পরিশিষ্ট "ক"

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
টাঙ্গাইল (দক্ষিণ)
ফোনঃ ০২-৯৯৭৭৫২৮৩৬
crmtangailsouth@krishibank.org.bd

গণমানুষের ব্যাংক

এপ্রিল/২০২৪ হতে জুন/২০২৪ সময়কালের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২৪ ইং
স্থানঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)

ক্রঃনং	উপস্থিত সদস্যদের নাম	পদবী	কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব, খালেকুজ্জামান ইয়ামিন	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	সভাপতি	(স্বাক্ষরিত) ২৪/০৬/২৪
০২	জনাব, মোঃ আবু জাফর আহম্মেদ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	সদস্য	(স্বাক্ষরিত)
০৩	জনাব, মোঃ আখতারুজ্জামান মুখ্য কর্মকর্তা	মুখ্য কর্মকর্তা মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	সদস্য	(স্বাক্ষরিত) ২৪/৬/২৪
০৪	জনাব,মোঃ আবু সালেক	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	(স্বাক্ষরিত) ২৪/০৬/২০২৪

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
টাঙ্গাইল (দক্ষিণ)
ফোনঃ ০২-৯৯৭৭৫২৮৩৬
crmtangailsouth@krishibank.org.bd

গণমানুষের ব্যাংক

এপ্রিল/২০২৪ হতে জুন/২০২৪ সময়কালের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ জনাব, খালেকুজ্জামান ইয়ামিন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি মুঃআঃকাঃ টাঙ্গাইল(দঃ)
সভার তারিখ ও সময় ঃ ২৪ জুন ২০২৪, সময় বিকাল ৩.০০ টা।
সভার স্থান ঃ বিকেবি মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরাঃ পরিশিষ্ট"ক" অনুযায়ী।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় তার স্বাগত বক্তব্যে অর্থবছরের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী অত্র কার্যালয় সহ সকল শাখায় শুদ্ধাচার চর্চা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করার জন্য আহবান জানান ।

০২। সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে এপ্রিল/২০২৪ হতে জুন/২০২৪ সময়কালের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনার উদ্দেশ্যে উপস্থাপন করেন ।
২.১) ৪র্থ প্রান্তিকের সকল কার্যক্রমের শতভাগ অর্জিত হয়েছে।

০৩। সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় ৪র্থ প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ
৩.১ । ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক শতভাগ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.২। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করনের জন্য অঞ্চলের ১৮ টি শাখায় সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে। প্রতি কোয়াটারে সকল শাখাকে সিটিজেন চার্টার আপডেট করার জন্য এবং সেবার দায়িত্বে নিয়জিত কর্মকর্তাকে সঠিকভাবে দায়িত্ব পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৩। সিএমএসএমই খাতে প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় নারী উদ্যোক্তা ঋণ, প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় অন্যান্য ঋণ ও গ্রীন ব্যাংকিং এর আওতায় ঋণ বিতরনের শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৪। মানিল্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন রোধে সকল শাখাকে সচেতন করতে হবে এবং আরটিজিএস, অনলাইন ট্রানজেকশন, ইএফটিএন এর মাধ্যমে লেনদেনে শাখা সমূহকে সর্তক থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৫। অঞ্চলের শাখা সমূহের গ্রাহকের মৌলিক তথ্যাদি ব্যাংকের সিবিএস এ সংশোধন ও সংরক্ষণ অগ্রগতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৬। ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত করার জন্য অভ্যন্তরীন নিয়ন্ত্রন ও পরিপালন ম্যানুয়াল-২০১৮, ঋণ ঝুকি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০১৮, ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০19 এবং শাখা ব্যবস্থাপকদের বিকেবি পর্ষদ সচিবালয় বিভাগের ১২/০৯/২০২৩ ইং তারিখের পরিপত্র-০৩/২০২৩ এর আওতায় বর্ধিত ব্যবসায়িক ক্ষমতা মোতাবেক এবং ঋণ নবায়ন ক্ষমতা সংক্রান্ত সার্কুলার যথাযথভাবে অনুসরণ করে ঋণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৭। জুন ২০২৪ ভিত্তিক সকল শাখার সিএল অনলাইন অটোমেশনের মাধ্যমে তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৮। ৫ লক্ষ তদুর্ধ্ব ঋণ কেস সমূহ স্ক্যান করে পোর্টালে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৯। বিধি মোতাবেক ঋণ কেস সমূহ সিআইবি ডাটাবেস কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.১০। শাখা সমূহে পর্যায়ক্রমে ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.১১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ শাখা ব্যবস্থাপকসহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মাধ্যমে শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।
৩.১২ । উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক/প্রান্তিকের (জুলাই/২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪) নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

২৪/০৬/২৪

(খালেকুজ্জামান ইয়ামিন)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ও
সভার সভাপতি

সূত্র নং-মুঃআঃকাঃটাং(দ)পরি-৬৮/২০২৩-২০২৪/ ২৭০৫(২০) তারিখঃ ২৪/০৬/২০২৪ ইং
সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ
১। স্টাফ অফিসার,মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি মুখ্য অঞ্চল টাঙ্গাইল(দঃ)
৪ ।অফিস নথি।

২৪/০৬/২০২৪
(মোঃ আবু সালেক)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
G:\sudhochar file\Pori-68salek.doc