



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
কুরপাড়, নেত্রকোনা

Email: raonetrokona@krishibank.org.bd

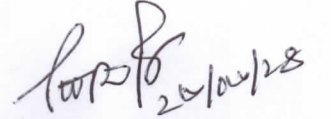
আনিকা/নেত্র/সুদ্বাচার/প্রশা-১(৬)/২০২৩-২০২৪/৬০৯

তারিখ : ২৬-০৬-২০২৪ ইং

সুদ্বাচার ও নৈতিকতা কমিটি গঠন

জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের "সুদ্বাচার ও নৈতিকতা কমিটি" নিম্নোক্ত ভাবে গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
২।	জনাব পিয়ুষ দেবনাথ, উঃ মূখ্য কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব সালমা আক্তার, পরিদর্শক	সদস্য ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী



(মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(সমব্য)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নেত্রকোনা।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
কুরপাড়, নেত্রকোনা

Email: raonetrokona@krishibank.org.bd

আনিকা/নেত্র/শুদ্ধাচার/প্রশা-১(৬)/২০২৩-২০২৪/৩০৬

তারিখ : ৩০-০৬-২০২৪ ইং

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম- পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক নীতি নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার বিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নেত্রকোনা এর শুদ্ধাচার ও নীতি নৈতিকতা কমিটির সভা অদ্য ৩০-০৬-২০২৪ ইং তারিখে বেলা ৩.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাঃ	সভাপতি
২।	জনাব পিয়ুষ দেবনাথ, উর্ধ্বতন মূখ্য কর্মকর্তা :	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব সালমা আক্তার, পরিদর্শকঃ	সদস্য ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী

কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিত করণে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় তার বক্তব্যে উল্লেখ করেন। তিনি আরও বলেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা তথা শুদ্ধাচারের বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমানে ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচারের কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতীব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় নেত্রকোনার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা, নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ১। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ মোতাবেক সকল শাখার নিরীক্ষা কার্যক্রম করবেন।
- ২। নিষ্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদ গুলো স্পটেই নিষ্পত্তি করবেন।
- ৩। সকল শাখাকে অনিস্পন্ন অনুচ্ছেদের জবাব দ্রুত প্রেরণের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের কে পরামর্শ দিবেন।
- ৪। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মপরিসরে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন এবং অর্পিত কাজ সুচারু রূপে সম্পন্ন করবেন।
- ৫। সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে।

আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরণে যথাযথভাবে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শাখা কে পরামর্শ দিবেন।

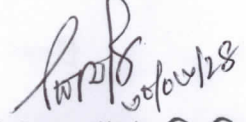
চলমান পাতা-০২

- ৬। দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাস্তব স্থাপনের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
- ৭। খেলাপী ঋণ সংস্কৃতি থেকে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপী ঋণ আদায়ে সচেষ্ট হবে।
- ৮। সততার সাথে সকলকে মানিলাভারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদবিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।
- ৯। বিকেবি আচরণবিধি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকতে পরামর্শ দিবেন।
- ১০। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে পরামর্শ দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৩০/০১/২২
(সালমা আক্তার)
পরিদর্শক
ও সদস্য
নীতি নৈতিকতা কমিটি


(পিয়ুষ দেবনাথ)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
ও সদস্য সচিব
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নীতি নৈতিকতা কমিটি


(মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও সভাপতি
নীতি নৈতিকতা কমিটি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেত্রেকোনা । জুন-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিষদ সেক্রেটারি উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		২য় কোয়ার্টারের সভা অত্র কার্যালয়ে ২১-১২-২৩ তারিখ ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	সভামা আচার, পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২.৫	সংখ্যা	পরিষদ সেক্রেটারি উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২.৫	১০০%	পরিষদ সেক্রেটারি উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	২.৫	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	২.৫	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যামুলা/৪ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪. গ্রেসবসাইটে সেবাবক্স স্থাপন/পরিচালনা... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব গ্রেসবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স স্থাপন/পরিচালনা	সেবাবক্স স্থাপন/পরিচালিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব গ্রেসবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স স্থাপন/পরিচালিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১য়	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	১০	১১	১২
সেবাসহায়ক হালনাগাদকরণ						অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২			১৪
৪.৪ স্ব গ্রহণবাসীহট্টে অধিবাসী প্রতিভার ব্যবস্থা (এজেন্সি) সেবাসহায়ক হালনাগাদকরণ	গ্রহণবাসীহট্টে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								গ্রহণ কার্যনিয়ম কঠোর বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্থলপ্রাপ্তিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে গ্রহণবাসীহট্টে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা গ্রহণবাসীহট্টে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								গ্রহণ কার্যনিয়ম কঠোর বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. শূন্যতাল প্রতিষ্ঠা.৭														
৫.১ জুজ্ঞাতার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	পরিষদ সেননাথ উঃ মুখা কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬-০৯-২৩	২১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪	৪			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৪			প্রদান কার্যনিয়ম কঠোর বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে জুজ্ঞাতার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	পরিষদ সেননাথ উঃ মুখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিষদ সেননাথ উঃ মুখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও গ্রহণবাসীহট্টে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও গ্রহণবাসীহট্টে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও গ্রহণবাসীহট্টে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও গ্রহণবাসীহট্টে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সেবাসহায়ক গোলাম কিবরিয়া, আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সেবাসহায়ক গোলাম কিবরিয়া, আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১০	১১	১২	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে জরাজীর্ণ.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	৩		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রদান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সমাপ্তি/প্রাপ্তি/গোলাম কিবরিয়া, আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা	২২টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৬	৬	৫			২২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ঐ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৬	৬	৫			২২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির জরিপ/নিয়ন্ত্রণ	নথি জরিপ/নিয়ন্ত্রণ	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	
৮.৫ জরিপ/নিয়ন্ত্রণ কৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণজননি আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণজননি আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬-০৯-২৩	২১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪			৪	
৯. জরাজীর্ণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ প্রকল্প/একক এবং জরিপ/নিয়ন্ত্রণ		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৯.২ শাখা/সমূহ কম্পিউটারাইজ করা/প্রদান		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৯.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ	৩	%	অগ্রগতির সাক্ষ্য	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.৪				শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

১০. শুদ্ধতার চর্চায় অন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
---	------------------	---	-------	--------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউক অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২৩	২১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪	৪	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ শুদ্ধতার কর্ম পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
---	----------------	---	-----------	-----------------------	------------	--------------	-------	--	--	--	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, ৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধতার কৌশল কর্ম পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সাজমা আক্তার, পরিদর্শক	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২৩	২১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪	৪	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সাজমা আক্তার, পরিদর্শক করিম	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২১-১২-২৩	২১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪	৪	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

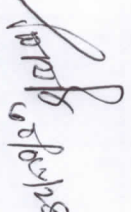
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সযত্নে আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(সালমা আক্তার)
পরিদর্শক

ও সদস্য
নীতি নৈতিকতা কমিটি


(শিখু দেবনাথ)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

ও সদস্য সচিব
নীতি নৈতিকতা কমিটি


(মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া)
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা

ও সভাপতি
নীতি নৈতিকতা কমিটি