ০৭-০৫-২০২৪খ্রি.।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

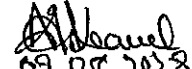
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি/পিএফ-৮(৩৮৭)/২০২৩-২০২৪/ ২২২৭

তারিখঃ ০৭-০৫-২০২৪

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ**

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪) সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬) উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
- ৭) মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯) সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০) অফিস কপি/ মহানথি।

  
০৭.০৫.২০২৪  
(মোঃ এহিয়াউল ইসলাম)  
উপমহাব্যবস্থাপক