



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর

আলাউদ্দিন খান সড়ক, দক্ষিণ আলীপুর, ফরিদপুর।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২১৬২; Email: gmfaridpur@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকা/ফরিদ/ব্যঃনং(এ-৮২৭১)/২০২৪-২০২৫/১২৩

তারিখঃ ২৪.০৭.২০২৪ খ্রি.

“ কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা ”

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিলগোবিন্দপুর শাখা, ফরিদপুর এর কর্মকর্তা জনাব অনুপম দাস (এ-৮২৭১) এর আবেদন মোতাবেক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ এর পত্র নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-১/বিবিধ-৩১(অংশ-৫)/২০২৩-২০২৪/৬৮৮৩, তারিখঃ ০৯.০৪.২০২৪ খ্রি. এর অনুমোদনের প্রেক্ষিতে তার ছেলের উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে তাকে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০(ত্রিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমনের জন্য পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

- ২। (ক) আবেদনে উল্লিখিত দেশ (ভারত) ও উদ্দেশ্য(চিকিৎসা) ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না।
- (খ) প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বিকেবি বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ও নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে এবং সকল ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে।
- (গ) ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০(ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ করবেন এবং সফরসঙ্গী, ১. জনাব সেতু রাণী দাস (স্ত্রী), ২. অনিশ দাস(ছেলে) ও বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরির তারিখের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে।
- (ঘ) ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না।
- (ঙ) বহিঃ বাংলাদেশ(ভারত) ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি অত্র কার্যালয়সহ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

৩। জনাব অনুপম দাস (এ-৮২৭১) এর বহিঃ বাংলাদেশ(ভারত) ভ্রমণ সংক্রান্ত ছুটিকালীন সময়ে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিকেবি, বিলগোবিন্দপুর শাখা, ফরিদপুর এর ২য় কর্মকর্তা(কর্মকর্তা) জনাব মোহাম্মদ আরিফুজ্জান(এ-৭৪৮৭) তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার রুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব অনুপম দাস (এ-৮২৭১)
কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিলগোবিন্দপুর শাখা, ফরিদপুর।

(মোঃ আকরাম হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সূত্র নং-বিকা/ফরিদ/ব্যঃনং(এ-৮২৭১)/২০২৪-২০২৫/১২৩ (১২)

তারিখঃ ২৪.০৭.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (ই-মেইলে)ঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল স্থলবন্দর, বাংলাদেশ।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ /আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৮। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৯। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ১০। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিলগোবিন্দপুর শাখা, ফরিদপুর।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ আরিফুজ্জান(এ-৭৪৮৭), ২য় কর্মকর্তা(কর্মকর্তা), বিকেবি, বিলগোবিন্দপুর শাখা, ফরিদপুর।
- ১২। দপ্তর নথি।

(মোঃ ইব্রাহিম মিয়া)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা