



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

জেনারেল ক্রেডিট বিভাগ।

www.krishibank.org.bd

সূত্র নং-প্রকা/জেক্রেবিঃ/শাখা-১/৩(৭)/অংশ-১২/২০২৪-২৫/ ৭৫(২২৫০)

তারিখঃ ০১/০৮/২০২৪

বিষয়ঃ ঋণ পুনঃতফসিরকরণের ক্ষেত্রে গ্রাহকের নিকট হতে আবশ্যিকভাবে আবেদন গ্রহণ প্রসঙ্গে।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিগত ১৬-০৭-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদের ৮৬০তম সভায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কোনো ঋণ যেন গ্রাহকের আবেদন ব্যতীত পুনঃতফসিল করা না হয় সে বিষয়ে কঠোর নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এক্ষেত্রে নির্দেশনার ব্যত্যয় ঘটলে অভিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে তাত্ক্ষণিক প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের উল্লেখ রয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, মাঠ পর্যায়ের গ্রাহকের নিকট হতে আবশ্যিকভাবে আবেদন গ্রহণপূর্বক বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জারীকৃত বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৬, তারিখঃ ১৮ জুলাই ২০২২ এবং বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৩৩, তারিখঃ ০৩ আগস্ট ২০২২ যথাযথ অনুসরণকরত ঋণ পুনঃতফসিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

নং-প্রকা/জেক্রেবিঃ/শাখা-১/৩(৭)/অংশ-১২/২০২৪-২৫/ ৭৫(২২৫০)

তারিখঃ ০১/০৮/২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপর্যুক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক