



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ  
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩  
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪

Email: gmsc@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/ ৯২৩৩

তারিখঃ ০৬ মে, ২০২৪

উপমহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়ঃ প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল পূর্বক আপনার নিয়ন্ত্রনাবীন কার্যালয়সমূহ হতে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

**প্রশিক্ষণ তফসিল**

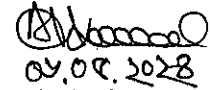
| ক্র.নং. | প্রশিক্ষণ কোর্স/<br>কর্মশালা | প্রশিক্ষার্থীর স্তর  | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা  | মেয়াদ               | মেয়াদকাল                             |
|---------|------------------------------|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| ০১।     | ICT AUDIT &<br>TRAIL         | বিভাগীয়/ আঞ্চলিক<br>নিরীক্ষা কার্যালয়ের<br>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ঢাকা, কুমিল্লা ও ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম<br>বিভাগ হতে ৫ জন করে, অন্যান্য বিভাগ<br>হতে ০৪ (চার) জন করে মনোনয়নপ্রাপ্ত<br>হবেন। | ২ (দুই)<br>দিনব্যাপী | ১২-০৫-২০২৪ থেকে<br>১৩-০৫-২০২৪ পর্যন্ত |

০২। উল্লিখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগ থেকে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম, মোবাইল নম্বরসহ বর্ণিত ছক মোতাবেক আগামী ০৯-০৫-২০২৪ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

| ক্রম নং | ভঙ্গ তঃ সূচক নম্বর | প্রশিক্ষার্থীর নাম | পদ ও পদবী | কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর |
|---------|--------------------|--------------------|-----------|----------|--------------|
|---------|--------------------|--------------------|-----------|----------|--------------|

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-



০৬.০৫.২০২৪

(মোঃ এহিয়াউল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক

মোবাইলঃ ০১৭১২-৮২১৮৯৮

তারিখঃ ০৬ মে, ২০২৪

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ**

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, এইচআরএমডি, ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এবং ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, ক্রেডিট বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬) নথি।

(মোহাম্মদ মোসাওয়ার হোসেন)

উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)

মোবাইলঃ ০১৭৫৪-৮৮৯৭২৪