বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
জেনারেল ক্রেডিট বিভাগ।
www.krishibank.org.bd

নং- বিকেবি-প্রকা/জেঃক্রেবি/১/৩৭)/অংশ-১২/২০২৩-২০২৪/ ১৬৯৬(১২৫০) তারিখঃ ০৮.০৫.২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) এর অ-কৃষি, বাণিজ্যিক ঋণ এবং ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণের জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধনকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর পত্র নং-বিকা(ময়মন)/পরি-২(২)/২০২৩-২০২৪/৩৬৮৪, তারিখ ১১/০৩/২০২৪ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর অ-কৃষি, বাণিজ্যিক ঋণ এবং ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণের জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধনকরণের নিমিত্ত পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৩/২০২৪, তারিখঃ ০৯/০২/২০২৪ জারী করা হয়। উক্ত সার্কুলারের বিষয়ে বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক নিম্নোক্ত বিষয়ে স্পষ্টীকরণ জানতে চাওয়া হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বর্ণিত সার্কুলারের বিষয়ে মাঠ কার্যালয়ের অস্পষ্টতার বিপরীতে স্পষ্টীকরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	মাঠ কার্যালয়ের অস্পষ্টতা	স্পষ্টীকরণ
ক)	বিকেবি, ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৯ এর ২০.০৫ (ঘ) অনুযায়ী ঋণ নবায়নকালে, অ-কৃষি, বাণিজ্যিক ঋণ এবং ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ও তদুর্ধ্ব ঋণের জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধন করার প্রয়োজন হবে কিনা ?	ক) বিকেবি, জেনারেল ক্রেডিট বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিপত্র নং-০৩/২০২৪, তারিখঃ ১৯/০২/২০২৪ মোতাবেক ইতোঃপূর্বে ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধন করা না হলে ঋণ নবায়নকালে অ-কৃষি, বাণিজ্যিক ঋণ এবং ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ও তদুর্ধ্ব ঋণের জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধন করতে হবে।
খ)	সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধন করার জন্য ২০.০৫(গ)(১) অনুযায়ী এলএফ-১৩/এলএফ-১৩(ক) ফরমেটে দলিল প্রস্তুত করা হবে নাকি অন্য কোন নির্ধারিত ফরমেটে দলিল প্রস্তুত করতে হবে ?	খ) সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধন করার জন্য ২০.০৫(গ)(১) অনুযায়ী এলএফ-১৩/এলএফ-১৩(ক) ফরমেটে দলিল প্রস্তুত করা যাবে। তবে ব্যাংকের স্বার্থে সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের নির্দিষ্ট ফরমেটে বন্ধকি দলিল প্রস্তুত করে সম্পাদন ও রেজিস্ট্রি করা যাবে।
গ)	উল্লেখিত দলিল সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের তালিকাভূক্ত দলিল লেখক দ্বারা নাকি ব্যাংকের আইনউপদেষ্টা দ্বারা লেখা হবে ?	গ) সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের তালিকাভূক্ত দলিল লেখক দ্বারা বন্ধকী দলিল প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক দলিলের তফসিল ও অন্যান্য তথ্যাদি যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশনের জন্য উপস্থাপন করবে।
ঘ)	সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সম্পাদিত দলিলের মেয়াদাল কত দিন হবে ?	ঘ)বন্ধকী দলিলের মেয়াদ ৬০ বছর। ৬০ বছরের মধ্যে ঋণগ্রহীতা তার বন্ধকী সম্পত্তি Right of redemption মূলে ফেরত পাওয়ার হকদার (Article 47 of limitation Act)
ঙ)	পূর্বের এমসিএল দ্বারা আবৃত হলে এবং জামানতি সম্পত্তি অপরিবর্তিত থাকলে বর্ধিত ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে পুনরায় দলিল সম্পাদনের প্রয়োজন হবে কিনা ?	ঙ) পূর্বের এমসিএল দ্বারা আবৃত হলে এবং জামানতি সম্পত্তি অপরিবর্তিত থাকলে বর্ধিত ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে পুনরায় দলিল সম্পাদন করতে হবে।
চ)	স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে এবং ঋণ গ্রহীতাদের অবহিত করার জন্য বন্ধকী দলিলের রেজিষ্ট্রেশন ফি, ভ্যাট ও অন্যান্য খরচের বিষয়ে বিস্তারিত জানা প্রয়োজন। বা উল্লেখিত জিজ্ঞাসার বিপরীতে সম্মানীত গ্রাহকগণকে শাখার উত্তর কি হবে ?	চ) সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে রক্ষিত দলিল নিবন্ধন ফিসের তালিকা অনুযায়ী বন্ধকী দলিলের রেজিষ্ট্রেশন ফি, ভ্যাট ও অন্যান্য ব্যয় ঋণ গ্রহীতার খরচে নির্বাহ করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) এর অ-কৃষি, বাণিজ্যিক ঋণ এবং ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণের জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধনকরণ প্রসঙ্গে।

ক্রমিক নং	মাঠ কার্যালয়ের অস্পষ্টতা	স্পষ্টীকরণ
ছ)	অকৃষি ঋণ এবং বাণিজ্যিক ঋণের খাত ভিত্তিক বিস্তারিত বিবরণ প্রয়োজন। শস্য, মৎস্য এবং প্রাণীসম্পদ খাত ব্যতিত অন্য কোন কৃষি ভিত্তিক ব্যবসা যেমন- সার, বীজ, কীটনাশক, কৃষি যন্ত্রপাতি, কৃষি পণ্য ও কৃষি উপকরণের বিপণন ইত্যাদি ব্যবসাকে কৃষি ঋণ হিসেবে বিবেচনা করা যাবে কিনা ?	ছ) কৃষি ঋণ ব্যতীত অন্যান্য ঋণকে অকৃষি/বাণিজ্যিক ঋণ হিসেবে বিবেচনা করতে হবে। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জারীকৃত কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালায় উল্লেখিত সকল খাতে যে কোন ঋণ প্রদান কৃষি সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসেবে বিবেচিত হবে। এছাড়া, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প (১৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত) এবং কৃষি, কৃষি ভিত্তিক কৃষি সর্ম্পকিত ব্যবসার অনুকূলে প্রদত্ত ঋণকে কৃষি ঋণ হিসেবে বিবেচনা করা যাবে।
জ)	১৯৭৩ সালের বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আদেশের ধারা-১৫ এর আওতা বহির্ভূত ক্ষেত্রসমূহ কি কি ?	জ) ১৯৭৩ সালের বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আদেশের ধারা-১৫ অনুযায়ী গ্রাম এবং শহর অঞ্চলে কৃষির স্বার্থ এবং কুটির শিল্প ও তৎসংশ্লিষ্ট শিল্পসমূহে জড়িত কৃষিজীবী ও ব্যক্তিবর্গকে বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময় ও শর্ত সাপেক্ষে কোন কিছু গুদামজাতকরণের জন্য গুদাম ভাড়া করতে এবং ভাড়া প্রদান করতে ঋণ হিসেবে অগ্রিম প্রদানসহ ব্যাংক নগদে অথবা দ্রব্যে ঋণ সরবরাহ করিবে। ধারা-১৫তে বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত অন্যান্য ঋণকে এর আওতা বহির্ভূত ক্ষেত্রসমূহ হিসেবে বিবেচনা করতে হবে।
ঝ)	পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে জামানতি সম্পত্তি যদি একজনের নামে হয়, সেক্ষেত্রে সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সম্পাদিত দলিল ০২(দুই) জন অথবা ০১(এক) জন কর্তৃক স্বাক্ষরিত হবে?	ঝ) জামানতি সম্পত্তির মালিক কর্তৃক বন্ধকী দলিল সম্পাদন ও রেজিস্ট্রি হবে। পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে বন্ধকী সম্পত্তি একজনের নাম হলেও ঋণের দায়ভার উক্ত সম্পত্তির উপর বর্তাবে।

৩। এমতাবস্থায়, বিকেবি, জেনারেল ক্রেডিট বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিপত্র নং-০৩/২০২৪, তারিখঃ ১৯/০২/২০২৪ এবং বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর অ-কৃষি, বাণিজ্যিক ঋণ এবং ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণের জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল বাধ্যতামূলক সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

০৮.০৫.২০২৪

(আবু সাঈদ মোঃ রওশানুল হক)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
ফোনঃ ০২৪৭৭১১৫৩৪৪

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(বিকেবি) এর অ-কৃষি, বাণিজ্যিক ঋণ এবং ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণের জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত বন্ধকি দলিল এবং পাওয়ার অব এটর্নি দলিল সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে নিবন্ধনকরণ প্রসঙ্গে।

নং- বিকেবি-প্রকা/জেঃক্রেবি/১/৩৭)/অংশ-১২/২০২৩-২০২৪/ ১৮৯৬ (১২৫০) তারিখঃ ০৮.০৫.২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

08/05/2024

(মোহাম্মদ মইনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১