



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

ফোন : ০২-২২৩৩৮১৬৫৫;

ই-মেইল: dgmonm@krishibank.org.bd

ওয়েব: www.krishibank.org.bd

প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০২৩-২০২৪/২৩৩

তারিখ: ০২.০৫.২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের বিভাগ বন্টন প্রসঙ্গে।

ব্যাংকের কাজের স্বার্থে ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগের বিগত ২৬/০২/২০১৯ খ্রীঃ তারিখের প্রশাসন পরিপত্র নং-০৯/২০১৯ মূলে জারীকৃত পত্রের আংশিক সংশোধনপূর্বক পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ এর দায়িত্ব মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) মহোদয়ের পরিবর্তে মহাব্যবস্থাপক (ঋণ আদায় মহাবিভাগ) মহোদয়ের উপর ন্যস্ত করা হলো। জারীকৃত পরিপত্রের অন্যান্য বিষয়াদি অপরিবর্তীত থাকবে।

০২। এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ শওকত আলী খান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০২৩-২০২৪/২৩৩(১২৫০)

তারিখ: ০২.০৫.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫) অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৬) সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭) সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮) সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯) সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০) সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১) নথি/মহানথি।

০২/০৫/২০২৪

(চানু গোপাল বোষ)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১